**Правила посещения Павильона «Нефть»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящие Правила определяют порядок посещения, а также осуществления фото- и видеосъемки в Павильоне «Нефть» (далее – Павильон).
   2. Настоящие Правила направлены на обеспечение сохранности Павильона как историко-ценного градоформирующего объекта, обеспечение безопасности и комфортного пребывания посетителей в Павильоне, а также на обеспечение условий для публичного предоставления посетителям Павильона доступа к экспозиции и являются обязательными к безусловному выполнению всеми лицами, находящимися на территории Павильона.
   3. Территорией Павильона являются здания, детская площадка и прилегающая территория, расположенные по адресу:

129223, г. Москва, проспект Мира 119, Павильон № 25.

К территории Павильона относятся экспозиционные и выставочные залы, лестницы, коридоры, рекреационные и сервисные зоны, вестибюли и дворовые территории, доступные для посетителей.

Территория Павильона, экспозиции и выставочные залы контролируются видеокамерами круглосуточной системы видеонаблюдения.

* 1. В здании Павильона расположен гардероб.
  2. Поддержание общественного порядка, предупреждение и пресечение правонарушений, а также соблюдение настоящих Правил возлагаются на Администрацию Павильона (Административно-управленческий персонал), а также организации, занимающиеся профессиональной охранной деятельностью.
  3. Использование в коммерческих целях изображений любых объектов Павильона, полученных путем фото-, кино- и видеосъемки, возможно только на основе письменной договоренности с Администрацией Павильона.
  4. Посетители, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, удаляются с территории Павильона и могут быть привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

1. **РЕЖИМ РАБОТЫ**
   1. Здания Павильона, включая экспозиционные залы, открыты для посещения в дни и часы, установленные режимом работы.
   2. Установлен режим работы – вторник–пятница с 10:00 до 20:00; суббота – воскресенье с 11:00 до 21:00, технический день - понедельник.
   3. Время начала работы Павильона означает открытие зданий Павильона и экспозиционных залов для входа посетителей. Время окончания работы Павильона означает закрытие экспозиционных залов Павильона для посетителей.
   4. Установлен график посещения Павильона по сеансам:

Будние дни – 10:00-11:30, 12:00-13:30, 14:00-15:30, 16:00-17:30, 18:00-19:30

Выходные и праздничные дни – 11:00-12:30, 13:00-14:30, 15:00-16:30, 17:00-18:30, 19:00-20:30

* 1. В режим работы Павильона, отдельных выставок и экспозиционных залов могут вноситься изменения на постоянной или временной основе.

1. **ВХОД В ПАВИЛЬОН**
   1. Вход в Павильон для индивидуального посещения, участия в мероприятиях и экскурсиях, проводимых на территории Павильона, осуществляется бесплатно.
   2. При входе в здания Павильона посетителю необходимо пройти линию контроля, оснащенную металлодетекторами, и предъявить по требованию сотрудников соответствующих подразделений Павильона или службы безопасности Павильона (при исполнении ими своих обязанностей) личные вещи для досмотра. Лица, отказывающиеся предъявлять для осмотра имеющиеся при них вещи, в Павильон не допускаются.
   3. Посетителям, использующим кардиостимуляторы или другое медицинское оборудование, чувствительное к воздействию металлоискателя, необходимо сообщить об этом сотрудникам Павильона до прохождения процедуры осмотра и предоставить документ, подтверждающий наличие медицинского оборудования. После этого посетитель может пройти осмотр без применения специальных средств.
2. **В ПАВИЛЬОН НЕ ДОПУСКАЮТСЯ** 
   1. Посетители с огнестрельным, травматическим и холодным оружием, а также муляжами (сувенирными образцами) огнестрельного, травматического и холодного оружия;
   2. Посетители в верхней одежде, к которой относятся пальто, шубы, дубленки, куртки, меховые жилеты, пуховики, плащи, ветровки и т.п.;
   3. Посетители в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также каким-либо образом нарушающие общественный порядок;
   4. Посетители с предметами, габариты которых превышают 40×36×56 см (чемоданы, сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты, свертки), длинномерными предметами (сумма измерений которых по длине, ширине и высоте превышает 110 см), крупногабаритным спортивным инвентарем (велосипед, роликовые коньки, борды, самокаты, коньки, санки, лыжи, палки для спортивной ходьбы и пр.), зонтами, музыкальными инструментами, цветами, любыми жидкостями в любой таре, включая бутилированные напитки;
   5. Посетители с колющими, легкобьющимися, легковоспламеняющимися, взрывчатыми, отравляющими, ядовитыми веществами и пачкающими предметами;
   6. Посетители с любыми животными и птицами.
3. **ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ**
   1. Индивидуальное посещение включает самостоятельный осмотр посетителем экспозиции и/или выставок без сопровождения экскурсовода.
   2. Экскурсией является осмотр экспозиции и/или выставок в сопровождении экскурсовода. Экскурсионное обслуживание включает однократный осмотр экспозиции или выставки в сопровождении экскурсовода.
   3. Экскурсии проводятся по предварительной записи в соответствии с расписанием. Запись на экскурсии производится только в будние дни по согласованию с администрацией Павильона
   4. Экскурсоводы Павильона проводят групповые экскурсии для организованных групп посетителей и сборные экскурсии для групп из индивидуальных посетителей.
   5. Павильон оставляет за собой право ограничивать численность участников экскурсии, а также количество экскурсионных групп, одновременно находящихся в экспозиционных залах Павильона.
   6. Павильон проводит лекции, семинары и другие культурно-просветительские мероприятия. Вход в зону проведения мероприятия начинается не ранее, чем за 30 минут до времени начала мероприятия. Порядок входа на эти мероприятия может быть установлен дополнительно.
   7. Дети до 14 лет допускаются в экспозиционные залы для индивидуального посещения, участия в детской экскурсии или других детских и семейных мероприятиях только в сопровождении взрослого. Родители и сопровождающие лица обязаны проинформировать детей о правилах посещения Павильона и нести ответственность за их соблюдение детьми.
   8. Посетитель, сопровождающий в Павильоне ребенка (детей), несет ответственность за его (их) жизнь, здоровье и безопасность, а также его (их) действия и соблюдение ребенком (детьми) общепринятых правил поведения и настоящих правил.
   9. Павильон оставляет за собой право вносить изменения в порядок посещения детьми отдельных мероприятий.
   10. Павильон не несет ответственности: за здоровье посетителей, несчастные случаи и травмы в Павильоне; за сохранность и целостность имущества посетителей, оставленного на территории Павильона; за последствия, возникшие в случае несоблюдения настоящих правил.
4. **ПОСЕТИТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО**
   1. Знакомиться с постоянными и временными экспозициями Павильона.
   2. Осуществлять осмотр экспозиции Павильона самостоятельно или в составе экскурсии.
   3. Получать информацию о порядке и условиях доступа к экспозиции.
   4. Производить любительскую фото- и видеосъемку на территории Павильона с учетом ограничений, налагаемых настоящими Правилами (п. 8.2, 8.3, 8.4).
   5. При необходимости перемещаться по территории Павильона в инвалидной коляске.
   6. При посещении Павильона с детьми в возрасте до 3-х лет использовать прогулочную детскую коляску.
   7. Оставить отзыв о работе Павильона в Книге отзывов и предложений.
   8. Обжаловать действия (бездействия) сотрудников Павильона путем письменного обращения к Администрации Павильона. Обращение должно содержать: фамилию, имя, отчество посетителя и его место жительства; должность, фамилию, имя, отчество сотрудника Павильона, действие (бездействие) которого нарушает права посетителя; суть и обстоятельства нарушения прав с указанием даты и времени; контакты посетителя для его информирования о результатах рассмотрения обращения.
5. **ПОСЕТИТЕЛИ ОБЯЗАНЫ**
   1. Соблюдать настоящие Правила посещения, законодательство Российской Федерации, общественный порядок и общепринятые этические нормы поведения.
   2. При входе в здания Павильона пройти линию контроля и предоставить по требованию сотрудника Павильона или службы безопасности Павильона (при исполнении ими своих обязанностей) личные вещи для досмотра. Лица, отказывающиеся предоставлять для осмотра имеющиеся при них вещи, в Павильон не допускаются.
   3. Сдать в гардероб верхнюю одежду. Проход в экспозиционные и выставочные залы Павильона с вещами, перечисленными в п. 4.4 запрещен.
   4. Обратиться к работнику гардероба или представителю Администрации при утере номерка от гардероба, а также в случае утраты личных вещей из гардероба. Посетитель несет ответственность за утерю номерка от гардероба. За оставленные личные вещи в гардеробе Администрация Павильона ответственности не несет.
   5. Во время посещения экспозиционных залов, лекций, экскурсий, мероприятий отключить или перевести в бесшумный режим все средства связи.
   6. Покинуть экспозиционные залы к моменту окончания работы Павильона.
   7. Выполнять законные требования сотрудников Павильона и его охраны по поддержанию общественного порядка и соблюдению настоящих Правил посещения.
   8. В случае обнаружения на территории Павильона безнадзорных предметов немедленно сообщить об этом смотрителям или сотрудникам службы безопасности Павильона и не предпринимать самостоятельных действий по их перемещению. Сообщать сотрудникам Павильона об обнаружении задымления, пожара, о совершении правонарушений.
   9. В случае чрезвычайных ситуаций действовать согласно распоряжениям ответственных сотрудников Павильона, охраны, сотрудников полиции и МЧС.
   10. В случае причинения материального ущерба Павильону (выставочным предметам, интерьерам, зданиям) возместить такой ущерб в сумме, оцененной экспертной комиссией. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб, Павильон вправе взыскать возмещение ущерба в судебном порядке.
6. **ПОСЕТИТЕЛЯМ НА ТЕРРИТОРИИ ПАВИЛЬОНА ЗАПРЕЩАЕТСЯ**
   1. Нарушать общественный порядок и настоящие Правила посещения.
   2. Осуществлять фото- и видеосъемку в залах проведения временных выставок, а также в случаях, когда это обусловлено защитой авторских прав или иными соглашениями с третьими лицами, при наличии уведомления о запрете фото- и видеосъемки в экспозиционных залах.
   3. Осуществлять профессиональную фото- и видеосъемку без письменного согласования с администрацией Павильона. Под профессиональной съемкой понимается съемка со штатива, с дополнительным световым и/или звукозаписывающим оборудованием, с использованием цветовых шкал, дополнительных источников питания, с соблюдением специальных условий подготовки помещений и экспонатов для съемки.
   4. Находиться без обуви и одежды.
   5. Принимать напитки, включая бутилированную воду, на территории экспозиционных и выставочных залов Павильона.
   6. Носить рюкзак за спиной в экспозиционных залах.
   7. Мешать проведению экскурсий и других мероприятий Павильона.
   8. Громко разговаривать в экспозиционных и лекционных залах Павильона.
   9. Разговаривать в экспозиционных и лекционных залах Павильона по мобильному телефону. Использовать аудиотехнику с включенными средствами звукоусиления, а также петь, танцевать и играть на музыкальных инструментах. Прослушивать аудио-экскурсии через внешние динамики или при помощи громкой связи на мобильных устройствах.
   10. Проводить экскурсии для группы посетителей любой численности без письменного согласования с Администрацией Павильона, в том числе с участием туристических компаний, независимо от того, проводится экскурсия в целях получения дохода ее организатором или бесплатно.
   11. Наносить ущерб выставочным предметам, элементам интерьера, экспозиционному оборудованию и инвентарю, зданиям Павильона. Прикасаться к выставочным предметам, витринам и элементам интерьера, влезать на постаменты, ставить что-либо или облокачиваться на подоконники и постаменты, элементы интерьера.
   12. Заходить за установленные заграждения, а также в помещения и на территории, закрытые для посещения. Самовольно проникать в служебные и технические помещения Павильона.
   13. Находиться в Павильоне после завершения его работы.
   14. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другие виды материалов информационного характера.
   15. Демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти и вражды.
   16. Курить, использовать электронные сигареты, пользоваться открытым огнем (спички, зажигалки, петарды, фейерверки и т.п.), распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства, а также находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
   17. Передвигаться на велосипедах, самокатах, роликовых коньках, гироскутерах и иных подобных транспортных и спортивных средствах.
   18. Сидеть или лежать на полу или на принесенных с собой раскладных стульях, подушках и подобных предметах, за исключением согласованных с Администрацией Павильона ситуаций.
   19. Находиться на территории Павильона с любыми животными, за исключением собак-поводырей, сопровождающих посетителей с нарушениями зрения.
   20. Осуществлять торговлю (запрещен вход рекламным агентам), распространять билеты, вести коммерческую, экскурсионную, рекламную и иную деятельность в целях получения доходов без письменного согласования с Администрацией Павильона.
   21. Ходить по газонам, цветочным клумбам и не предназначенным для прогулок озелененным участкам, наносить ущерб цветникам и зеленым насаждениям.
   22. Засорять и загрязнять помещения и территорию Павильона, бросать мусор в неположенном месте.
   23. Оставлять детей дошкольного возраста без присмотра взрослых.
7. **В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ**
   1. Посетители, нарушающие настоящие Правила посещения, предупреждаются сотрудником Павильона.
   2. При злостном нарушении настоящих Правил посещения, а также нарушении общественного порядка посетители выводятся с территории Павильона.
   3. Удаление из Павильона производится уполномоченными работниками Павильона, сотрудниками полиции, службы безопасности при исполнении ими служебных обязанностей.
   4. Посетители в случае совершения ими противоправных действий передаются в правоохранительные органы для привлечения к административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   5. В случае порчи имущества Павильона составляется соответствующий акт, в котором указывается характер причиненного вреда. Акт составляется в присутствии лица, причинившего вред имуществу. Лицо, причинившее вред и материальный ущерб Павильону, возмещает его в сумме, оцененной экспертной комиссией. В случае несогласия лица возместить причиненный ущерб, Павильон осуществляет свое требование в судебном порядке.
   6. Возмещение причиненного вреда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
8. **ПАВИЛЬОН ИМЕЕТ ПРАВО**
   1. В случае необходимости изменить график работы Павильона, отдельных выставок и экспозиционных залов на постоянной или временной основе, а также время проведения экскурсий.
   2. Остановить на время вход посетителей в здания Павильона и на экспозицию в случае: возникновения чрезвычайных ситуаций; высокой заполняемости экспозиционных залов, вестибюлей и других сервисных зон; отсутствия свободных мест на мероприятии; отсутствия свободных мест в гардеробе.
   3. Отказать посетителю в предоставлении услуг в случае нарушения им общественного порядка, правил поведения на мероприятиях, создания угрозы жизни, здоровью или имуществу других посетителей или сотрудников Павильона.
   4. Удалить посетителей, нарушающих настоящие Правила посещения.
   5. В случае необходимости требовать от посетителя предъявить вещи для досмотра сотрудниками Павильона и его охраны, не нарушая при этом его прав и законных интересов. Если посетитель отказывается пройти через рамку металлодетектора и/или предъявить к осмотру ручную кладь, допуск посетителя в Павильон не осуществляется.
   6. Отказать посетителю в посещении (приостановить посещение) экспозиций, экскурсий, лекций, мероприятий на основании: возникновения чрезвычайной ситуации; нарушения настоящих Правил.
   7. Ограничить доступ к выставочным предметам, находящимся на территории Павильона, в том числе путем закрытия экспозиционных залов, на основании: неудовлетворительного состояния сохранности экспонатов; производства реставрационных или ремонтных работ; выдачи выставочного предмета на выставку; необходимости технического перерыва в отдельных залах в связи с форс-мажорными обстоятельствами; проведения в залах выставок и мероприятий.
   8. Закрыть для посетителей территорию Павильона или ее часть при проведении на территории и в помещениях Павильона государственных и корпоративных мероприятий.
9. **ПАВИЛЬОН ОБЯЗАН**
   1. Обеспечить работу гардероба для приема верхней одежды посетителей.
   2. Обеспечить наличие во входной зоне Павильона стойки информации, где можно узнать о порядке и условиях доступа к выставочным предметам: информацию о режиме работы Павильона; информацию о временных выставках; информацию о временно закрытых залах; перечень оказываемых Павильоном услуг; информацию о возможностях заказа экскурсии; информацию о способах доведения до Администрации Павильона посетителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе Павильона.
   3. Обеспечить посетителей актуальной и доступной системой навигации по Павильону, расположения гардероба, туалетов и других сервисных служб Павильона.
   4. Обеспечить наличие в экспозиционных залах этикеток на русском и английском языках с пояснительным текстом к экспонатам.
   5. Обеспечить доступность экспозиции для маломобильных посетителей и посетителей с инвалидностью. Для организации посещения Павильона посетители могут обратиться на стойку информации в день посещения или заранее связаться с сотрудниками Павильона, в том числе по электронной почте: neft25@lukoil.com.
   6. В зимнее время обеспечить подходы к зданиям Павильона, очистив их от снега и льда.
   7. Обеспечить вежливое обращение персонала с посетителями Павильона.
   8. Обеспечить наличие у работников Павильона, непосредственно взаимодействующих с посетителями, нагрудной таблички с указанием имени.
   9. Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, а также ответы на такие обращения в установленный законом срок – в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.