

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ  
ВЫСТАВКИ ДОСТИЖЕНИЙ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА**

**1. Общие положения**

1.1. Выставка достижений народного хозяйства (далее – ВДНХ) является одним из крупнейших исторических, культурно-развлекательных, досуговых и выставочных комплексов города Москвы.

Территория ВДНХ расположена в границах объектов культурного наследия: достопримечательное место «ВСХВ-ВДНХ-ВВЦ», «Усадьба «Останкино» и «Усадьба Останкино, конец XVIII в. – Регулярный парк при дворце, 1766 г., садовый мастер И.Ф.Манштадт, 1793 г., арх. А.Ф.Миронов», а также природно-исторического парка «Останкино».

На территории ВДНХ действуют все правила поведения граждан, установленные в городе Москве.

В целях сохранения единого комплекса ВДНХ как национального достояния Российской Федерации установлены настоящие Правила внутреннего распорядка на территории Выставки достижений народного хозяйства (далее – Правила).

1.2. Правила устанавливают единые обязательные нормы и требования; режим работы ВДНХ и ее павильонов; правила поведения на территории ВДНХ и порядок движения автотранспорта; порядок осуществления хозяйственной и коммерческой деятельности, использования недвижимого имущества, расположенного на территории ВДНХ; обеспечение охраны общественного порядка, правила пожарной безопасности на территории и объектах ВДНХ; требования в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций; порядок аккредитации представителей СМИ; ответственность лиц за нарушение настоящих Правил.

1.3. Правила разработаны на основании действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы и являются обязательными для всех посетителей, работников, юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории ВДНХ.

1.4. Администрация ВДНХ вправе в одностороннем порядке дополнять и изменять Правила. Новые Правила вступают в силу с даты их утверждения соответствующим приказом акционерного общества «Выставка достижений народного хозяйства» и казенного предприятия города Москвы «Выставка достижений народного хозяйства» (далее – АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ») и их размещения для всеобщего ознакомления на сайте: <http://vdnh.ru/> и на информационных стенах перед входными группами.

1.5. Посетитель обязан ознакомиться с Правилами до посещения ВДНХ. Фактом посещения ВДНХ посетитель соглашается с настоящими Правилами в полном объеме и принимает на себя обязательство их соблюдения.

## **2. Режим работы ВДНХ**

2.1. Территория ВДНХ открыта для посетителей круглосуточно. Вход свободный, осуществляется через КПП и пешеходные входы (калитки) в местах въезда (выезда) транспортных средств.

Охрана на КПП и пешеходных входах (калитках) имеет право производить осмотр имущества, вносимого на территорию ВДНХ (выносимого с территории ВДНХ).

2.2. Выставочный павильон № 75 работает ежедневно, включая выходные и праздничные дни, с 08:00 до 20:00, а в период подготовки и проведения мероприятий – в режиме, предусмотренном условиями договора либо санкционированном в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.3. Павильоны, здания, сооружения, используемые в хозяйственных и коммерческих целях, с установленными пропускным и внутриобъектовым режимами, которые обеспечиваются сотрудниками Департамента безопасности АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ» либо сотрудниками частных охранных предприятий, работают с 09:00 до 20:00.

2.4. Организации, арендующие помещения в павильонах, зданиях и сооружениях, указанных в п.2.3 Правил, осуществляют трудовую деятельность в режиме работы данных объектов.

Работа в иное (неурочное) время разрешается в порядке, установленном локальными нормативными актами, действующими на территории ВДНХ.

2.5. Предприятия торговли, имеющие отдельные здания или расположенные изолированно от павильонов, предприятия культурно-досугового назначения и общественного питания работают в режиме, предусмотренном договорами аренды с АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ» либо согласованном в порядке, установленном локальными нормативными актами, действующими на территории ВДНХ.

2.6. Павильоны, здания, сооружения, задействованные в ремонте, а также объекты, находящиеся в частной собственности, функционируют в режиме работы территории ВДНХ.

2.7. Спортивные площадки на территории ВДНХ работают ежедневно, включая выходные и праздничные дни, с 08:00 до 23:00.

## **3. Правила поведения на территории ВДНХ**

3.1. Вступая или въезжая на территорию ВДНХ, посетители, работники, юридические и физические лица, осуществляющие свою деятельность на территории ВДНХ (далее – лица, находящиеся на территории ВДНХ), соглашаются соблюдать настоящие Правила.

3.2. Лица, находящиеся на территории ВДНХ, обязаны:

3.2.1. Соблюдать общественный порядок, режим работы ВДНХ и павильонов, природоохранное и иное законодательство, порядок въезда на территорию ВДНХ, меры безопасности при пользовании объектами досугово-развлекательной деятельности, катании на велосипедах, самокатах, роликах, веломобилях, электромобилях, скутерах и других видах техники.

3.2.2. Быть взаимно вежливыми, бережно относиться к сооружениям, оборудованию, экспонатам, зеленым насаждениям, поддерживать надлежащее санитарное состояние и чистоту на всей территории ВДНХ.

3.2.3. Выполнять требования администрации, размещенные на специально установленных информационных баннерах, законные требования работников АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ», исполняющих свои обязанности на территории и объектах ВДНХ.

3.3. Юридические и физические лица, осуществляющие свою деятельность на территории ВДНХ, обязаны:

3.3.1. Обеспечивать сохранность имущества, инженерных сооружений и коммуникаций, архитектурного облика (элементов фасадов) зданий ВДНХ, соблюдать действующие санитарные, экологические, противопожарные нормы и правила, требования природоохранного, земельного законодательств, Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановления Правительства Москвы от 25.12.2013 № 902-ПП «О размещении информационных конструкций в городе Москве».

3.3.2. Строго соблюдать требования по содержанию закрепленных за ними зон ответственности.

3.3.3. Соблюдать локальные нормативные акты, действующие на территории ВДНХ, регламентирующие въезд автотранспорта на территорию ВДНХ.

3.3.4. Без разрешения администрации АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ» не размещать рекламу, не производить какое-либо переоборудование или ремонт арендуемых павильонов, строений, помещений, не подключаться к инженерным сетям и коммуникациям, не возводить (строить) какие-либо конструкции и сооружения, не организовывать проживание своих работников и других лиц.

3.4. Посетители спортивных площадок ВДНХ обязаны:

3.4.1. Соблюдать правила пользования спортивными площадками.

3.4.2. Использовать оборудование спортивных площадок по его прямому назначению.

3.4.3. Строго соблюдать требования норм безопасности во время нахождения на спортивной площадке.

3.4.4. Не использовать файеры и/или иные пиротехнические изделия.

3.5. На территории ВДНХ запрещается:

3.5.1. Входить, въезжать, находиться на территории ВДНХ в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в грязной, пачкающей одежде.

3.5.2. Создавать помехи для передвижения посетителей, забираться на ограждения, парапеты, конструкции и прочие элементы, а также повреждать ограждения, малые архитектурные формы, информационные щиты, стенды, указатели, дорожные знаки.

3.5.3. Приносить на территорию ВДНХ (в павильоны, служебные помещения и другие объекты) огнеопасные, легковоспламеняющиеся и ядовитые вещества, предметы, а также огнестрельное и холодное оружие.

3.5.4. Курить в павильонах, зданиях, сооружениях (кроме специально отведенных для этих целей мест), а также на спортивных и детских площадках, разводить костры на территории ВДНХ, повреждать зеленые насаждения, цветники, плодовые растения, срывать цветы и фрукты.

3.5.5. Выгуливать домашних животных.

3.5.6. Загрязнять водоемы, купаться в прудах и фонтанах, ловить рыбу в не отведенных для этих целей водоемах.

3.5.7. Засорять территорию ВДНХ коробками, ящиками, пакетами, бутылками, пищевыми, другими бытовыми отходами и мусором.

3.5.8. Уничтожать или повреждать чужое имущество.

3.5.9. Самовольно проникать на объекты, охраняемые в установленном порядке.

3.5.10. Ходить, сидеть и лежать на газонах, а также ездить на велосипедах, самокатах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах, скутерах и других видах техники на территории пешеходной зоны.

3.5.11. Потреблять (распивать) алкогольную продукцию.

3.5.12. Вовлекать несовершеннолетних в употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.5.13. Оскорблять, унижать честь и достоинство других лиц.

3.5.14. Использовать квадрокоптеры в любых целях.

3.5.15. Влезать на крыши павильонов, зданий, строений.

3.5.16. Наносить на здания, строения, павильоны и т. п. различные надписи и рисунки.

3.5.17. Производить профессиональную кино-, фото- и видеосъемку, в том числе с использованием профессиональной аппаратуры, осветительных приборов и иного специального реквизита без письменного согласования с администрацией АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ».

3.5.18. При передвижении на авто- и мототранспорте нарушать установленный скоростной режим, использовать калитки, предназначенные для прохода, для въезда на мототранспорте (мотоциклы, мопеды, скутеры и т. п.).

3.5.19. Заниматься несанкционированным частным извозом.

3.5.20. Осуществлять пассажирские перевозки без разрешения (согласования) администрации АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ».

3.5.21. Заниматься торговой деятельностью на территории ВДНХ без лицензии

и соответствующего разрешения, нарушать правила торговли и санитарные условия.

3.5.22. Организовывать и проводить на территории ВДНХ несанкционированные митинги, демонстрации, шествия, пикетирования и другие массовые мероприятия, а также несогласованные рекламные акции и флэш-мобы.

3.5.23. Расклеивать и развешивать на зданиях, заборах, павильонах, столбах, деревьях и т. п. объявления, самостоятельно размещать рекламные конструкции, баннеры и установки, использовать авторекламу (автомобили для рекламы), а также рекламировать продукцию путем раздачи листовок, через громкоговорящие

устройства или любым другим способом без соответствующего разрешения администрации АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ».

3.5.24. Размещать (оставлять) автотранспортные средства на кольцевой дороге и вне мест разрешенной парковки.

3.5.25. Использовать строительную технику (краны, экскаваторы, бульдозеры, тракторы и т. д., и т. п.) без соответствующего разрешения администрации АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ».

3.5.26. Производить погрузочно-разгрузочные работы в 50-метровой зоне въездов и выездов.

3.5.27. Осуществлять транспортировку грузов в зоне терминалов автоматической системы въезда/выезда с использованием подручных средств (тележки, носилки, велосипеды, ручная переноска и т. д., и т. п.).

3.5.28. Допускать действия, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство.

3.5.29. Оставлять детей без присмотра.

3.5.30. Нарушать установленный режим работы ВДНХ.

3.5.31. Проводить экскурсии на территории ВДНХ без соответствующего разрешения администрации АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ» согласно разделу 10 Правил.

3.6. Лица, не соблюдающие настоящие Правила, могут быть удалены с территории ВДНХ и/или переданы сотрудникам полиции.

#### **4. Порядок движения пешеходов и автотранспорта на территории ВДНХ**

4.1. Дорожное движение на территории ВДНХ регулируется знаками и разметкой в соответствии со «Схемой организации дорожного движения и парковки автотранспорта на территории ВДНХ».

4.2. Преимущественным правом движения пользуются пешеходы, однако они не должны создавать необоснованных помех для движения транспортных средств.

4.3. Скорость движения автотранспорта, а также иных средств передвижения разрешается не более 20 км/ч.

4.4. На территории ВДНХ запрещается сквозное движение, учебная езда, стоянка с работающим двигателем.

4.5. Парковка автотранспорта осуществляется исключительно на площадках (местах), обозначенных соответствующими дорожными знаками и разметкой.

4.6. В целях создания надлежащих условий для комфортного и безопасного пребывания граждан на территории ВДНХ организованы:

4.6.1. Пешеходная зона, включающая центральную часть территории от Главного входа ВДНХ до площади Промышленности включительно.

Въезд транспортных средств на территорию пешеходной зоны, в том числе мотоциклов, мотороллеров, мопедов, скутеров, передвижных средств с электрическим приводом, велосипедов и т. п., за исключением транспортных средств аварийных и специальных служб (ФСБ, МВД, МЧС России, скорая медицинская помощь), запрещен.

4.6.2. Зона смешанного движения (пешеходов, велосипедистов), включающая часть территории запрудной зоны ВДНХ.

Въезд транспортных средств, указанных в пп.4.6.1, за исключением велосипедов, на территорию зоны смешанного движения запрещен.

4.7. Въезд-выезд автотранспорта на территорию ВДНХ осуществляется через контрольно-пропускные пункты.

4.8. В целях обеспечения безопасности при въезде и выезде сотрудниками уполномоченных охранных структур проводится обязательный осмотр автотранспорта.

Отказ от осмотра является основанием для запрета проезда транспортного средства на территорию ВДНХ.

4.9. Въезд на территорию ВДНХ грузового автотранспорта, транспортных средств, относящихся к типу специальной строительной, дорожно-ремонтной, погрузочно-разгрузочной, коммунальной техники и т. п., а также всех иных транспортных средств, ввозящих на территорию ВДНХ строительные материалы и конструкции, осуществляется на основании письменного согласования с уполномоченными структурными подразделениями ВДНХ.

4.10. Въезд на территорию ВДНХ автотранспорта, осуществляющего перевозку горюче-смазочных материалов, легковоспламеняющихся, взрывоопасных веществ и т. д., без согласования с уполномоченными структурными подразделениями АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ» запрещен.

4.11. В период выходных и праздничных дней, а также при проведении на территории ВДНХ мероприятий, предполагающих массовое пребывание граждан, устанавливаются дополнительные ограничения на проезд автотранспорта.

4.12. Категорически запрещается проводить на территории ВДНХ все виды авторемонтных работ и мойку автотранспорта вне отведенных для этих целей мест.

4.13. Запрещается оставлять автотранспорт на территории ВДНХ в ночное время и в неустановленных местах в дневное время.

4.14. В случаях оставления автотранспорта на территории ВДНХ длительное время без разрешения и нереагирования на уведомления о необходимости убрать автотранспортное средство администрация АО «ВДНХ» оставляет за собой право на перемещение автомобиля за территорию ВДНХ с последующим взысканием денежных средств за оказанную услугу с собственника транспортного средства.

4.15. В выходные и праздничные дни движение автотранспорта осуществляется только в пределах парковочных зон – парковки у павильонов № 70, № 75 и парковочной зоны у Хованского въезда.

4.16. В случаях нарушений установленного порядка проезда, передвижения и парковки автотранспорта допуск на территорию автотранспорта лиц, допустивших нарушение, может быть ограничен.

## **5. Порядок осуществления хозяйственной и коммерческой деятельности, использования имущественно-земельного комплекса ВДНХ**

5.1. Деятельность хозяйствующих субъектов на территории ВДНХ осуществляется на основании заключенных с АО «ВДНХ», КП «ВДНХ» и АО «ВДНХ ЭКСПО» договоров аренды (зданий, помещений, площадок,

оборудования, некапитальных сооружений), субаренды земельных участков, оказания услуг по предоставлению технической возможности для организации деятельности, хозяйственных договоров на оказание охранных услуг, услуг связи, коммунальных услуг, договоров на размещение рекламы, а также иных договоров, необходимых для осуществления разрешенного хозяйствующим субъектам вида деятельности на территории ВДНХ.

5.2. Для заключения договоров заявители представляют в соответствующие структурные подразделения ВДНХ документы о прохождении государственной регистрации юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя), свидетельство о постановке на учет юридического (физического) лица в налоговом органе, сведения о банковских реквизитах и документы, подтверждающие полномочие лица на подписание договоров.

5.3. Заключение договоров осуществляется на основании соответствующего решения генерального директора АО «ВДНХ», генерального директора КП «ВДНХ» и генерального директора АО «ВДНХ ЭКСПО» с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Заключенный договор является документом, дающим право осуществлять разрешенный вид деятельности на территории ВДНХ с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации.

5.5. Договоры аренды недвижимого имущества, а также договоры субаренды земельных участков со сроком действия не менее одного года вступают в юридическую силу с момента их регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанные договоры со сроком действия менее одного года вступают в силу и становятся обязательными для сторон с момента их заключения.

5.6. В целях обеспечения требований сохранности, содержания и использования зданий, сооружений и ландшафтов, являющихся объектами культурного наследия федерального и регионального значения, и в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» проведение работ, связанных с изменением облика и интерьера памятников, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия без разрешения органа исполнительной власти, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, и соответствующих подразделений АО «ВДНХ», КП «ВДНХ» и АО «ВДНХ ЭКСПО» запрещается.

5.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны соблюдать предусмотренные договорами условия. При невыполнении или ненадлежащем выполнении договорных обязательств к ним применяются санкции, предусмотренные договором и действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

## **6. Обеспечение охраны общественного порядка и сохранности материальных ценностей на объектах ВДНХ**

6.1. Охрану общественного порядка на территории ВДНХ обеспечивает Отдел полиции по обслуживанию ВВЦ УВД по СВАО ГУ МВД России по г.Москве.

6.1.1. Внутриобъектовый режим на территории ВДНХ обеспечивается работниками Департамента безопасности АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ» и сотрудниками охранного предприятия в соответствии с условиями договора оказания охранных услуг и другими действующими локальными нормативными актами, установленными на территории ВДНХ, в рамках законодательства Российской Федерации.

6.1.2. Сотрудники охранного предприятия на территории ВДНХ осуществляют:

- защиту объектов, имущества Общества от противоправных посягательств;
- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов;
- предупреждение и пресечение действий, имеющих признаки противоправного посягательства на охраняемое имущество либо нарушающих внутриобъектовый или пропускной режим в пределах своей компетенции в соответствии с действующим федеральным законодательством и локальными нормативными актами, действующими на территории ВДНХ.

Лицо, совершившее указанные действия, может быть задержано частным охранником на месте правонарушения и незамедлительно передано в органы внутренних дел (полицию).

6.2. Установка и обслуживание охранной сигнализации на объектах ВДНХ производится по согласованию и под контролем АО «ВДНХ» или КП «ВДНХ» привлекаемыми монтажными и эксплуатационными организациями и межрайонным Отделом вневедомственной охраны по СВАО ФГКУ УВО ГУ МВД РФ по г.Москве.

6.3. Вскрытие помещений, оборудованных охранной сигнализацией, осуществляется руководителем организации, в чьем ведении находится вскрываемое помещение, или лицом, им уполномоченным, при этом:

6.3.1. В случае срабатывания в неурочное время охранной, охранно-пожарной и пожарной сигнализаций, выведенных на пульт централизованного мониторинга ВДНХ, а также при подозрении на проникновение посторонних граждан в охраняемое помещение или нарушение его целостности сотрудником дежурного отдела Департамента безопасности вызывается лицо, ответственное за постановку/снятие с охраны данного помещения.

## **7. Правила пожарной безопасности на территории и объектах ВДНХ**

7.1. Ответственность за пожарную безопасность на объектах, расположенных на территории ВДНХ, возлагается на руководителей объектов, собственников имущества, лиц, уполномоченных владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, а при аренде – на арендаторов.

7.2. На всех объектах ВДНХ руководителем организации, в пользовании которой находятся объекты, утверждается инструкция о мерах пожарной безопасности.

7.3. Лица допускаются к работе на объекте только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности.

7.4. Во время рабочего дня все двери эвакуационных выходов должны быть в открытом состоянии или на легко открывающихся запорах.

7.5. Помещения, здания и сооружения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения.

7.6. На проведение всех видов огневых и других пожароопасных работ руководители работ обязаны в установленном порядке оформить наряд-допуск и организовать контроль за соблюдением мер пожарной безопасности при проведении этих работ.

7.7. Установки пожарной автоматики, противопожарное оборудование и первичные средства пожаротушения должны находиться в исправном состоянии и в постоянной готовности.

7.8. Ответственность за содержание закрепленных территорий возлагается на руководителей соответствующих объектов, при этом должны быть обеспечены свободные проезды и подъезды к зданиям, пожарным водоисточникам, а также подступы к пожарному оборудованию.

7.9. На территории ВДНХ запрещается:

- использовать противопожарные разрывы между зданиями под складирование материалов, оборудования и тары, для стоянки транспорта, строительства сооружений и размещения торговых точек;
- разводить костры, сжигать отходы, тару и сухую листву, пользоваться открытыми источниками огня;
- бросать незатушенные окурки в контейнеры для сбора мусора;
- использовать газобаллонные установки для обогрева помещений и приготовления пищи;
- оставлять баллоны с газом, используемые при газосварочных работах, по окончании работы вне специальных мест хранения;
- хранить на открытых площадках емкости с горючими жидкостями;
- устраивать свалки горючих отходов.

7.10. Действия при возникновении пожара или появлении признаков горения (задымление, запах гари и т. п.):

- незамедлительно сообщить о пожаре по номеру телефона «101», назвав точный адрес, место возникновения пожара и свою фамилию;
- сообщить о пожаре администрации АО «ВДНХ» или КП «ВДНХ», контролеру в павильоне, строении или дежурному диспетчеру АО «ВДНХ» или КП «ВДНХ».

## **8. Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций**

8.1. Выполнение требований и мероприятий в области гражданской обороны (ГО), норм и правил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) на территории и объектах ВДНХ осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от

12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», законом города Москвы от 05.11.1997 № 46 «О защите населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказами МЧС России и локальными нормативными актами, действующими на территории ВДНХ.

8.2. С целью своевременного предупреждения посетителей и работников о возникновении непосредственной опасности возникновения ЧС и необходимости применения мер защиты установлены следующие сигналы оповещения гражданской обороны: «Воздушная тревога», «Радиационная опасность», «Химическая тревога».

Для привлечения внимания посетителей и работников перед передачей речевой информации осуществляется включение сети электросирен, завывающий звук которых означает единый сигнал оповещения «Внимание всем!».

Услышав его, необходимо прослушать экстренное сообщение (речевую информацию), строго и неукоснительно следовать содержащейся в нем информации, установленным правилам поведения в условиях угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций.

## **9. О порядке рассмотрения предложений и жалоб, поступающих от граждан в информационно-справочную службу по работе ВДНХ**

9.1. Обращения могут быть индивидуальными и коллективными, устными (по телефону), письменными и по электронной почте. К обращениям граждан относятся предложения и жалобы:

- предложение: рекомендация гражданина по совершенствованию деятельности ВДНХ;

- жалоба: просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц на территории ВДНХ.

9.2. Обращения граждан по вопросам, относящимся к деятельности АО «ВДНХ» или КП «ВДНХ», направляются на имя генерального директора АО «ВДНХ» или КП «ВДНХ» в письменном виде (с указанием фамилии, имени гражданина, его адреса и контактного телефона) или по электронной почте (с указанием фамилии, имени, адреса электронной почты). Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в письменной или электронной форме.

Указанные обращения граждан регистрируются и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9.3. При поступлении в справочно-информационную службу АО «ВДНХ» или КП «ВДНХ» или в диспетчерскую службу АО «ВДНХ» или КП «ВДНХ» обращений (жалоб) граждан, относящихся к компетенции структурных подразделений АО «ВДНХ» или КП «ВДНХ» и требующих принятия экстренных мер, его работник докладывает руководителю соответствующего структурного подразделения или

лицу, его замещающему, и действует в дальнейшем в соответствии с полученной инструкцией.

9.4. В случае если обращение касается вопросов, не входящих в компетенцию администрации АО «ВДНХ» или КП «ВДНХ», работник АО «ВДНХ» или КП «ВДНХ» представляет гражданину необходимую информацию для направления в соответствующий компетентный орган исполнительной власти, организацию, предприятие.

## **10. Правила посещения территории ВДНХ туристическими группами**

10.1. Право на проведение обзорной экскурсии по территории ВДНХ предоставляется членам «Ассоциации гидов-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров», прошедшим обучение и получившим аккредитацию в АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ».

10.2. Гиды-переводчики и экскурсоводы обязаны:

10.2.1. Согласовывать проведение экскурсий на территории ВДНХ с администрацией АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ» не позднее чем за один день до ее проведения.

10.2.2. После согласования проведения экскурсий на территории ВДНХ оплатить в кассе ВДНХ билет на экскурсионную путевку (один билет на группу) по установленному ценовому распоряжением администрации ВДНХ тарифу.

10.2.3. Соблюдать общую очередь при входе на посещаемые объекты. Не мешать при проведении экскурсий экскурсоводам АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ».

10.2.4. Быть вежливыми и корректными с посетителями и сотрудниками ВДНХ, избегать конфликтных ситуаций, если таковые возникли, разрешать их в отсутствие туристов с сотрудником Департамента музейно-выставочной, образовательной и экскурсионной деятельности АО «ВДНХ».

10.2.5. Носить аккредитационную карточку члена «Ассоциации гидов-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров» и именной бейдж АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ» установленного образца на виду и предъявлять их по первому требованию администрации АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ», работников службы безопасности

АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ» или сотрудников охранных предприятий.

10.3. АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ» имеет право:

10.3.1. С целью обеспечения надлежащего качества проводимых экскурсий контролировать гидов-переводчиков и экскурсоводов на маршрутах.

10.3.2. В случае нарушения гидом-переводчиком/экскурсоводом установленного порядка работы ВДНХ оставляет за собой право лишить его аккредитации на проведение экскурсий на территории ВДНХ, письменно уведомив об этом «Ассоциацию гидов-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров».

## **11. Порядок аккредитации представителей средств массовой информации для работы на территории ВДНХ**

11.1. Аккредитация на мероприятия, проводимые на территории ВДНХ, осуществляется Департаментом общественных связей АО «ВДНХ» или КП «ВДНХ» в целях объективного освещения в средствах массовой информации (далее – СМИ) деятельности ВДНХ, создания необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности представителей СМИ.

Аккредитация осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», а также с иными нормативными правовыми актами.

11.2. Журналисты, аккредитованные для работы на территории ВДНХ, обязаны:

- соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;
- объективно информировать аудиторию своего СМИ о мероприятиях, проводимых на территории ВДНХ;
- не вмешиваться в ход мероприятия на территории ВДНХ, на котором они присутствуют (если оно не организовано специально для прессы);
- соблюдать правила, которые определены для мероприятий;
- соблюдать порядок организации и проведения интервью с представителями АО «ВДНХ» или КП «ВДНХ»;
- выполнять иные обязанности, установленные законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

11.3. В случае если журналистом или редакцией СМИ были нарушены правила аккредитации либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие АО «ВДНХ» или КП «ВДНХ», данный журналист или СМИ лишается аккредитации.

## **12. Ответственность лиц за нарушение правил внутреннего распорядка на территории ВДНХ**

За невыполнение или нарушение настоящих Правил виновные лица несут гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в установленном действующим законодательством порядке.