



# RUSSIAN ELEVATOR WEEK

МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСТАВКА ЛИФТОВ  
И ПОДЪЕМНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Международная выставка лифтов и подъемного  
оборудования «Russian Elevator Week - 2025»,  
25 - 27 июня 2025 г.  
РОССИЯ, Москва, ВДНХ, павильон № 57,  
шатровые павильоны и открытая площадь

## СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

Организатор: АО «ВДНХ»



ФОРМА №	НАЗВАНИЕ ФОРМЫ	Срок для подачи заявки на оказание услуг без применения наценки
<b>A</b>	<b>ИНФОРМАЦИЯ О ВЫСТАВКЕ И ВЫСТАВОЧНОМ КОМПЛЕКСЕ</b>	
A1	Контакты	
A2	Даты и время проведения Выставки. Технические характеристики павильона 57 и шатровых павильонов	
A3	Общая информация	
A4	Информация о застройке выставочных стендов	
A5	Правила допуска и проведения монтажных работ (необорудованная площадь)	
A6	Правила пожарной безопасности	
A7	Правила проведения электротехнических и сантехнических работ	
A8	Общие условия работы застройщиков на Выставке (техническая экспертиза)	
A9	Письмо на ввоз/вывоз экспонатов в павильон	
A10	Бланк доверенности	
<b>B</b>	<b>ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	
B1	Электроподключение, подвод воды, сжатый воздух	до 06.06.2025г.
B2	Интернет	до 06.06.2025г.
B3	Планировка стандартного стенда (надпись на фриз)	до 06.06.2025г.
B4	Конструкции стандартного стенда (ОСТАНORM, MAXIMA, подиумы, витрины)	до 06.06.2025г.
B5	Электрооборудование стенда, мебель, бытовая техника	до 06.06.2025г.
B6	Художественное оформление	до 06.06.2025г.
B7	Мультимедийное оборудование	до 06.06.2025г.
<b>C</b>	<b>СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ</b>	
C1	Постоянный пропуск для ТС на время проведения Выставки	до 06.06.2025г.
C2	Временный персонал	до 06.06.2025г.
<b>D</b>	<b>ПРОВЕДЕНИЕ ДЕЛОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ</b>	
D1	Предоставление конференц-залов и оборудования для проведения деловых мероприятий	до 06.06.2025г.
<b>E</b>	<b>РЕКЛАМНЫЕ УСЛУГИ</b>	
E1	Рекламные возможности	
E2	Рекламные возможности	
E3	Спонсорство	
E3.1	Спонсорство	
E3.2	Спонсорство	
E4	Информационное спонсорство	
E4.1	Информационное спонсорство	
<b>G</b>	<b>ГРАФИЧЕСКИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ К СПРАВОЧНИКУ ЭКСПОНЕНТА</b>	
G1	Схема проезда на ВДНХ (карта)	
G2	Письмо участника на проезд	
G3.1	Изображения типовых стандартных стендов "ОСТАНORM" с указанием базовой комплектации	
G3.2	Изображения типовых стандартных стендов "MODUL" с указанием базовой комплектации	

СОТРУДНИК	НАПРАВЛЕНИЕ	КОНТАКТЫ
Коновалов Иван Анатольевич	Руководитель проекта	+7 (495) 974 33-66, доб. 3153 ikonovalov@vdnh.ru
Славянская Вилена Александровна	Менеджер по работе с экспонентами	+7 (495) 974 33-66, доб. 3104 vslavyanskaya@vdnh.ru
	Деловая программа	+7 (495) 974 77-77, доб.
Коновалов Иван Анатольевич	Работа со СМИ	+7 (495) 974 33-66, доб. 3153 ikonovalov@vdnh.ru
Брагин Кирилл Юрьевич	Технический менеджер	+7 (495) 974 77-77, доб. 3162 kbragin@vdnh.ru
Горбатенко Юрий Васильевич	Официальный экспедитор, аккредитованная компания ООО «ДМВ - ЭКСПО»	+7 (495) 234-56-52 yuri.gorbatenko@dmw-expo.ru

Форма	A2	<b>ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ</b>	
		<b>Технические характеристики павильона 57, шатровых павильонов</b>	

**РЕЖИМ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ**

Воскресенье	22 июня	08.00 - 20.00	Монтаж стендов Ввоз и разгрузка экспонатов
Понедельник	23 июня	08.00 - 20.00	Монтаж стендов Ввоз и разгрузка экспонатов
Вторник	24 июня	08.00 - 20.00 14.00 - 20.00 16.00 - 20.00	Монтаж стендов Заезд экспонентов Оформление экспозиции
Среда	25 июня	09.00 - 18.30 10.00 - 18.00 18.00 - 19.00	Выставка открыта для участников/ экспонентов* Выставка открыта для посетителей Постановка павильона под охрану
Четверг	26 июня	09.00 - 18.30 10.00 - 18.00 18.00 - 19.00	Выставка открыта для участников/ экспонентов Выставка открыта для посетителей Постановка павильона под охрану
Пятница	27 июня	09.00 - 18.00 10.00 - 16.00 16.00 - 20.00	Выставка открыта для участников/ экспонентов Выставка открыта для посетителей Вывоз экспонатов**
Суббота	28 июня	08.00 - 20.00	Демонтаж стендов

\* Вход в павильон осуществляется только по бейджам участника, монтаж стендов не разрешается. Монтажные пропуска недействительны

\*\* Выезд из павильона и вывоз экспонатов разрешается только после окончания работы выставки

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПАВИЛЬОНА 57 и Шатровых павильонов**

Павильон	Выставочная площадь (брутто), кв.м.	Макс. Высота застройки стендов, м.	Допустимая рассредоточенная нагрузка на пол, кг/кв.м *	Грузовые ворота высота/ширина, м
<b>Шатровые павильоны</b>				
1 этаж	2900	3,5	250	4x4
<b>Павильон 57</b>				
1 этаж Атриум	1000	6	500	4,1(h)x4,6 ширина въездного пандуса 4,1
1 этаж	1500	4	500	
2 этаж	2500	6	500	

\* Для распределенной нагрузки. Допустимая точечная нагрузка определяется исходя из количества и размера опор, а также общего вида экспоната (стенда)

**РЕЖИМ ОХРАНЫ**

На Выставке осуществляется охрана периметра павильона и контрольно-пропускной режим. Служба охраны не отвечает за сохранность вашего имущества. Доводим до вашего сведения, что в последнее время участились случаи краж на территории выставочных центров. Во избежание недоразумений и пропажи имущества в день заезда, во время монтажа, в день выезда, во время Выставки, после окончания работы Выставки, просим Вас обеспечить постоянное присутствие ответственного представителя на стенде компании-экспонента с момента открытия и до момента закрытия павильона охраной. Также просим обеспечить присутствие представителя на стенде в период работы Выставки с 9.00 до 18.30.

**СТРАХОВАНИЕ**

Страхование всех возможных рисков, связанных с участием в выставке (убытков, понесенных в связи с отменой Выставки, убытков от потери или повреждения экспонатов и другой собственности и т.п.), а также гражданской ответственности осуществляется экспонентом самостоятельно и за свой счет. Участники Выставки и их застройщики обязаны заботиться о безопасности других экспонентов, посетителей и третьих лиц на выставке. Организатор рекомендует, чтобы застройщики имели страховку заслуживающей доверия страховой компании, покрывающую публичную ответственность компании, её сотрудников перед третьими лицами.

**ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ**

Доступ участников и персонала, работающего на стенде, на территорию павильона осуществляется по предъявлению пропусков (бейджей). Монтажные пропуска для персонала, задействованного в работах по монтажу/демонтажу вашего стенда, действительны только в период монтажа/демонтажа выставки и должны быть получены по списку у официального застройщика. Список должен быть подготовлен в 2-х экземплярах на бланке Вашей компании с обязательным указанием паспортных данных сотрудников.

**ВВОЗ / ВЫВОЗ ГРУЗОВ**

Въезд а/м на территорию ВДНХ является платным. Для организации ввоза/вывоза выставочного оборудования и экспонатов на территорию ВДНХ необходимо обратиться к менеджеру Выставки. Для ввоза/вывоза выставочного оборудования и экспонатов в павильон необходимо оформить письмо по форме А9. Письмо на ввоз/вывоз экспонатов (форма А9) в павильон оформляется в 2-х экземплярах (для ввоза и вывоза соответственно), заверяется руководителем и печатью организации. Прежде чем ввозить в павильон оборудование или другие материальные ценности, на письмо по форме А9 необходимо поставить штамп «Ввоз разрешен» на стойке информации Организатора\*. Один экземпляр письма Организатор оставляет себе, второй экземпляр экспонент предъявляет сотрудникам охраны при ввозе оборудования в павильон. По окончании Выставки, перед тем как вывезти оборудование из павильона, на экземпляр письма экспонента на стойке информации необходимо поставить штамп «Вывоз разрешен» и завизировать у ответственного сотрудника.  
\*Расположение стойки дирекции будет определено не ранее, чем за 2 недели до начала монтажа.

**РАЗГРУЗО-ПОГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ / ДОСТАВКА**

Для осуществления разгрузо-погрузочных работ у официального экспедитора ООО «ДМВ - ЭКСПО», предусматривающих применение грузоподъемных механизмов, необходимо связаться с представителем компании. Для получения более подробной информации Вам необходимо связаться с техническим менеджером. Внимание! При работах с использованием автокранов экспонентам необходимо предоставить Организатору схему строповки груза и технологические карты монтажа и демонтажа оборудования. В целях предотвращения возможного повреждения покрытия пола в выставочном павильоне, участники должны предусмотреть защитные подкладки (деревянные или резиновые) под металлические элементы экспонатов, а также соприкасающихся с полом, вес которых превышает 250 кг. Данное требование является обязательным при проведении разгрузо-погрузочных работ (далее РПР), в противном случае, Организатор Выставки в праве отказать Вашей компании в проведении РПР. Любые разгрузо-погрузочные работы с использованием своих автокранов или манипуляторов внутри выставочного павильона запрещены. В случае повреждения пола или иных конструкций павильона во время размещения экспонатов на стенде причинитель вреда обязан его возместить. Хранение тары на стенде не допускается по правилам пожарной безопасности.

**УРОВЕНЬ ЗВУКА НА ВАШЕМ СТЕНДЕ**

Во время работы Выставки уровень звука на вашем стенде не должен мешать нормальной работе других участников. Не допускается уровень звукового давления более 70 дБ по границе стенда. При появлении жалоб со стороны других участников Выставки на высокий уровень звука на вашем стенде, Организатор вправе потребовать уменьшения уровня до приемлемой величины. При игнорировании вышеуказанных требований Организатор оставляет за собой право отключить источник звукового сигнала и взыскать штраф с экспонента.

**ПОДВЕСЫ К ПОТОЛКУ ПАВИЛЬОНОВ**

Размещение рекламных и технических подвесов на потолочных конструкциях требует обязательного согласования с дирекцией Выставки.

**ГАБАРИТЫ СТЕНДА**

Габариты Вашего стенда с учетом всех выступающих элементов не должны превышать размеров заказанного Вами выставочного стенда по длине и ширине. В случае нарушения этого условия Организатор оставляет за собой право приостановить строительство стенда. Запрещена установка сплошных стен стенда в проход. Необходимо оформить поверхность баннером (графикой) или отступить на 0,5 м вглубь стенда. Не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на/около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов.

**ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ (СТАНДАРТНЫЕ СТЕНДЫ)**

Под стандартным понимается стенд, построенный из выставочных конструкций на ковровом покрытии, цвет панелей белый. Возможно изменение цвета стеновых панелей путём нанесения самоклеящейся плёнки Oracal № 641.

Высота стандартного стенда составляет 2,5 м, но может быть увеличена путём наращивания с применением выставочных конструкций. Стены стенда формируются лёгкими алюминиевыми прогонами, откосами и пластиковыми ламинированными панелями. Каждая стеновая панель имеет размеры в высоту 2500 мм (включая верхний и нижний прогоны), в ширину около 1000 мм и лицевой размер примерно 960×2350 мм. Если Вы хотите узнать точные размеры деталей стенда, Вам необходимо обратиться к техническому менеджеру.

Монтаж выставочного оборудования и иных конструкций в пределах стандартного стенда рассматривается как самостоятельная застройка и подлежит прохождению платной технической экспертизы.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Для стабилизации конструкции стенда в неё могут быть внесены дополнительные крепежные элементы, изображение которых не включено в схему вашего стенда. Если Вам потребуется временно их убрать (например: для установки крупногабаритных экспонатов), Вы должны получить разрешение технического менеджера и убедиться в том, что все необходимые меры предосторожности приняты.

**ВНИМАНИЕ!** Дополнительное оборудование и мебель в соответствии с Вашим заказом (согласно заявке на участие в Выставке и дополнительному заказу по данному Справочнику) предоставляется в аренду только на стенды, строительство и аренда которых заказана через Организатора.

Все элементы конструкции стенда и дополнительное оборудование должны быть возвращены по окончании Выставки очищенными от остатков клейкой ленты и в неповрежденном виде.

Экспонент несет материальную ответственность за любой ущерб, нанесённый конструкциям стенда и дополнительному оборудованию.

Не допускается крепеж оборудования к конструкциям стенда, сверление отверстий, крепление рекламного материала булавками, кнопками, использование аппликационной пленки и т.п. Стоимость заказанных экспонатов, но не востребованных по каким-либо причинам элементов конструкции стенда или дополнительного оборудования, возмещению не подлежит.

Ключи от дверей шкафов и витрин, а также замки можно получить на стойке информации во время заезда и регистрации под залог за ключ/замок.

Обязательно предварительно ознакомьтесь с номенклатурой комплектации вашего стенда, соответствующей его размеру (суммарной площади).

Вы можете заказать дополнительно оборудование или услуги, воспользовавшись формами В4, В5, В6. Планировку стенда необходимо отобразить на схеме - форма В3.

Ещё раз обращаем ваше внимание на то, что в конструкцию стенда могут быть включены технически необходимые элементы, не указанные на вашей схеме.

**КРАЙНИЕ СРОКИ НА ВЫСТАВКЕ**

Все стенды должны быть готовы к проверке к 18:00 в последний день монтажа Выставки. В этой связи Вам необходимо быть на своём стенде в последний день монтажа Выставки, чтобы убедиться, что ваш стенд построен правильно и полностью, так как Вы должны успеть оборудовать и декорировать его вовремя.

Все коробки и ящики с экспонатами должны быть распакованы и убраны со стенда к 17:00 в последний день монтажа Выставки в связи с застилкой проходов между стендами ковровым покрытием. Если все коробки не будут убраны со стенда до 17:00 в последний день монтажа, Организатор оставляет за собой право вывезти их со стенда за счёт экспонента. Коробки могут быть возвращены на стенд только после официального закрытия Выставки.

Выставка в последний день работы будет закрыта в 16:00, после чего на стендах участников может производиться упаковка экспонатов. Печати на формы А9 будут проставлены только после 16:00. Демонтаж стендов, упаковка и отправка экспонатов до закрытия Выставки не разрешается.

**ПЛАНИРОВКА И РАЗМЕЩЕНИЕ**

Окончательная планировка и размещение участников на экспозиции осуществляется не ранее, чем за 2 недели до начала монтажа. Планировка площадей участников в павильоне, осуществленная до этого срока, является предварительной. Организатор оставляет за собой право менять местоположение участников в павильоне в зависимости от технической необходимости по своему усмотрению. Выставочные площади, оплаченные и не занятые участником за 24 часа до открытия Выставки, рассматриваются как свободные. Организатор вправе распорядиться ими по своему усмотрению. В этом случае средства, оплаченные участником, ему не возвращаются.

**ЗАКАЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ НА ВЫСТАВКЕ**

Заказы на оборудование и услуги, поступающие во время монтажа, будут приниматься только при наличии оборудования на площадке и только после выполнения предварительно оплаченных заявок. Без 100% оплаты выставленных до начала монтажа Выставки счетов за технический сервис и/или услуги заказы на монтаже не принимаются. Любые заказы на месте должны быть оплачены. Стоимость заказов, поступивших за 5 (пять) рабочих дней и менее до начала монтажа Выставки, рассчитывается по тарифам, увеличенным на 50%. Стоимость заказов, поступивших в общий период проведения Выставки, рассчитывается по тарифам, увеличенным на 100%.

**ЭКСКЛЮЗИВНЫЕ СТЕНДЫ**

Под эксклюзивным понимается стенд, для изготовления которого использованы иные материалы (дерево, ДСП, оргалит, ткань и пр.), а также двухэтажные стенды. К эксклюзивным могут быть отнесены стенды, выполненные из выставочных конструкций, при изготовлении которых воплощены индивидуальные дизайнерские разработки и требуется изготовление выставочных конструкций нестандартного типа и размера.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Экспоненты, заказавшие необорудованную площадь, должны руководствоваться следующими правилами при проектировании, организации застройки и оформлении своего стенда:

1. При проектировании конструкции Вашего стенда необходимо выполнить следующие требования:

- на всей площади стенда должно быть предусмотрено напольное покрытие, а также задняя и боковые стены;

- не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на/около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов;

- внешние поверхности конструкции стенда, видимые со стороны проходов между стендами и со стороны соседних стендов, необходимо декорировать должным образом (допускается к использованию белый цвет, без нанесения логотипов);

- ни одна конструкция Вашего стенда не должна выходить за пределы оплаченной вами выставочной площади. В случае нарушения этого условия Организатор оставляет за собой право остановить строительство стенда;

- не допускается устанавливать стенды и вывешивать банеры на высоту, перекрывающую зону действия линейных извещателей автоматической пожарной сигнализации (АПС), установленной в павильоне.

2. Непосредственно перед началом монтажных работ согласуйте с Организатором точное расположение вашего стенда. В противном случае любые работы, связанные с демонтажем и повторным монтажом конструкций Вашего стенда в рамках всей экспозиции, выполняются Ваш счет.

3. После снятия коврового покрытия все остатки клейкой ленты должны быть удалены с пола павильона.

4. Все убытки, вызванные повреждениями любых конструкций и деталей павильона, возникшие по вине экспонента или его застройщика возмещаются за счет экспонента.

5. Двухэтажный стенд должен быть оборудован огнетушителем или системой пожаротушения, а также датчиками пожарной сигнализации. Второй этаж не должен перекрывать зону действия линейных извещателей АПС.

6. Согласование проекта стенда:

6.1 Для согласования проекта стенда необходимо предоставить за 15 рабочих дней до начала монтажа следующие документы в адрес Организатора Выставки:

- технический чертёж стенда, включающий название компании, номер и размер стенда, указание наличия 2-го этажа и его площади, план 1-го и 2-го этажа;

- детальный энергопроект с указанием максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования, схемы сантехнических подключений, сжатого воздуха и т.п.

**Внимание! Размещение экспонатов и оборудования без коврового покрытия запрещено. В случае застилки стенда собственным ковровым покрытием, также необходимо прохождение технической экспертизы и наличие противопожарной обработки.**

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА**

Для прохождения и оплаты технической экспертизы выставочного стенда, необходимо предоставить уполномоченному представителю АО "ВДНХ" компании ООО "Арткапитал" следующие документы:

- сертификат соответствия стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

- план Выставки/стенда (для стандартной застройки) или проект стенда (для нестандартной застройки) с расшифровкой условных обозначений;

- письмо с перечнем оборудования, необходимого для строительства Выставки/стенда, с указанием названия фирмы, для которой осуществляется строительство в 4 экз. Письмо должно быть заверено руководителем компании - Застройщика. На письме должна стоять отметка пожарной службы 3 РОНПП управления по СВАО ГУ МЧС по г. Москве тел.: 8-499-760-27-24.

- сертификаты соответствия на используемые материалы, конструкции, электрооборудование;

- сертификат на силовую конструкцию для 2-х этажного стенда;

- копию приказа о назначении ответственного лица за проведение монтажно-демонтажных работ и техническое обслуживание Выставки/стенда во время работы, и ответственного за технику безопасности при проведении монтажно-демонтажных работ на Выставке/стенде;

- электропроект Выставки/стенда (2 экз.) с расшифровкой условных обозначений, с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования, заверенный руководителем компании застройщика;

- копию приказа о назначении ответственного лица отвечающего за монтаж/демонтаж электрооборудования не ниже 4 группы допуска;

- копию журнала проверки знаний электромонтажников с печатью Госэлектронadzора;

- список электромонтажников не ниже 3 группы допуска, участвующих в электромонтажных работах на данной Выставке за подписью ответственного лица за электромонтажные работы, с указанием ответственного за работы на выставочной площадке;

- копии удостоверений указанных в списке электромонтажников;

- список монтажников, участвующих в монтажно-демонтажных работах на Выставке/стенде, заверенный руководителем компании - застройщика в 3 экз.

Вам необходимо заключить Договор на проверку технической документации и на выполнение электротехнических замеров. После проверки технической документации, на письме с перечнем ввозимого оборудования ставится отметка о допуске организации к монтажным работам и выдаются монтажные пропуска.

В адрес Отдела по делам ГО ЧС и пожарной безопасности АО "ВДНХ" и противопожарной службы 3 РОНПП управления по СВАО ГУ МЧС по г. Москве. Адрес: г. Москва, Проспект Мира, дом. 119, 3 РОНПП - стр. № 191. Тел. 8-499-760-27-24.

- акт выполнения огнезащитных работ;

- сертификаты пожарной безопасности на используемые материалы.

Внимание! Если вы поручаете выполнение строительных, электромонтажных и художественно-оформительских работ сторонней компании, обязательно доведите до их сведения вышеуказанную информацию.

**ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Выставочный стенд предоставляется Экспоненту в надлежащем состоянии с обеспечением основных условий пожарной безопасности. Ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий на выставочном стенде в период монтажных и демонтажных работ несет застройщик. В период проведения Выставки - экспонент совместно с застройщиком выставочного стенда несет ответственность за противопожарную безопасность в пределах их полномочий связанных с эксплуатацией выставочного стенда, а так же его технического обеспечения и установленного на нем оборудования. Контроль соблюдения правил пожарной безопасности осуществляют АО "ВДНХ" и 3 РОНПР управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве.

Экспонент/застройщик Выставки заблаговременно, но не позднее, чем за две недели до начала монтажных работ, предоставляет в АО "ВДНХ" сведения обо всех радиоактивных, пожаро - и взрывоопасных материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных материалов и экспонатов без разрешения АО "ВДНХ" не допускается. Неподвижные конструкции стендов могут быть изготовлены из негорючих и трудногорючих строительных материалов. Для отделки внутренних помещений стендов, офисов, а также подиумов, потолков и ограждений должны применяться негорюемые и трудносгораемые материалы. Применение драпировочных материалов из сгораемых синтетических материалов, не поддающихся обработке огнезащитным составом, не допускается. В павильонах запрещается производить покрасочные работы с применением легко воспламеняющихся красителей.

На все стендовые материалы, используемые при строительстве экспозиции Выставки, должны быть представлены сертификаты пожарной безопасности. Ковры и ковровые покрытия должны иметь сертификаты пожарной безопасности, отвечающие требованиям «Технического регламента о требованиях пожарной безопасности». Ковры и ковровые покрытия, применяемые в павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках. В период монтажных и демонтажных работ подъездные пути в павильонах (монтажные ворота и проходы) должны быть свободны. Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные и т.п. материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильона. На путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги и турникеты. Проходы для посетителей должны быть шириной не менее 3 метров и обеспечивать кольцевое движение, а также свободный доступ к эвакуационным проходам, электрощитам, пожарным кранам и другим средствам пожаротушения.

Лестничные марши, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей. Запрещается устраивать на лестничных маршах и под ними экспозиции, склады, размещать офисы и служебные помещения. Применение электрических приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей.

На выставочных стендах запрещается:

- устройство кладовых и мастерских;
- установка сосудов с горючими газами;
- хранение горючих и легко воспламеняющихся жидкостей;

- демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня.

При открытой прокладке электросетей исключить опасность их механического повреждения. Все соединения и ответвления проводов и кабелей должны выполняться сваркой, пайкой, опрессовкой или специальными зажимами. В местах соединения и ответвлений жилы проводов и кабелей должны надежно изолироваться. Для освещения стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям. Разрешается применение электросветильников со степенью защиты отвечающий ПУЭ ( правила устройства электроустановок). Расстояния от светильников до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должны быть не менее 50 см.

На выставочных стендах демонстрация действующих моделей и установок, работающих на легко воспламеняющихся жидкостях или горючих газах, разрешается только при условии подачи их трубопроводов из резервуара, установленного снаружи павильона, и отводов выхлопных газов наружу. Установка и демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возможностью возникновения пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ, связанные с открытым огнем, горючими растворителями и т.п.), на территории АО "ВДНХ" запрещены. Хранение экспонатов, запасного оборудования, тары и упаковочных материалов должно осуществляться вне павильона или в специально отведенных помещениях.

Курение в выставочных павильонах запрещается.

На выставочных площадках и в павильонах запрещается проведение фейерверков, использование бенгальских огней, хлопушек и других пиротехнических изделий. Проведение сварочных и других огнеопасных работ разрешено только при наличии соответствующей разрешительной документации, оформленной в АО "ВДНХ" при строгом соблюдении действующих правил пожарной безопасности. Все другие вопросы, не оговоренные в настоящих условиях и возникающие в период монтажных и демонтажных работ, проведения Выставки, разрешаются на месте представителями представителями Управления по делам ГО ЧС и пожарной безопасности АО "ВДНХ". Если оформление экспозиции (стенда) не соответствует настоящим правилам, АО "ВДНХ" имеет право потребовать от экспонента и застройщика Выставки произвести демонтаж экспозиции. Все участники Выставок должны знать и соблюдать меры пожарной безопасности, уметь действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения.

**Внимание! Ковровое покрытие, баннерные ткани и другие горючие материалы должны быть с Сертификатом о противопожарной обработке. Копия сертификата должна находиться у ответственного сотрудника на стенде.**

За нарушение правил пожарной безопасности к экспонентам и застройщикам Выставки органами надзорной деятельности МЧС РФ в установленном порядке применяются санкции в соответствии с действующим законодательством РФ.

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ**

1.1 К проведению электротехнических работ и оперативному обслуживанию электрооборудования на выставочных стендах и конструкциях допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявленным к электротехническому персоналу, и имеющие соответствующую квалификацию по электробезопасности не ниже 3 группы по действующим в РФ правилам и нормам;

1.2 Все электротехнические работы на токоведущих участках (или вблизи с ними) должны производиться только при снятии напряжения;

1.3 При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой оболочкой;

1.4 На открытых участках и в местах прохода людей кабель закрывать специальными трапами;

1.5 Запрещается прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной арматуры на сгораемых конструкциях;

1.6 Все соединения и ответвления проводов и кабелей выполнять только специальными зажимами и разъемами, запрещается подключать токоприемники к электросети путем непосредственного соединения проводов;

1.7 Каждый стенд должен быть оборудован электрощитом с устройством защитного отключения (УЗО) с соответствующими расчетным нагрузкам устройствам защиты, отдельно для осветительной сети, технологического оборудования, а также оборудования, на которое необходимо круглосуточно подавать напряжение электропитания;

1.8 К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход;

1.9 Для освещения выставочных стендов и конструкций должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса П2. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полимеров и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудно сгораемых поверхностей должно быть не менее 50 см;

1.10 По окончании электротехнических работ на стенде и прокладки электропроводки до распределительного щита павильона, представители застройщика и АО "ВДНХ" совместно с технической службой выставочного павильона проверяют качество их выполнения, после чего представители технической службы выставочного павильона производят подключение к источникам электроснабжения павильона в соответствии с энергопроектом;

1.11 Подача напряжения производится, на вводное устройство экспозиционного стенда (электрощит), соответствующее заявленной мощности, представителем технической службы павильона и ответственным за стенд после подписания Акта по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 В между технической службой выставочного павильона и ответственным за электроподключение на стенде от застройщика. Актом устанавливаются границы по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электрооборудования и сетей в период выставки;

1.12 Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы выставки производится ответственным представителем технической службы выставочного павильона по заявке представителя застройщика, ответственного за демонтаж электрооборудования;

1.13 Демонтаж электрооборудования и соответствующие отключения на выставочных стендах производит персонал, выполнявший монтаж;

1.14 В период монтажных и демонтажных работ, работы Выставки электрооборудование выставочных стендов и конструкций, включая питающий кабель, находится в эксплуатации фирм, осуществляющих их монтаж;

1.15 Представители АО "ВДНХ" или техническая служба выставочного павильона имеет право произвести экстренное отключение электроэнергии от выставочных стендов и конструкций в случае аварий и в целях предотвращения несчастных случаев при грубых нарушениях ПЭЭП и ПТБ;

1.16 Потребителям электроэнергии на выставках не разрешается без согласования с АО "ВДНХ" и технической службой выставочного павильона присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки не указанные в плане.

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ САНТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ**

1.1 К проведению сантехнических работ и оперативному обслуживанию линий водоснабжения и канализации на выставочных стендах и конструкциях допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявленным к техническому персоналу, и имеющие соответствующую квалификацию по действующим стандартам и нормам в РФ;

1.2 Контроль состояния сантехнического оборудования на выставочных стендах и конструкциях в период работы Выставки осуществляет застройщик.

Для возможности выполнения работ по строительству стендов на необорудованной площади просим Вас выполнить следующие требования:

1. Связаться с 3 РОНПР управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве по тел. 8-499-760-27-24 и предоставить следующие документы (график приема: вторник, четверг: с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут):

- акт выполнения огнезащитных работ;
- сертификаты пожарной безопасности на используемые материалы.

2. Зарегистрировать заявку на проведение работ в отделе технического сопровождения мероприятий АО "ВДНХ", г. Москва, пр. Мира 119, ВДНХ, строение №164, кабинет 428, тел. +7 (495) 974-35-35 доб. 3125, почта: aelistratov@vdnh.ru, необходимо предоставить ниже указанные документы.

Не позднее 15 рабочих дней до начала монтажа Выставки связаться с уполномоченным представителем АО "ВДНХ" по вопросу проверки технической документации и допуска к застройке выставочных площадей. Необходимо предоставить следующие документы:

- копия Сертификата Соответствия Требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к проектированию, строительству выставочных стендов, работам по устройству электроснабжения до 1000 В (заверенную нотариусом) или копия Саморегулируемой организацией (СРО);

- копии Сертификатов соответствия на используемые материалы, конструкции, электрооборудование;
- план размещения выставочного стенда в павильоне;

- проект Выставки (стенда) выполненный в изометрии (для нестандартной застройки) с расшифровкой условных обозначений;
- для 2-х этажного стенда статический расчет на силовую конструкцию (программа «Лири») в бумажной и электронной форме, чертежи с указанием всех размеров 2-х этажного стенда (за подписью конструктора и со штампом предприятия; чертежи двухэтажной (силовой) конструкции со всеми усиливающими элементами и маршевой лестницей с перилами, чертежи 1 и 2 этажа с показанными ограждениями, схема электроснабжения и освещения стенда 1 и 2-го этажа (заполняется Форма 3);

- письмо от фирмы, для которой осуществляется строительство выставочных экспозиции заверенное руководителем фирмы-экспонента;

- письмо с перечнем оборудования, необходимого для строительства Выставки/стенда, с указанием названия фирмы, для которой осуществляется строительство в 4 экз. Письмо должно быть заверено руководителем компании - Застройщика;

- копия приказа о назначении ответственного лица за проведение монтажно-демонтажных работ и техническое обслуживание Выставки/стенда во время работы, и ответственного за технику безопасности при проведении монтажно-демонтажных работ на Выставке/стенде;

- электропроект Выставки/стенда (2экз.) с расшифровкой условных обозначений, с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования, заверенный руководителем компании - Застройщика;

- схема электроснабжения и освещения стенда;• копия приказа о назначении ответственного лица отвечающего за монтаж/демонтаж электрооборудования не ниже 4 группы допуска;

- копия журнала проверки знаний электромонтажников с печатью Госэлектронадзора;

- список электромонтажников не ниже 3 группы допуска, участвующих в электромонтажных работах на данной Выставке за подписью ответственного лица за электромонтажные работы, с указанием ответственного за работы на выставочной площадке;

- копии удостоверений указанных в списке электромонтажников;

- список монтажников, участвующих в монтажно-демонтажных работах на Выставке/стенде, заверенный руководителем монтажной организации в 3 экз.

4. Заключить Договор на проверку технической документации и Договор на выполнение электротехнических замеров.

При себе необходимо иметь реквизиты и печать организации. Все документы представляются в оригинале или заверенной копии.

Региональный отдел надзорной деятельности Управления по СВАО ГУ МЧС России по г.Москва

Тел: + 7 (499) 760-27-24

Контактное лицо: Сырцов Евгений Викторович

Ответственный представитель АО "ВДНХ" по вопросам аккредитации застройки стендов компания ООО "Арткапитал"

Тел: + 7 (916) 629-17-59, artcapitalexp@yandex.ru

Контактное лицо: Щербатов Андрей Владимирович



Указать № договора: \_\_\_\_\_

Указать дату и место выдачи доверенности: \_\_\_\_\_

Настоящая доверенность выдана (ФИО, должность) \_\_\_\_\_

В дальнейшем именуемому "Представитель", паспорт серии: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

в том, что ему поручается представлять интересы (наименование организации-экспонента; ИНН; ОГРН): \_\_\_\_\_

далее именуемого "Представлемый", во всех предприятиях, учреждениях, организациях, включая Организатора, по вопросам, связанным с участием Представляемого в Международной выставке лифтов и подъемного оборудования «Russian Elevator Week - 2025» (далее - Выставка), проводимой с 25 по 27 июня 2025 г. по адресу: г. Москва, проспект Мира, дом 119, пав. 57, шатровые павильоны

В рамках выполнения вышеуказанного поручения Представитель уполномочен совершать следующие юридические действия: получать документы (договор, акт об оказанных услугах, счет на оплату, счет-фактуру и др.), получать / возвращать причитающееся Представляемому имущество (выставочную площадь, стенд, дополнительное оборудование и др.), подписывать *акт об оказании услуг*, заявления, претензии, подавать документы и осуществлять иные действия по вопросам, связанным с участием Представляемого в Выставке.

Подпись "Представителя" (ФИО, должность) \_\_\_\_\_ заверяю

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана на период подготовки и проведения Выставки (с 22 по 28 июня 2025 г.)

**Внимание экспонента:** настоящая доверенность действительна в случае представления ее оригинала, содержащего подпись уполномоченного лица и печать (при наличии). Оформленная доверенность должна быть предоставлена в бухгалтерию в период подготовки и проведения Выставки (с 22 по 28 июня 2025 г.). В случае отсутствия настоящей доверенности, Вы не сможете получить следующие оригиналы документов:

- договор;
- акт оказанных услуг;
- счет-фактура;
- счет на оплату.

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:

Брагин Кирилл Юрьевич, e-mail: kbragin@vdnh.ru, тел. 8 495 974 77-77, доб. 3162

Наименование организации: \_\_\_\_\_ Номер стенда: \_\_\_\_\_

Номер договора: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Телефон и e-mail: \_\_\_\_\_

Внимание! Потребление электроэнергии не включено в стоимость необорудованной площади. При заказе электроподключения экспонент (застройщик) следуя правилам проведения электротехнических работ самостоятельно подводит электроэнергию до стенда, для этого необходим электрический кабель соответствующего сечения, не менее 30 м.

Внимание! Электрощит должен быть укомплектован вводным автоматом и УЗО в соответствии с заказанной мощностью. Подключение экспонатов или оборудования 380В осуществляется через дополнительное подключение (необходимо укомплектованный электрощит) или через электрощит стенда с отдельным выходом (через 380В). При самостоятельной установке электрощита необходимо пройти замеры сопротивления.

В стоимость стандартного стенда входит потребление электроэнергии 1 кВт 220В на каждый блок розеток. Дополнительное электропитание и при необходимости подключение 380В, можно заказать по Форме В3. Розетки и другое электрооборудование заказывается по Форме В3. Работы по подключению и наладке электрооборудования на стенде производятся экспонентами

**1. Электроподключение / Дополнительное электропитание на стендах**

Для заказа электроподключения укажите количество подключений в соответствии с энергопланом стенда (на каждое подключение должен быть установлен электрощит с вводным автоматом и УЗО). Подключение производится на период проведения Выставки.

№	Наименование	Единица измерения	57 ПАВИЛЬОН		Шатровые павильоны		Стоимость
			Цена (руб.)	Количество	Цена (руб.)	Количество	
1	Организация электроподключения, за одно подключение с установленной мощностью до 3 кВт (220 В) включительно	подкл	18 200		18 200		
2	Организация электроподключения, за одно подключение с установленной мощностью до 5 кВт (380 В) включительно	подкл	21 800		21 800		
3	Организация электроподключения, за одно подключение с установленной мощностью до 10 кВт (380 В) включительно	подкл	29 000		29 000		
4	Организация электроподключения, за одно подключение с установленной мощностью до 15 кВт (380 В) включительно	подкл	34 000		34 000		
5	Организация электроподключения, за одно подключение с установленной мощностью до 20 кВт (380 В) включительно	подкл	35 000		35 000		
6	Организация электроподключения, за одно подключение с установленной мощностью до 25 кВт (380 В) включительно	подкл	40 500		40 500		
7	Организация электроподключения, за одно подключение с установленной мощностью до 30 кВт (380 В) включительно*	подкл	54 500		54 500		

\*Стоимость предоставления источника электроэнергии с установленной мощностью более 30 кВт рассчитывается как сумма ставок, дающих требуемую мощность.

**Дополнительное электропитание для оборудованной площади (стандартная застройка):**

8	Дополнительная электроэнергия 1 кВт (220В)	подкл	6100		6100		
---	--	-------	------	--	------	--	--

**ИТОГО ПО ФОРМЕ:** \_\_\_\_\_

Замер сопротивления электропроводки оплачивается отдельно. Соединительные разъемы не входят в стоимость электроподключения. Подключение к электросетям павильона производятся только электриками павильона.

**Условия подачи заявки:**

Заказ, принятый менее чем за 5 дней до начала монтажа Выставки, будет рассчитан со 50%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа Выставки, облагается 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящей форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированной копии, содержащей подписи уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

**М.П.**  
**Подпись**  
**экспонента**

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в Выставке. Все цены включают НДС 20%.

**СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА**

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:

Брагин Кирилл Юрьевич, e-mail: kbragin@vdnh.ru, тел. 8 495 974 77-77, доб. 3162

Наименование организации: \_\_\_\_\_ Номер стенда: \_\_\_\_\_

Номер договора: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Телефон и e-mail: \_\_\_\_\_

**Доступ в Интернет**

Запрещено: подключать телекоммуникационное оборудования к предоставленной линии связи для оказания услуг связи третьим организациям; нарушение влечет за собой отключение линии и штраф; прокладывать кабельные линии связи между стендами собственными силами и средствами Устроителя/экспонента; выходить в эфир без соответствующего разрешения или на неразрешенной частоте; ввозить и эксплуатировать без согласования РЭС и ВЧ устройства, включая точки доступа Wi-Fi и радиомикрофоны.

Трафик не лимитируется. Максимально возможное время недоступности сети за период мероприятия составляет не более 2-х часов.

Подключение производится на период проведения Выставки.

№	Наименование	Единица измерения	57 ПАВИЛЬОН		Шатровые павильоны		Стоимость
			Цена (руб.)	Количество	Цена (руб.)	Количество	
1	Предоставление проводного доступа к сети Интернет (выделенный канал с безлимитным трафиком, с разъемом RJ-45, один внутренний IP-адрес) на скорости до 2048 Кбит/сек	подкл	25 000		25 000		
2	Предоставление проводного доступа к сети Интернет (выделенный канал с безлимитным трафиком, с разъемом RJ-45, один внутренний IP-адрес) на скорости до 5 Мбит/сек	подкл	33 500		33 500		
3	Предоставление проводного доступа к сети Интернет (выделенный канал с безлимитным трафиком, с разъемом RJ-45, один внутренний IP-адрес) на скорости до 10 Мбит/сек	подкл	43 000		43 000		
4	Предоставление проводного доступа к сети Интернет (выделенный канал с безлимитным трафиком, с разъемом RJ-45, один внутренний IP-адрес) на скорости до 30 Мбит/сек	подкл	50 000		50 000		
5	Предоставление проводного доступа к сети Интернет (выделенный канал с безлимитным трафиком, с разъемом RJ-45, один внутренний IP-адрес) на скорости до 50 Мбит/сек	подкл	65 000		65 000		
5	Предоставление проводного доступа к сети Интернет (выделенный канал с безлимитным трафиком, с разъемом RJ-45, один внутренний IP-адрес) на скорости до 100 Мбит/сек	подкл	90 000		90 000		

**Условия подачи заявки:**

Заказ, принятый менее чем за 5 дней до начала монтажа Выставки, будет рассчитан со 50%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа Выставки, облагается 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированную копию, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

**М.П.**  
**Подпись**  
**экспонента** \_\_\_\_\_

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в Выставке. Все цены включают НДС 20%.

**СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА**

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:

Брагин Кирилл Юрьевич, e-mail: kbragin@vdnh.ru, тел. 8 495 974 77-77, доб. 3162

Наименование организации: \_\_\_\_\_ Номер стенда: \_\_\_\_\_

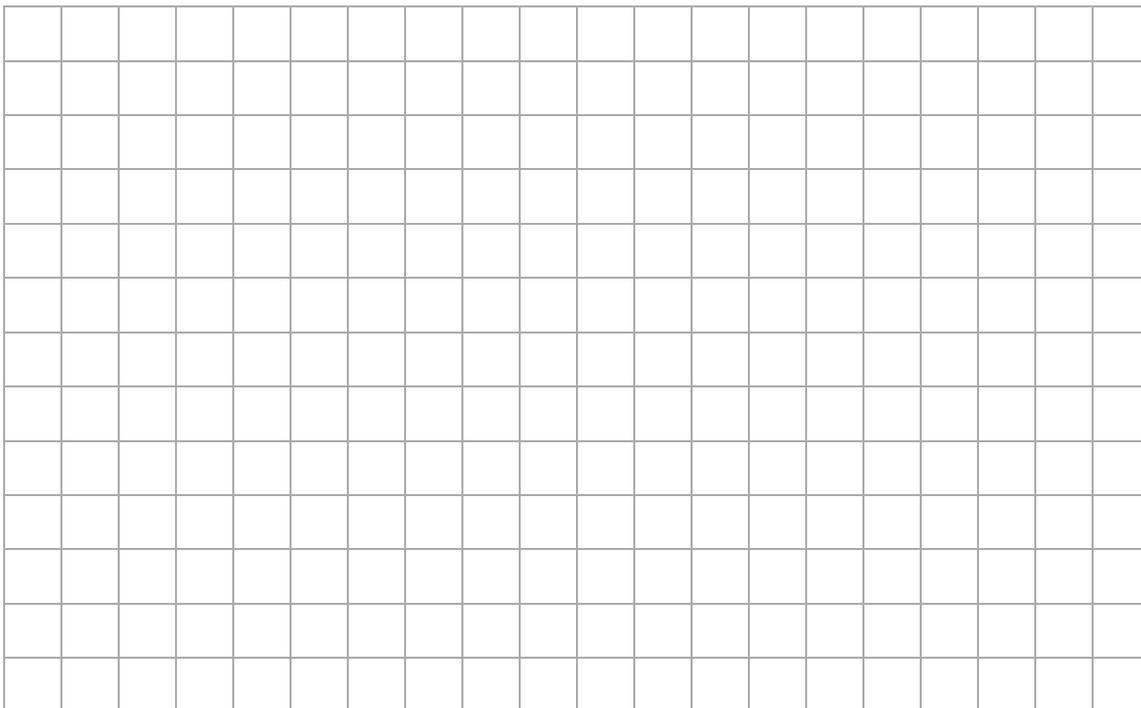
Номер договора: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Телефон и e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАСТРОЙКА СТАНДАРТНОГО СТЕНДА ПО ВАШЕЙ ПЛАН-СХЕМЕ**

Распечатайте и начертите план-схему Вашего стенда, используя условные обозначения, приведенные ниже. Укажите на плане открытые стороны, а также все оборудование, которое должно быть установлено на Вашем стенде, отметив все отдельно стоящие элементы мебели. Если Ваш стенд превышает 20x13 м, начертите план-схему на отдельном листе и отправьте по электронной почте.



**Условные обозначения:**

 Элемент стены

 Дверь раздвижная

 Информационная стойка h-1 м

 Стеллаж из конструкций, 3 полки

 Стол 0,7 м\*0,7 м

 Стул металлический

 Светильник спот-бра (75 Вт)

 Розетка 220 В (1 кВт)

По умолчанию цвет ковролина серый.

**НАДПИСЬ НА ФРИЗОВОЙ ПАНЕЛИ**

Надпись на одном языке до 15 знаков входит в стоимость стандартного стенда и изготавливается из пленки Oracal №060 зеленого цвета.

\_\_\_\_\_

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ НА ФРИЗОВОЙ ПАНЕЛИ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Условия подачи заявки:

<p>Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в Выставке.</p>	<p><b>СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА</b></p>	<p><b>М.П.</b> <b>Подпись</b> <b>экспонента</b> _____</p>
--	-------------------------------------	---

Формы

**B4**

**КОНСТРУКЦИИ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА**  
(элементы, подиумы, витрины и т.д.)

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:

Брагин Кирилл Юрьевич, e-mail: kbragin@vdnh.ru, тел. 8 495 974 77-77, доб. 3162

Наименование организации: \_\_\_\_\_ Номер стенда: \_\_\_\_\_

Номер договора: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Телефон и e-mail: \_\_\_\_\_

№	Наименование услуги	Ед.изм.	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
1	Замена цвета коврового покрытия (EXPORADU)	кв.м	640,00		
2	Ковровое покрытие (EXPORADU)	кв.м	1 330,00		
<b>КОНСТРУКЦИИ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА OСТANORM</b>					
3	Архивный шкаф 0,5x1,0xh 1,0 м	шт.	7 200,00		
4	Витрина вертикальная 0,5x0,5xh 2,5/2,0 м (2 ст.полки, без подсветки)	шт.	10 200,00		
5	Витрина вертикальная 0,5x1,0xh 2,5/2,0 м (2 ст.полки, без подсветки)	шт.	10 500,00		
6	Витрина вертикальная 1,0x1,0xh 2,5/2,0 м (2 ст.полки, без подсветки)	шт.	11 050,00		
7	Витрина горизонтальная 0,5x0,5xh1,0 м	шт.	7 650,00		
8	Витрина горизонтальная 0,5x1,0xh1,0 м	шт.	8 000,00		
9	Витрина горизонтальная 1,0x1,0xh1,0 м	шт.	8 550,00		
10	Витрина радиусная r1,0xh2,5 м (2 ст.полки, без подсветки)	шт.	12 350,00		
11	Дверь «гармошка» диагональная	шт.	9 750,00		
12	Дверь раздвижная с замком «гармошка»	шт.	6 200,00		
13	Дверь распашная с замком	шт.	9 300,00		
14	Дополнительная стеклянная полка в витрину	шт.	2 150,00		
15	Дуговая информационная стойка r1,0xh1,0 м	шт.	7 500,00		
16	Занавес, ткань	шт.	2 700,00		
17	Поднятие пола ДСП 32мм (без коврового покрытия)	кв.м	1 750,00		
18	Подъем стены до 1м	пог.м	1 900,00		
19	Прогон соединительный	пог.м	320,00		
20	Дверки раздвижные пластиковые (2 шт.)	шт.	700,00		
21	Стеллаж из конструкций 1,0x0,5xh 2,5/2,0 (3 полки)	шт.	4 750,00		
22	Стеллаж из конструкций 1,0x0,5xh 2,5/2,0 (5 полок)	шт.	5 400,00		
23	Стойка H=2,5 м	шт.	250,00		
24	Стол-подиум 0,5x0,5xh 0,5 м	шт.	3 600,00		
25	Стол-подиум 0,5x0,5xh 0,75 м	шт.	4 300,00		
26	Стол-подиум 0,5x0,5xh 1,0 м	шт.	4 450,00		
27	Стол-подиум 0,5x1,0xh 0,5 м	шт.	4 350,00		
28	Стол-подиум 0,5x1,0xh 0,75 м	шт.	5 000,00		
29	Стол-подиум 0,5x1,0xh 1,0 м (с полкой внутри)	шт.	5 300,00		
30	Стол-подиум 1,0x1,0xh 0,5 м	шт.	5 200,00		
31	Стол-подиум 1,0x1,0xh 0,75 м	шт.	5 500,00		
32	Стол-подиум 1,0x1,0xh 1,0 м	шт.	5 600,00		
33	Фризная панель h 0,4 м (без надписи)	пог.м	1 400,00		
34	Фризная панель ДСП (без надписи)	пог.м	1 000,00		
35	Элемент стены 0,5xh2,5 м	шт.	3 450,00		
36	Элемент стены 1,0xh2,5 м	шт.	4 050,00		
37	Элемент стены диагональный r1,4xh2,5 м	шт.	4 250,00		
38	Элемент стены дуговой r0,5xh2,5 м	шт.	4 500,00		
39	Элемент стены дуговой r1,0xh2,5 м	шт.	4 800,00		
40	Элемент стены ЛДСП 1,0xh2,5 м	шт.	5 500,00		
41	Элемент стены со стеклом 0,5xh2,5 м (стекло h1,4м)	шт.	4 100,00		
<b>КОНСТРУКЦИИ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА МАХИМА*</b>					
42	Дверной блок МАХИМА (раздвижная) 1,0xh2,5 м	шт.	8 500,00		
43	Дверной блок МАХИМА (распашная) 1,0xh2,5 м	шт.	12 000,00		
44	Подъем стены МАХИМА до 1 м	пог.м	2 900,00		
45	Прогон соединительный МАХИМА	пог.м	1 100,00		
46	Фризная панель МАХИМА h-0,5 м	пог.м	2 200,00		
47	Элемент стены - стекло МАХИМА 1,0x1,0 м (навесной на крабах)	шт.	5 100,00		
48	Элемент стены МАХИМА 1,0xh2,5 м	шт.	5 100,00		
49	Элемент стены МАХИМА 0,5xh2,5 м	шт.	4 200,00		

\* - возможность заказа уточняется у технического менеджера

**ИТОГО ПО ФОРМЕ:**

**Условия подачи заявки:**

Заказ, принятый менее чем за 5 дней до начала монтажа Выставки, будет рассчитан со 50%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа Выставки, облагается 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуги.

**М.П.**

**Подпись**  
экспонента \_\_\_\_\_

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в Выставке. Все цены включают НДС 20%.

**СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА**

Форма

**B5**

**ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ СТЕНДА, МЕБЕЛЬ, БЫТОВАЯ ТЕХНИКА**

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:

Брагин Кирилл Юрьевич, e-mail: kbragin@vdnh.ru, тел. 8 495 974 77-77, доб. 3162

Наименование организации: \_\_\_\_\_ Номер стенда: \_\_\_\_\_

Номер договора: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Телефон и e-mail: \_\_\_\_\_

№	Наименование услуги	Ед.изм.	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
<b>ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ СТЕНДА</b>					
50	Блок розеток 220В	шт.	1 800,00		
51	Галогеновый светильник (100 Вт)	шт.	2 500,00		
52	Лампа дневного света (20 Вт)	шт.	2 050,00		
53	Лампа дневного света (40 Вт)	шт.	2 550,00		
54	Подсветка в витрину	шт.	2 050,00		
55	Подсветка для куба	шт.	5 700,00		
56	Прожектор галогеновый (300 Вт)	шт.	4 995,00		
57	Розетка 220В (силовой разъем до 3кВт)	шт.	2 950,00		
58	Розетка 380В (до 10 кВт) силовой разъем 16А	шт.	3 700,00		
59	Розетка 380В (до 20 кВт) силовой разъем 32А	шт.	4 800,00		
60	Розетка круглосуточная 220В (1 кВт)	шт.	3 000,00		
61	Светильник галогеновый выносной на штанге (150 Вт)	шт.	3 700,00		
62	Светильник спот-бра (75 Вт)	шт.	1 600,00		
63	Силовой электрический щиток	шт.	7 200,00		
<b>МЕБЕЛЬ И ВЫСТАВОЧНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ</b>					
52	Вешалка напольная	шт.	3 250,00		
53	Вешалка настенная	шт.	850,00		
54	Жалюзи 1,0xh 1,5 м	шт.	2 750,00		
55	Зеркало напольное	шт.	2 750,00		
56	Корзина для мусора	шт.	255,00		
57	Полка настенная 1,0x0,3 м	шт.	1 205,00		
58	Буклетница	шт.	2 150,00		
59	Стойка под цепь для ограждения	шт.	825,00		
60	Стол переговорный 1,8*0,8 м.	шт.	5 800,00		
61	Стол барный	шт.	4 500,00		
62	Стол квадратный 0,7x0,7 м	шт.	2 850,00		
63	Стол 1,0x0,7 м	шт.	4 300,00		
63	Стул барный (черный, другой цвет по запросу)	шт.	3 250,00		
64	Стул металлический	шт.	1 000,00		
65	Стул мягкий (цвет - по запросу)	шт.	3 450,00		
66	Диван кожаный белый 2-х местный	шт.	12 650,00		
67	Кресло кожаное МК6	шт.	8 450,00		
68	Стул мягкий (цвет - по запросу)	шт.	3 450,00		
69	Цепь для ограждения	пог.м	190,00		
<b>БЫТОВАЯ ТЕХНИКА</b>					
70	Кулер+бутыль 19л (выдается под залог)	шт.	7 700,00		
71	Бутыль воды 19 л	шт.	650,00		
72	Холодильник бытовой малый (120 л)	шт.	7 100,00		

**ИТОГО ПО ФОРМЕ:**

**Условия подачи заявки:**

Заказ, принятый менее чем за 5 дней до начала монтажа Выставки, будет рассчитан со 50%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа Выставки, облагается 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

**М.П.**  
**Подпись**  
**экспонента** \_\_\_\_\_

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в Выставке. Все цены включают НДС 20%.

**СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА**

Форма

**В6**

**ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ**

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:

Брагин Кирилл Юрьевич, e-mail: kbragin@vdnh.ru, тел. 8 495 974 77-77, доб. 3162

Наименование организации: \_\_\_\_\_ Номер стенда: \_\_\_\_\_

Номер договора: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Телефон и e-mail: \_\_\_\_\_

№	Наименование услуги	Ед.изм.	Цена (руб.)	Кол-во	Стоимость
<b>ОКЛЕЙКА, ПЛОТТЕРНЫЕ И МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ</b>					
73	Оклейка фоном (пленка ORACAL)* 030 темно-красный ▼ ГЛЯНЦЕВЫЙ ▼	кв.м	1 800,00		
74	Дополнительный символ фризовой надписи	шт.	100,00		
75	Логотип на световом кубе, информационной стойке (до 1 кв.м)	шт.	6 800,00		
76	Логотип на фриз простой до 0,35м (не более 3-х цветов)***	шт.	4 350,00		
77	Логотип на фриз сложный до 0,35м (полноцветный)	шт.	6 000,00		
78	Оклейка поверхности материалом заказчика	кв.м	1 650,00		
79	Оклейка полноцветной печатью	кв.м	4 000,00		
80	Оклейка фриза фоном (пленка ORACAL)*	пог.м	1 600,00		
81	Очистка поверхностей от материала заказчика	кв.м	1 200,00		
<b>МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ</b>					
82	Монтаж баннера/сетки заказчика	кв.м	1 600,00		
83	Печать с монтажом баннера/сетки (люверсы, хомуты/закладные, уголок)	кв.м.	4 900,00		

**ИТОГО ПО ФОРМЕ:**

\* С цветом и номером пленки можно ознакомиться по ссылке:

<https://www.orafol.com/ru/europe/produkty/oracal-641-economy-cal>

Оклейка пленкой и печать баннера считается в большую сторону кратно 0,5 кв.м.

\*\*Требования к плоттерной резке:

- Все изображения в векторном формате CorelDraw;
- Все шрифты должны быть переведены в кривые (Convert To Curves);
- Все линии должны иметь: наименьшую толщину (Hairline), быть замкнутыми, без градиента и эффектов;
- Минимальная толщина объектов в макете 2-3 мм.

\*\*\*Требованиям к печати:

- .tiff - TIFF растровый файл, без слоев, без альфа-каналов, сжатие LZW, 1:1;
- .psd - Adobe PhotoShop шрифты и эффекты в слоях растрованы;
- .cdr - CorelDraw До версии x7, шрифты в кривых (Convert To Curves), эффекты отделены от объектов, растровые объекты внедрены с палитрой CMYK;
- .pdf - Adobe Acrobat шрифты в кривых (Convert To Curves), эффекты переведены в растр, растровые объекты внедрены с палитрой CMYK;
- ai - Adobe Illustrator до версии CS5, шрифты в кривых (Convert To Curves), эффекты переведены в растр, растровые объекты внедрены с палитрой CMYK;
- Разрешение 150 dpi (до 2,5 кв.м), 70-100dpi (до 15кв.м), 50-70dpi (до 30кв.м);
- CMYK Черный цвет составной 90, 90, 80, 100;
- Макет в натуральную величину.

Одно изображение на печать - один файл. Припуски на обрезку не следует делать - файл должен иметь точные размеры для печати. Если по краям файла есть светлые поля - сделать рамку черного цвета толщиной в 1 пиксель. Высота шрифта не менее 5 мм. Для лучшей пропечатки градиента ставьте в макете максимальное значение его шагов. Максимальное допустимое разрешение файла для печати на разрешении 1440 dpi - 180 dpi. От краёв делать отступы до значимых элементов не менее 30 мм.

**Условия подачи заявки:**

Заказ, принятый менее чем за 5 дней до начала монтажа Выставки, будет расчитан со 50%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа Выставки, облагается 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать выставочную форму заказа дополнительных услуг подписанием надеждам образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подается Организатору по месту оказания услуг.

**М.П.**

**Подпись  
экспонента**

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в Выставке. Все цены включают НДС 20%.

**СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА**

Форма

**В7**

**МУЛЬТИМЕДИЙНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ**

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:

Брагин Кирилл Юрьевич, e-mail: kbragin@vdnh.ru, тел. 8 495 974 77-77, доб. 3162

Наименование организации: \_\_\_\_\_ Номер стенда: \_\_\_\_\_

Номер договора: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Телефон и e-mail: \_\_\_\_\_

№	Наименование услуги	Ед.изм.	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
<b>МУЛЬТИМЕДИА</b>					
1	Настенное крепление для плазменной панели	шт.	5 600,00		
2	Плазменная панель 42"	шт.	29 000,00		
3	Плазменная панель 50"	шт.	45 000,00		
4	Плазменная панель 60"	шт.	57 000,00		
5	Подставка под плазменную панель	шт.	7 500,00		

**ИТОГО ПО ФОРМЕ:**

Плазменные панели комплектуются HDMI и USB разъемом. Оборудование устанавливается в последний день монтажа выставки.

**Условия подачи заявки:**

Заказ, принятый менее чем за 5 дней до начала монтажа Выставки, будет рассчитан со 50%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа Выставки, облагается 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительным образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в Выставке. Все цены включают НДС 20%.

**М.П.**  
**Подпись**  
**экспонента** \_\_\_\_\_

**СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА**

Форма

C1

**ПОСТОЯННЫЙ ПРОПУСК ДЛЯ ТС  
НА ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ**

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:

Брагин Кирилл Юрьевич, e-mail: kbragin@vdnh.ru, тел. 8 495 974 77-77, доб. 3162

Наименование организации: \_\_\_\_\_ Номер стенда: \_\_\_\_\_

Номер договор \_\_\_\_\_

Контактное ли \_\_\_\_\_

Телефон и e-m: \_\_\_\_\_

№	Наименование услуги	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
1	Многоразовый пропуск для ТС с разрешенной макс. массой до 3,5 тонн на период проведения мероприятия, 1 шт.*	4 200,00		
2	Многоразовый пропуск для ТС с разрешенной макс. массой до 3,5 тонн на период монтажа, демонтажа и проведения мероприятия, 1 шт.*	6 300,00		

**ИТОГО ПО ФОРМЕ:**

\*Разрешенная максимальная масса вашего транспортного средства отображена в свидетельстве о регистрации ТС (СТС).

**Условия подачи заявки:**

Заказ, принятый менее чем за 5 дней до начала монтажа Выставки, будет рассчитан со 50%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа Выставки, облагается 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в Выставке. Все цены включают НДС 20%..

**М.П.**  
**Подпись**  
**экспонента** \_\_\_\_\_

**СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА**

Форма

C2

ВРЕМЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:  
Брагин Кирилл Юрьевич, e-mail: kbragin@vdnh.ru, тел. 8 495 974 77-77, доб. 3162

Наименование организации: \_\_\_\_\_ Номер стенда: \_\_\_\_\_  
 Номер договора: \_\_\_\_\_  
 Контактное лицо: \_\_\_\_\_  
 Телефон и e-mail: \_\_\_\_\_

**УБОРКА НА СТЕНДЕ**

№	Наименование	Шатровые павильоны		Стоимость
		Цена (руб.)		
1	Одноразовая уборка напольного покрытия (с использованием пылесоса), за 1 кв.м	150		
	Введите количество метров: Укажите дни <input checked="" type="checkbox"/> 25 июня <input type="checkbox"/> 26 июня уборки <input type="checkbox"/> 27 июня	<=Укажите площадь вашего стенда и дни проведения уборки!		
2	Одноразовая уборка напольного покрытия (влажная), за 1 кв.м			190
	Введите количество метров: Укажите дни <input type="checkbox"/> 25 июня <input type="checkbox"/> 26 июня уборки <input type="checkbox"/> 27 июня	Укажите площадь вашего стенда и дни проведения уборки!		
Наименование				Цена (руб.)
3	Вызов уборщицы для разовой уборки, 1 вызов	1 900		

№	Наименование	57 ПАВИЛЬОН		Стоимость
		Цена (руб.)		
1	Одноразовая уборка напольного покрытия (с использованием пылесоса), за 1 кв.м	150		
	Введите количество метров: Укажите дни <input type="checkbox"/> 25 июня <input type="checkbox"/> 26 июня уборки <input type="checkbox"/> 27 июня	<=Укажите площадь вашего стенда и дни проведения уборки!		
2	Одноразовая уборка напольного покрытия (влажная), за 1 кв.м			190
	Введите количество метров: Укажите дни <input type="checkbox"/> 25 июня <input type="checkbox"/> 26 июня уборки <input type="checkbox"/> 27 июня	<=Укажите площадь вашего стенда и дни проведения уборки!		
Наименование				Цена (руб.)
3	Вызов уборщицы для разовой уборки, 1 вызов	1 900		

**ИТОГО ПО ФОРМЕ:**

**Условия подачи заявки:**

Заказ, принятый менее чем за 5 дней до начала монтажа Выставки, будет рассчитан со 50%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа Выставки, облагается 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иным способом ее отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

М.П.  
Подпись  
экспонента \_\_\_\_\_

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в Выставке. Все цены включают НДС 20%.

**СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА**

Форма

D1

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛОВ И ОБОРУДОВАНИЯ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Отправьте данную форму:  
e-mail: , тел. 8 495 974 77-77, доб.

Наименование организации: \_\_\_\_\_ Номер стенда: \_\_\_\_\_  
Номер договора: \_\_\_\_\_  
Контактное лицо \_\_\_\_\_  
Телефон и e-mail \_\_\_\_\_

Рабочее время конгрессных помещений для проведения сопутствующих выставкам мероприятий установлено с 9.00 до 18.00. По заказу время предоставления конгрессного помещения может превышать установленное рабочее время, при этом время предоставления аудио-, видео-, презентационной техники также может быть продлено. В этом случае каждый дополнительный час сверх рабочего времени оплачивается по тарифу "за 1 доп. час". Неполный час оплачивается, как полный.

Ставка "за 1 доп. час" применяется для расчета:

- стоимости аренды помещения сверх установленного рабочего времени;
- стоимости аренды помещения за каждый час аренды сверх заказанного и оплаченного времени;
- стоимости аренды помещения в период работы выставки для организации, не являющейся участником выставки, но проводящей мероприятие по тематике выставки;
- стоимости использования помещения для проведения невыставочных мероприятий в выходные и праздничные дни.

№	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
<b>57 ПАВИЛЬОН</b>					
1	Конференц-зал №118 (полная комплектация), за 1 день	шт.	500 000,00		
2	Конференц-зал №118 (полная комплектация), за 1 час	шт.	100 000,00		
3	Конференц-зал №118 (полная комплектация), за 1 доп. час	шт.	100 000,00		
4	Конференц-зал №118 (стандартная комплектация), за 1 день	шт.	250 000,00		
5	Конференц-зал №118 (стандартная комплектация), за 1 час	шт.	50 000,00		
6	Конференц-зал №118 (стандартная комплектация), за 1 доп. час	шт.	50 000,00		

«Конференц-зал» (полная комплектация) включает в себя следующие мебель, оборудование и услуги: Радиомикрофон - 1 шт. - Линейный массив Masters суммарной мощностью 9 кВт - Светодиодный экран (центральный) размер 5760x2880, шаг пикселя 2.5 - 1 шт. - Светодиодный экран (боковые) размер 1600x2880, шаг пикселя 2.5 - 2 шт. - Звуковой пульт Volta - Световой пульт Falcon next Stage 4 - Светодиодные световые приборы SS Neptune (WASH) - 10 шт. - Камера для проведения видео-конференц связи Avonic - ТВ подсмотрный монитор 48 дюймов - 2 шт. - Звуковой монитор Masters - 2 шт. - Микрофон гусиная шея Gonsin MIC-6510 - 5 шт. - Услуги 3-х технических специалистов (свет, звук, видео)  
«Конференц-зал» (стандартная комплектация) включает в себя следующие мебель, оборудование и услуги: Радиомикрофон - 1 шт., Линейный массив Masters суммарной мощностью 9 кВт, Светодиодный экран (центральный) размер 5760x2880, шаг пикселя 2.5 - 1 шт., Звуковой пульт Volta, ТВ подсмотрный монитор 48 дюймов - 2 шт., Звуковой монитор Masters - 2 шт., Микрофон гусиная шея Gonsin MIC-6510 - 5 шт., Услуги 2-х технических специалистов (свет, звук, видео)

7	Лекторий (кабинет №209), за 1 день	шт.	120 000		
8	Лекторий (кабинет №209), за 1 час	шт.	25 000		
9	Лекторий (кабинет №209), за 1 доп. час	шт.	25 000		

В тариф лектория (кабинет 209) включено:- стационарный стол президиума на 25 посадочных мест - 1 шт.- кресло президиума - 35 шт.- проводная конференц-система, рассчитанная на 25 выступающих - 25 микрофонов- звуковое трансляционное оборудования суммарной мощностью 1,5 кВт- мультимедийный видеопроектор, световой поток 5000 ANSI lm - 1 шт. - проекционный экран 2x4 м - 1 шт. - услуги 1-го/2-х технических специалистов (свет, звук, видео).

**ИТОГО ПО ФОРМЕ:**

\* Аренда площадки возможна в случае отсутствия застройки в рамках текущей выставки.

**Условия подачи заявки:**

Заказ, принятый менее чем за 5 дней до начала монтажа Выставки, будет рассчитан со 50%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа Выставки, облагается 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящей форму заказа дополнительными услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированную копию, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в Выставке. Все цены включают НДС 20%..

**СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА**

**М.П.  
Подпись  
экспонента** \_\_\_\_\_

Форма	<b>E1</b>	<b>РЕКЛАМНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ</b>
-------	-----------	------------------------------

Отправьте данную форму:  
Иван Коновалов, e-mail: [ikonovalov@vdnh.ru](mailto:ikonovalov@vdnh.ru), тел. 8 495 974 33-66, доб. 3153

Наименование организации: \_\_\_\_\_ Номер стенда: \_\_\_\_\_  
 Номер договора: \_\_\_\_\_  
 Контактное лицо: \_\_\_\_\_  
 Телефон и e-mail: \_\_\_\_\_

№	Наименование услуги	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
<b>INDOOR/OUTDOOR РЕКЛАМА</b>				
1	Размещение roll-up Заказчика (размером не более 100см*200см) в конференц-зале деловой программы выставки (roll-up предоставляются Заказчиком)	13 200		
2	Размещение логотипа Заказчика на баннере с экспликацией деловой программы в зоне регистрации выставки. Логотип предоставляется Заказчиком	11 500		
3	Размещение логотипа Заказчика с указанием статуса на информационно-навигационных баннерах деловой программы выставки. Логотип предоставляется Заказчиком.	11 000		
4	Размещение Roll-Up-стенда / X-баннера Заказчика на площади проведения мероприятия (размер и место размещения согласуются с организатором выставки).	22 000		
<b>ONLINE-РЕКЛАМА</b>				
5	Размещение сквозного рекламного баннера (размер баннера 355*100px) на официальном сайте выставки над футером (3 места). Баннер предоставляется Заказчиком	22 500		
6	Размещение логотипа Заказчика с указанием статуса на официальном сайте выставки в разделе «Деловая программа». Логотип предоставляется Заказчиком	16 500		
7	Включение актуальной для выставки информации (анонс / новость / приглашение) от компании Заказчика в электронную рассылку по базе посетителей выставки. Новость предоставляется Заказчиком и согласуется с Организатором	27 500		
8	Включение актуальной для выставки информации (анонс / новость / приглашение) от компании Заказчика в электронную рассылку по базе экспонентов выставки. Новость предоставляется Заказчиком и согласуется с Организатором	27 500		
9	Размещение рекламного баннера с указанием статуса во всех рассылках по базам участников и посетителей выставки (баннер предоставляется Заказчиком, размер баннера согласуется с Организатором)	11 000		
10	Публикация актуальной для выставки информации о компании Заказчика на официальных ресурсах выставки в социальных сетях (по одному в каждой соцсети) с активной ссылкой на соответствующие ресурсы Заказчика в социальных сетях (при наличии). Тема каждой публикации согласуется с организатором выставки. Иллюстративные материалы (не менее 1 иллюстрации к 1 посту) предоставляются Заказчиком и согласуются с организатором выставки.	11 500		
11	Упоминание о Заказчике с указанием статуса на страницах выставки в соц. сетях	8 900		
12	Размещение рекламного модуля (типового размера, горизонтальной ориентации) Заказчика в электронном каталоге выставки.	16 500		
<b>ВИДЕО-РЕКЛАМА (57 павильон)</b>				
13	Демонстрация видеоматериалов Заказчика (до 15 сек.) на светодиодном экране 2*3м в зоне регистрации (день)	45 000		
14	Демонстрация видеосоюжета на светодиодном экране 2x4 м на фасаде павильона рядом с главным входом	45 000		
15	Демонстрация видеоматериалов Заказчика (до 15 сек.) на плазменной панели 50" в зоне регистрации (день)	12 000		
<b>БЕЙДЖИ</b>				
16	Оформление дополнительного бейджа для представителя компании Заказчика, работающего на стенде.	1 000		
<b>ДЕЛОВАЯ ПРОГРАММА</b>				
17	Публикация анонса о мероприятии Заказчика, проводимом в рамках деловой программы выставки, на официальном сайте выставки в разделе «Новости» (текст согласуется с организатором).	5 000		
18	Включение информации о мероприятии Заказчика, проводимом в рамках деловой программы выставки, с активной ссылкой на сайт Заказчика в раздел «Деловая программа» на официальном сайте выставки.	7 000		

**ИТОГО ПО ФОРМЕ:**

Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригиналы форм заказа дополнительных услуг подлежат передаче Организатору по месту оказания услуг.

**М.П.**  
**Подпись**  
**экспонента** \_\_\_\_\_

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в Выставке. Все цены включают НДС 20%.

**СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА**



Международная выставка лифтов и подъемного оборудования «Russian Elevator Week - 2025», 25 - 27 июня 2025 г.  
РОССИЯ, Москва, ВДНХ, павильон № 57, шатровые павильоны и открытая площадь

Формат

E2

**РЕКЛАМНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ**

Отправьте данную форму:

Иван Коновалов, e-mail: ikonovalov@vdnh.ru , тел. 8 495 974 33-66, доб. 3153

Наименование организации: \_\_\_\_\_ Номер стенда: \_\_\_\_\_

Номер договора: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Телефон и e-mail: \_\_\_\_\_

№	Наименование услуги	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
<b>ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ</b>				
1	Размещение информации о компании Заказчика в официальном электронном каталоге выставки, для участников	5 000		
2	Размещение логотипа Заказчика рядом с информацией о компании в официальном электронном каталоге выставки, для участников. Логотип предоставляется Заказчиком	8 000		
3	Размещение рекламного макета объемом на 1/1 полосы в официальном электронном каталоге выставки	25 000		
4	Размещение рекламного макета объемом на 1/2 полосы в официальном электронном каталоге выставки	16 000		
<b>ТОРЖЕСТВЕННЫЙ ПРИЕМ</b>				
5	Предоставление дополнительного билета на вечерний прием	10 000		
<b>РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПРОДУКЦИИ</b>				
6	Аккредитация промоутера Заказчика на все дни работы выставки с правом распространения продукции Заказчика на территории проведения мероприятия	15 000		
7	Распространение печатных изданий Заказчика на стойках для буклетов в зоне регистрации посетителей выставки (не более 100 экз.)	25 000		
8	Распространение печатных изданий Заказчика на стойках для буклетов в конференц-залах деловой программы выставки (не более 150 экз.)	25 000		
9	Распространение печатных изданий Заказчика в отраслевой библиотеке выставки (не более 300 экз.)	25 000		
10	Предоставление Заказчику возможности распространения / раздачи фирменных сувениров для посетителей / участников / VIP-партнеров выставки (аудитория и места для распространения / раздачи фирменных сувениров согласуется с Организатором)	70 000		

**ИТОГО ПО ФОРМЕ:**

Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированную копию, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

М.П.

Подпись  
экспонента \_\_\_\_\_

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в  
Выставке. Все цены включают НДС 20%.

**СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА**



Форма

ЕЗ

СПОНСОРСТВО

Отправьте данную форму:  
Иван Коновалов, e-mail: ikonov@vdnh.ru, тел. 8 495 974 33-66, доб. 3153

Наименование организации: \_\_\_\_\_ Номер стенда: \_\_\_\_\_  
 Номер договора: \_\_\_\_\_  
 Контактное лицо: \_\_\_\_\_  
 Телефон и e-mail: \_\_\_\_\_

**СПОНСОРСКИЕ ПАКЕТЫ**

Артикул	Наименование	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
50180101010	Генеральный спонсор	1 050 000,00		
50180101050	Официальный спонсор	850 000,00		
50180101030	Спонсор регистрации	800 000,00		
50180101060	Технический спонсор	450 000,00		
50180101020	Спонсор деловой программы	350 000,00		
50180101070	Спонсор вечернего приема	300 000,00		

**ИТОГО ПО ФОРМЕ:** \_\_\_\_\_

**ОПЦИИ**

**СПОНСОРЫ**

	СПОНСОРЫ					
	Генеральный	Официальный	Регистрации	Технический	Деловой программы	Вечернего приема
<b>ЭКСКЛЮЗИВ</b>						
Предоставление статуса	■	■	■	■	■	■
Предоставление Спонсору права использования логотипа Выставки в своей рекламной кампании	■	■	■	■	■	■
Размещение рекламного баннера Спонсора с указанием статуса во всех рассылках по базе посетителей (4 000 электронных адресов) выставки с приоритетным размещением (баннер предоставляется Спонсором, размер баннера согласовывается с Организатором)	■					
Размещение рекламного баннера Спонсора на сайте в разделе электронной регистрации посетителей выставки (баннер предоставляется Спонсором, размер баннера согласовывается с Организатором)			■			
Размещение рекламы Спонсора на одной стороне пакетов для посетителей. Тираж пакетов предоставляется Спонсором. (макет и тираж пакетов согласовывается с Организатором выставки)				■		
Размещение логотипа Спонсора с указанием его статуса на баннерах о выставке, расположенных на территории ВДНХ	■					
Приветственное выступление представителя Спонсора на Официальной церемонии торжественного открытия выставки (не более 2 мин.)	■					
Предоставление возможности выступления в оборудованном конференц-зале на актуальную тему выставки (продолжительность выступления не более 55мин. Дата, время и спецификация зала согласовывается с Организатором)					■	
Представление Спонсора с указанием статуса на церемонии открытия ключевого мероприятия деловой программы выставки					■	
Демонстрация видео-ролика Спонсора на экране в программе Вечернего приема (хронометраж до 15 сек., не менее 3 раз) (ролик предоставляется Спонсором согласно техническим требованиям Организатора)	■					
Публикация приветственной речи Спонсора в официальном электронном каталоге выставки	■					
Включение информации о мероприятии Спонсора в официальную деловую программу выставки					■	
Размещение сквозного рекламного баннера Спонсора (размер баннера согласовывается с Организатором) на официальном сайте выставки (в ротации, 6 месяцев) с приоритетным размещением (баннер предоставляется Спонсором)	■					
Объявление о Спонсоре с указанием статуса в пресс- и пост-релизах о выставке	■				■	
Размещение информационных материалов Спонсора в местах проведения мероприятий деловой программы, а также в VIP-зале (конгрессные помещения, используемые для проведения встреч, переговоров, совещаний с VIP гостями/участниками выставки). Места размещения материалов согласовываются с Организатором	■					
Размещение информационных материалов Спонсора на инфо стойках, в медиа зоне. Места размещения материалов согласовываются с Организатором		■				
Предоставление Спонсору возможности размещение индивидуальных фирменных сувениров на каждом месте гостя банкета (формат/вид сувениров согласовывается с организатором выставки).						■

Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированную копию, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

М.П.  
Подпись  
экспонента

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в Выставке. Все цены включают НДС 20%.

**СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА**



Формы	<b>Е3.1</b>	<b>СПОНСОРСТВО</b>
-------	-------------	--------------------

Отправьте данную форму:  
Иван Коновалов, e-mail: ikonovalov@vdnh.ru , тел. 8 495 974 33-66, доб. 3153

Наименование организации: \_\_\_\_\_ Номер стенда: \_\_\_\_\_  
 Номер договора: \_\_\_\_\_  
 Контактное лицо: \_\_\_\_\_  
 Телефон и e-mail: \_\_\_\_\_

ОПЦИИ	СПОНСОРЫ					
	Генеральный	Официальный	Регистрации	Технический	Деловой программы	Вечернего приема
<b>ЭКСКЛЮЗИВ</b>						
Предоставление Спонсору 7 VIP бейджей с правом пользования услугами VIP-lounge (комната переговоров, кофевейки)	■					
Предоставление Спонсору 5 VIP бейджей с правом пользования услугами VIP-lounge (комната переговоров, кофевейки)		■				
Предоставление Спонсору 4 VIP бейджей с правом пользования услугами VIP-lounge (комната переговоров, кофевейки)			■			
Предоставление Спонсору 3 VIP бейджей с правом пользования услугами VIP-lounge (комната переговоров, кофевейки)				■	■	■
Предоставление Спонсору 7 пропусков для въезда/выезда легковых автомобилей на территорию ВДНХ в сроки проведения выставки	■					
Предоставление Спонсору 5 пропусков для въезда/выезда легковых автомобилей на территорию ВДНХ в сроки проведения выставки		■				
Предоставление Спонсору 4 пропусков для въезда/выезда легковых автомобилей на территорию ВДНХ в сроки проведения выставки			■			
Предоставление Спонсору 3 пропусков для въезда/выезда легковых автомобилей на территорию ВДНХ в сроки проведения выставки				■	■	
Предоставление Спонсору 2 пропусков для въезда/выезда легковых автомобилей на территорию ВДНХ в сроки проведения выставки						■
Размещение логотипа Спонсора на электронном билете выставки			■			
Размещение логотипа Спонсора на баннере с экспликацией деловой программы в зоне регистрации выставки					■	
Размещение логотипа Спонсора на униформе сотрудников зоны регистрации посетителей (значки, косынки, бейсболки, ручки). (макеты согласовываются с Организатором выставки. Униформа предоставляется Спонсором и должна быть новой)			■			
Размещение логотипа Спонсора на ленте бейджей посетителей. Тираж лент предоставляется Спонсором. (макет и тираж лент согласовывается с Организатором выставки. Ленты предоставляются Спонсором)			■			
Размещение логотипа Спонсора на регистрационной анкете посетителей выставки			■			
<b>INDOOR / OUTDOOR РЕКЛАМА</b>						
Размещение мобильной рекламной конструкции (TRITIX или JOKER 3x2,4 м) в зоне регистрации посетителей (включая изготовление, монтаж и демонтаж баннера). Макет предоставляется Спонсором не позднее чем за 2 недели до начала выставки	■		■			
Размещение 1 roll-up Спонсора (размером не более 100см*200см) в пресс-центре на выставочной площадке (roll-up предоставляются Спонсором)		■				
Размещение 1 roll-up Спонсора (размером не более 100см*200см) в каждом конференц-зале деловой программы выставки (roll-up предоставляются Спонсором)					■	
Размещение 1 roll-up Спонсора (размером не более 100см*200см) в зале проведения торжественного приема (roll-up предоставляются Спонсором)						■
Размещение логотипа Спонсора с указанием статуса на информационно-навигационных баннерах деловой программы выставки					■	
<b>ONLINE-РЕКЛАМА</b>						
Включение 1 новости Спонсора в рассылку по базе посетителей выставки. Формат новости согласуется с организаторами выставки	■		■			
Включение 1 новости Спонсора в рассылку по базе посетителей выставки. Формат новости согласуется с организаторами выставки		■			■	
Упоминание о Спонсоре с указанием статуса на страницах выставки в социальных сетях	■	■				
Размещение сквозного рекламного баннера Спонсора (баннер предоставляется Спонсором, размер баннера согласовывается с Организатором) на официальном сайте выставки (в ротации, 6 месяцев)		■	■			
Размещение рекламного баннера Спонсора (баннер предоставляется Спонсором, размер баннера согласовывается с Организатором) во всех рассылках по базе посетителей выставки			■			
Размещение рекламного баннера Спонсора (баннер предоставляется Спонсором, размер баннера согласовывается с Организатором) с указанием статуса в рассылке по базе посетителей выставки (одна рассылка)					■	
Размещение логотипа Спонсора на официальном сайте выставки в разделе «Спонсоры»	■	■	■	■	■	
Размещение логотипа Спонсора с указанием статуса на официальном сайте выставки в разделе «Деловая программа»					■	

Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иным способом ее отсканированную копию, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подается Организатору по месту оказания услуг.

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в Выставке. Все цены включают НДС 20%.

**СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА**

М.П.  
Подпись  
экспонента

Форма

Е3.2

СПОНСОРСТВО

Отправьте данную форму:

Иван Коновалов, e-mail: ikonovalov@vdnh.ru , тел. 8 495 974 33-66, доб. 3153

Наименование организации: \_\_\_\_\_ Номер стенда: \_\_\_\_\_

Номер договора: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Телефон и e-mail: \_\_\_\_\_

ОПЦИИ	СПОНСОРЫ					
	Генеральный	Официальный	Регистрации	Технический	Деловой программы	Вечернего приема
<b>ВИДЕО-РЕКЛАМА</b>						
Трансляция видеоматериалов Спонсора (до 15 сек.) на плазменной панели 50" в зоне регистрации в павильоне 57 в дни проведения выставки (не более 30 выходов за весь период выставки). Ролик предоставляется Спонсором (формат ролика согласуется с Организатором)	■	■				
Трансляция видеоматериалов Спонсора (до 15 сек.) на плазменной панели 50" в зоне регистрации в павильоне 57 в дни проведения выставки (не более 15 выходов за весь период выставки). Ролик предоставляется Спонсором (формат ролика согласуется с Организатором)			■			
Трансляция видеоматериалов Спонсора (до 15 сек.) на плазменной панели 50" в зоне регистрации в павильоне 57 в дни проведения выставки (не более 10 выходов за весь период выставки). Ролик предоставляется Спонсором (формат ролика согласуется с Организатором)					■	
<b>ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ</b>						
Размещение полноцветного рекламного модуля Спонсора (1 полоса) на 4-й обложке официального электронного каталога выставки	■					
Размещение полноцветного рекламного модуля Спонсора (1 полоса) на 3-ей обложке официального электронного каталога выставки			■			
Размещение полноцветного рекламного модуля Спонсора (1 полоса) на 2-й обложке официального электронного каталога выставки		■				
Размещение полноцветного рекламного модуля Спонсора (1 полоса) в официальном электронном каталоге выставки (внутренний блок)				■	■	■
Размещение цветного логотипа рядом с информацией о компании в официальном электронном каталоге выставки (при его участии в выставке)	■	■	■	■	■	■
Выделение текста Спонсора и названия в содержании в официальном электронном каталоге выставки	■	■				
Выделение цветом стенда Спонсора на плане в путеводителе и на баннерах с планами выставки (логотип + стрелка) (при его участии в выставке)	■	■	■			
Размещение логотипа спонсора (с указанием статуса) на титульной странице официального электронного каталога выставки	■	■				
<b>ТОРЖЕСТВЕННЫЙ ПРИЕМ</b>						
Предоставление 5 билетов на вечерний прием по случаю открытия выставки	■					■
Предоставление 2 билетов на вечерний прием по случаю открытия выставки		■	■	■	■	
Приветственное выступление представителя Спонсора (не более 2 мин.) на вечернем приеме по случаю открытия выставки	■					■
<b>ПРОМОАКЦИИ</b>						
Аккредитация 2 промоутеров Спонсора в павильонах на все дни работы выставки	■					
Аккредитация 1 промоутера Спонсора в павильонах на все дни работы выставки		■	■			
<b>РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b>						
Предоставление Спонсору возможности распространения / раздачи фирменных сувениров/полиграфических материалов для посетителей / участников / VIP-партнеров выставки (аудитория и места для распространения / раздачи фирменных сувениров/полиграфических материалов согласовывается с организатором выставки)	■			■		
Предоставление Спонсору возможности распространения / раздачи фирменных полиграфических материалов для посетителей / участников выставки (аудитория и места для распространения / раздачи фирменных полиграфических материалов согласовывается с организатором выставки)		■				
Предоставление Спонсору возможности установки буклетниц на выставочной площадке. Буклетницы предоставляются спонсором (не более 4 шт.)	■					
Предоставление Спонсору возможности установки буклетниц на выставочной площадке. Буклетницы предоставляются спонсором (не более 3 шт.)		■				
Предоставление Спонсору возможности установки буклетниц на выставочной площадке. Буклетницы предоставляются спонсором (не более 2 шт.)				■		

Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированную копию, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в Выставке. Все цены включают НДС 20%.

М.П.  
Подпись  
экспонента \_\_\_\_\_

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

Форма

**E4**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СПОНСОРСТВО**

Отправьте данную форму:  
Иван Коновалов, e-mail: ikonov@vdnh.ru , тел. 8 495 974 33-66, доб. 3153

Наименование организации: \_\_\_\_\_ Номер стенда: \_\_\_\_\_  
 Номер договора: \_\_\_\_\_  
 Контактное лицо: \_\_\_\_\_  
 Телефон и e-mail: \_\_\_\_\_

**СПОНСОРСКИЕ ПАКЕТЫ**

Артикул	Наименование	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
50180201010	Генеральный инфоспонсор	385 000,00		
50180201020	Генеральный региональный инфоспонсор	335 000,00		
50180201030	Официальный инфоспонсор	285 500,00		
50180201040	Отраслевой инфоспонсор	225 000,00		

**ИТОГО ПО ФОРМЕ:**

ОПЦИИ	СПОНСОРЫ			
	Генеральный	Генеральный региональный	Официальный	Отраслевой инфоспонсор
<b>ЭКСКЛЮЗИВ</b>				
Предоставление статуса	■	■	■	■
<b>ВЕЧЕРНИЙ ПРИЕМ</b>				
Предоставление 2 билетов на вечерний прием по случаю открытия выставки	■	■		
Предоставление 1 билета на вечерний прием по случаю открытия выставки			■	■
<b>ONLINE-РЕКЛАМА</b>				
Размещение сквозного рекламного баннера, 200 x 200, 6 месяцев (в ротации)	■			
Размещение баннера (100x100 pix) с активной ссылкой на сайт Спонсора разделе «Информационная поддержка» на официальном сайте выставки.				
Публикация 5 новостей Спонсора с ссылкой на источник на официальном сайте выставки в разделе «Новости» (не более 3 000 знаков с пробелами). Тема каждой публикации согласуется с организатором выставки. Иллюстративные материалы (не менее 1 иллюстрации к 1 публикации) предоставляются Спонсором и согласуются с организатором выставки	■			
Публикация 3 новостей Спонсора с ссылкой на источник на официальном сайте выставки в разделе «Новости» (не более 3 000 знаков с пробелами). Тема каждой публикации согласуется с организатором выставки. Иллюстративные материалы (не менее 1 иллюстрации к 1 публикации) предоставляются Спонсором и согласуются с организатором выставки		■		
Публикация 1 новости Спонсора с ссылкой на источник на официальном сайте выставки в разделе «Новости» (не более 3 000 знаков с пробелами). Тема каждой публикации согласуется с организатором выставки. Иллюстративные материалы (не менее 1 иллюстрации к 1 публикации) предоставляются Спонсором и согласуются с организатором выставки			■	■
Публикация 5 новостей Спонсора на официальных ресурсах выставки в социальных сетях (ФБ: <a href="https://www.facebook.com/lift.vdnh">https://www.facebook.com/lift.vdnh</a> , ВК: <a href="https://vk.com/lift.vdnh">https://vk.com/lift.vdnh</a> ) с активной ссылкой на соответствующие ресурсы Спонсора в социальных сетях (при наличии). Тема каждой публикации согласуется с организатором выставки. Иллюстративные материалы (не менее 1 иллюстрации к 1 посту) предоставляются Спонсором и согласуются с организатором выставки	■			
Публикация 3 новостей Спонсора на официальных ресурсах выставки в социальных сетях (ФБ: <a href="https://www.facebook.com/lift.vdnh">https://www.facebook.com/lift.vdnh</a> , ВК: <a href="https://vk.com/lift.vdnh">https://vk.com/lift.vdnh</a> ) с активной ссылкой на соответствующие ресурсы Спонсора в социальных сетях (при наличии). Тема каждой публикации согласуется с организатором выставки. Иллюстративные материалы (не менее 1 иллюстрации к 1 посту) предоставляются Спонсором и согласуются с организатором выставки		■		
Публикация 2 новостей Спонсора на официальных ресурсах выставки в социальных сетях (ФБ: <a href="https://www.facebook.com/lift.vdnh">https://www.facebook.com/lift.vdnh</a> , ВК: <a href="https://vk.com/lift.vdnh">https://vk.com/lift.vdnh</a> ) с активной ссылкой на соответствующие ресурсы Спонсора в социальных сетях (при наличии). Тема каждой публикации согласуется с организатором выставки. Иллюстративные материалы (не менее 1 иллюстрации к 1 посту) предоставляются Спонсором и согласуются с организатором выставки			■	■
Размещение баннера Спонсора (верхнего) в рассылке выставки 1 раз по базе посетителей объемом в 10 000 электронных адресов	■			
Размещение баннера Спонсора (нижнего) в рассылке выставки 1 раз по базе посетителей объемом в 10 000 электронных адресов		■	■	■
Размещение 3 новостей Спонсора в рассылке выставки по базе посетителей объемом в 10 000 электронных адресов. Текст согласуется с организатором выставки	■			
Размещение информации о Спонсоре (не более 500 знаков с пробелами) в электронном каталоге выставки в разделе «Информационная поддержка»	■	■	■	■

Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящей формой заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированную копию, содержащей подписи уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в Выставке. Все цены включают НДС 20%.

М.П.  
Подпись  
экспонента

**СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА**

Отправьте данную форму:  
Иван Коновалов, e-mail: ikonov@vdmh.ru , тел. 8 495 974 33-66, доб. 3153

Наименование организации: \_\_\_\_\_ Номер стенда: \_\_\_\_\_  
 Номер договора: \_\_\_\_\_  
 Контактное лицо: \_\_\_\_\_  
 Телефон и e-mail: \_\_\_\_\_

ОПЦИИ	СПОНСОРЫ			
	Генеральный	Генеральный региональный	Официальный	Отраслевой инфоспонсор
<b>ONLINE-РЕКЛАМА</b>				
Размещение логотипа Спонсора (типового размера) с указанием статуса в электронном каталоге выставки	■	■	■	■
Размещение рекламного модуля (типового размера) Спонсора в электронном каталоге выставки	■	■	■	■
Размещение логотипа (290x90 pix, горизонтальный, статичный) с указанием статуса и активной ссылкой на сайт Спонсора разделе «Информационная поддержка» на официальном сайте выставки		■	■	■
Включение 3 актуальных для выставки блоков информации (анонс / новость / приглашение) от компании Спонсора в электронную рассылку по базе посетителей выставки объемом в 10 000 электронных адресов. Текст согласуется с организатором выставки		■		
Включение 1 актуального для выставки блока информации (анонс / новость / приглашение) от компании Спонсора в электронную рассылку по базе посетителей выставки объемом в 10 000 электронных адресов. Текст согласуется с организатором выставки			■	■
<b>INDOOR / OUTDOOR РЕКЛАМА</b>				
Размещение логотипа Спонсора с указанием статуса на мобильной рекламной конструкции «Информационная поддержка» (TRITIX или JOKER 3x2,4 м) в зоне регистрации посетителей выставки	■	■	■	■
Размещение логотипа Спонсора с указанием статуса на пресс-воле	■	■	■	■
Размещение Roll-Up-стенда / X-баннера Спонсора в зоне пресс-центра (размер согласуется с организатором выставки)	■	■	■	■
Предоставление оборудованной выставочной площади в зоне для СМИ (кв.м) с учетом регистрационного взноса (сбора)	6	6	4	4
<b>РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ</b>				
Распространение печатных изданий Спонсора на стендах «Отраслевая пресса», расположенных в зоне регистрации посетителей выставки, а также при входе в выставочный зал (не более 300 экземпляров)	■	■	■	
Распространение печатных изданий Спонсора на стойках для буклетов в конференц-залах деловой программы выставки (не более 150 экземпляров)	■	■	■	
<b>ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ</b>				
Размещение логотипа Спонсора (типового размера) с указанием статуса в официальном электронном каталоге выставки. Логотип предоставляется Спонсором	■	■	■	■
Размещение информации о компании Спонсора в официальном электронном каталоге выставки	■	■	■	■

Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированную копию, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в Выставке. Все цены включают НДС 20%.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

М.П.  
Подпись  
экспонента \_\_\_\_\_