



# RUSSIAN ELEVATOR WEEK

МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСТАВКА ЛИФТОВ  
И ПОДЪЕМНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Международная выставка лифтов и подъемного  
оборудования «Russian Elevator Week - 2023»,  
7 - 9 июня 2023 г.  
РОССИЯ, Москва, ВДНХ, павильон № 57 и  
шатровые павильоны

## СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

Организатор: АО «ВДНХ»



| ФОРМА №  | НАЗВАНИЕ ФОРМЫ  | Срок для подачи заявки на оказание услуг без применения наценки |
|----------|---|---|
| <b>A</b> | <b>ИНФОРМАЦИЯ О ВЫСТАВКЕ И ВЫСТАВОЧНОМ КОМПЛЕКСЕ</b>  |   |
| A1       | Контакты  |   |
| A2       | Даты и время проведения выставки. Технические характеристики павильона 57 и шатровых павильонов |   |
| A3       | Общая информация  |   |
| A4       | Информация о застройке выставочных стендов  |   |
| A5       | Правила допуска и проведения монтажных работ (необорудованная площадь)                          |   |
| A6       | Правила пожарной безопасности   |   |
| A7       | Правила проведения электротехнических и сантехнических работ                                    |   |
| A8       | Общие условия работы застройщиков на выставке (техническая экспертиза)                          |   |
| A9       | Письмо на ввоз/вывоз экспонатов в павильон  |   |
| A10      | Бланк доверенности  |   |
| <b>B</b> | <b>ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>  |   |
| B1       | Электроподключение, подвод воды, сжатый воздух  | до 26.05.2023г.   |
| B2       | Интернет  | до 26.05.2023г.   |
| B3       | Планировка стандартного стенда (надпись на фриз)  | до 26.05.2023г.   |
| B4       | Конструкции стандартного стенда (OSTANORM, MAXIMA, подиумы, витрины)                            | до 26.05.2023г.   |
| B5       | Электрооборудование стенда, мебель, бытовая техника   | до 26.05.2023г.   |
| B6       | Художественное оформление   | до 26.05.2023г.   |
| B7       | Мультимедийное оборудование   | до 26.05.2023г.   |
| <b>C</b> | <b>СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ</b>   |   |
| C1       | Постоянный пропуск для ТС на время проведения выставки  | до 26.05.2023г.   |
| C2       | Временный персонал  | до 26.05.2023г.   |
| <b>D</b> | <b>ПРОВЕДЕНИЕ ДЕЛОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ</b>   |   |
| D1       | Предоставление конференц-залов и оборудования для проведения деловых мероприятий                | до 26.05.2023г.   |
| <b>E</b> | <b>РЕКЛАМНЫЕ УСЛУГИ</b>   |   |
| E1       | Рекламные возможности   |   |
| E2       | Рекламные возможности   |   |
| E3       | Спонсорство   |   |
| E3.1     | Спонсорство   |   |
| E3.2     | Спонсорство   |   |
| E4       | Информационное спонсорство  |   |
| E4.1     | Информационное спонсорство  |   |
| <b>G</b> | <b>ГРАФИЧЕСКИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ К СПРАВОЧНИКУ ЭКСПОНЕНТА</b>  |   |
| G1       | Схема проезда на ВДНХ (карта)   |   |
| G2       | Письмо участника на проезд  |   |
| G3.1     | Изображения типовых стандартных стендов "OSTANORM" с указанием базовой комплектации             |   |
| G3.2     | Изображения типовых стандартных стендов "MODUL" с указанием базовой комплектации                |   |

Форма

**A1**

**КОНТАКТЫ**

| СОТРУДНИК                      | НАПРАВЛЕНИЕ  | КОНТАКТЫ   |
|--------------------------------|--|--|
| Коновалов Иван Анатольевич     | Руководитель проекта                               | +7 (495) 974 33-66, доб. 3153<br>ikonovalov@vdnh.ru    |
| Славянская Вилен Александровна | Менеджер по работе с экспонентами                  | +7 (495) 974 33-66, доб. 3104<br>vslavyanskaya@vdnh.ru |
| Савлюк Елена Николаевна        | Деловая программа                                  | +7 (495) 974 77-77, доб. 5500<br>savlyuk@vdnh.ru       |
| Коновалов Иван Анатольевич     | Работа со СМИ                                      | +7 (495) 974 33-66, доб. 3153<br>ikonovalov@vdnh.ru    |
| Брагин Кирилл Юрьевич          | Технический менеджер                               | +7 (495) 974 77-77, доб. 3162<br>kbragin@vdnh.ru       |
| Горбатенко Юрий Васильевич     | Официальный экспедитор, компания ООО «ДМВ - ЭКСПО» | +7 (495) 234-56-52<br>yuri.gorbatenko@dmw-expo.ru      |

**ЧЕТВЕРГ 18/05/23 10:09**

**СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА**

**РЕЖИМ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ**

|             |                             |   |  |
|-------------|-----------------------------|---|--|
| Суббота     | 3 июня - шатровые павильоны | 08.00 - 20.00                                   | Монтаж стендов<br>Ввоз и разгрузка экспонатов  |
| Воскресенье | 4 июня                      | 08.00 - 20.00                                   | Монтаж стендов<br>Ввоз и разгрузка экспонатов  |
| Понедельник | 5 июня                      | 08.00 - 20.00                                   | Монтаж стендов<br>Ввоз и разгрузка экспонатов  |
| Вторник     | 6 июня                      | 08.00 - 20.00<br>14.00 - 20.00<br>16.00 - 20.00 | Монтаж стендов<br>Заезд экспонентов<br>Оформление экспозиции   |
| Среда       | 7 июня                      | 09.00 - 18.30<br>10.00 - 18.00<br>18.00 - 19.00 | Выставка открыта для участников/ экспонентов*<br>Выставка открыта для посетителей<br>Постановка павильона под охрану |
| Четверг     | 8 июня                      | 09.00 - 18.30<br>10.00 - 18.00<br>18.00 - 19.00 | Выставка открыта для участников/ экспонентов<br>Выставка открыта для посетителей<br>Постановка павильона под охрану  |
| Пятница     | 9 июня                      | 09.00 - 18.00<br>10.00 - 16.00<br>16.00 - 20.00 | Выставка открыта для участников/ экспонентов<br>Выставка открыта для посетителей<br>Вывоз экспонатов**               |
| Суббота     | 10 июня                     | 08.00 - 20.00                                   | Демонтаж стендов   |

\* Вход в павильон осуществляется только по бейджам участника, монтаж стендов не разрешается. Монтажные пропуска недействительны

\*\* Выезд из павильона и вывоз экспонатов разрешается только после окончания работы выставки

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПАВИЛЬОНА 57 и Шатровых павильонов**

| Павильон                  | Выставочная площадь (брутто), кв.м. | Макс. Высота застройки стендов, м. | Допустимая рассредоточенная нагрузка на пол, кг/кв.м * | Грузовые ворота высота/ширина, м           |
|---------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--|--|
| <b>Шатровые павильоны</b> |                                     |                                    |  |  |
| 1 этаж                    | 2600                                | 3.5                                | 250  | 4x4  |
| <b>Павильон 57</b>        |                                     |                                    |  |  |
| 1 этаж Атриум             | 1000                                | 6                                  | 500  | 4,1(h)x4,6<br>ширина въездного пандуса 4,1 |
| 1 этаж                    | 1500                                | 4                                  | 500  |  |
| 2 этаж                    | 2500                                | 6                                  | 500  |  |

\* Для распределенной нагрузки. Допустимая точечная нагрузка определяется исходя из количества и размера опор, а также общего вида экспоната (стенда)

### РЕЖИМ ОХРАНЫ

На выставке осуществляется охрана периметра павильона и контрольно-пропускной режим. Служба охраны не отвечает за сохранность вашего имущества. Доводим до вашего сведения, что в последнее время участились случаи краж на территории выставочных центров. Во избежание недоразумений и пропажи имущества в день заезда, во время монтажа, в день выезда, во время выставки, после окончания работы выставки, просим Вас обеспечить постоянное присутствие ответственного представителя на стенде компании-экспонента с момента открытия и до момента закрытия павильона охраной. Также просим обеспечить присутствие представителя на стенде в период работы выставки с 9.00 до 18.30.

### СТРАХОВАНИЕ

Страхование всех возможных рисков, связанных с участием в выставке (убытков, понесенных в связи с отменой выставки, убытков от потери или повреждения экспонатов и другой собственности и т.п.), а также гражданской ответственности осуществляется экспонентом самостоятельно и за свой счет. Участники выставки и их застройщики обязаны заботиться о безопасности других экспонентов, посетителей и третьих лиц на выставке. Организатор рекомендует, чтобы застройщики имели страховку заслуживающей доверия страховой компании, покрывающую публичную ответственность компании, её сотрудников перед третьими лицами.

### ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

Доступ участников и персонала, работающего на стенде, на территорию павильона осуществляется по предъявлению пропусков (бейджей). Монтажные пропуска для персонала, задействованного в работах по монтажу/демонтажу вашего стенда, действительны только в период монтажа/демонтажа выставки и должны быть получены по списку у официального застройщика. Список должен быть подготовлен в 2-х экземплярах на бланке Вашей компании с обязательным указанием паспортных данных работников.

### ВВОЗ / ВЫВОЗ ГРУЗОВ

Въезд а/м на территорию ВДНХ является платным. Для организации ввоза/вывоза выставочного оборудования и экспонатов на территорию ВДНХ необходимо обратиться к менеджеру выставки. Для ввоза/вывоза выставочного оборудования и экспонатов в павильон необходимо оформить письмо по форме А9. Письмо на ввоз/вывоз экспонатов (форма А9) в павильон оформляется в 2-х экземплярах (для ввоза и вывоза соответственно), заверяется руководителем и печатью организации. Прежде чем ввозить в павильон оборудование или другие материальные ценности, на письмо по форме А9 необходимо поставить штамп «Ввоз разрешен» на стойке информации Организатора\*. Один экземпляр письма Организатор оставляет себе, второй экземпляр экспонент предъявляет сотрудникам охраны при ввозе оборудования в павильон. По окончании выставки, перед тем как вывозить оборудование из павильона, на экземпляр письма экспонента на стойке информации необходимо поставить штамп «Вывоз разрешен» и завизировать у ответственного сотрудника.

\*Расположение стойки дирекции будет определено не ранее, чем за 2 недели до начала монтажа.

### РАЗГРУЗО-ПОГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ / ДОСТАВКА

Для осуществления разгрузо-погрузочных работ у аккредитованного подрядчика «ДМВ - ЭКСПО», предусматривающих применение грузоподъемных механизмов, необходимо связаться с представителем компании. Для получения более подробной информации Вам необходимо связаться с техническим менеджером. Внимание! При работах с использованием автокранов экспонентам необходимо предоставить Организатору схему строповки груза и технологические карты монтажа и демонтажа оборудования. В целях предотвращения возможного повреждения покрытия пола в выставочном павильоне, участники должны предусмотреть защитные подкладки (деревянные или резиновые) под металлические элементы экспонатов, а также соприкасающихся с полом, вес которых превышает 250 кг. Данное требование является обязательным при проведении разгрузо-погрузочных работ (далее РПР), в противном случае, Организатор выставки в праве отказать Вашей компании в проведении РПР. Любые разгрузо-погрузочные работы с использованием своих автокранов или манипуляторов внутри выставочного павильона запрещены. В случае повреждения пола или иных конструкций павильона во время размещения экспонатов на стенде причинитель вреда обязан его возместить. Хранение тары на стенде не допускается по правилам пожарной безопасности.

### УРОВЕНЬ ЗВУКА НА ВАШЕМ СТЕНДЕ

Во время работы выставки уровень звука на вашем стенде не должен мешать нормальной работе других участников. Не допускается уровень звукового давления более 70 дБ по границе стенда. При появлении жалоб со стороны других участников выставки на высокий уровень звука на вашем стенде, Организатор вправе потребовать уменьшения уровня до приемлемой величины. При игнорировании вышеуказанных требований Организатор оставляет за собой право отключить источник звукового сигнала и взыскать штраф с экспонента.

### ПОДВЕСЫ К ПОТОЛКУ ПАВИЛЬОНОВ

Размещение рекламных и технических подвесов на потолочных конструкциях требует обязательного согласования с дирекцией выставки.

### ГАБАРИТЫ СТЕНДА

Габариты Вашего стенда с учетом всех выступающих элементов не должны превышать размеров заказанного Вами выставочного стенда по длине и ширине. В случае нарушения этого условия Организатор оставляет за собой право приостановить строительство стенда. Запрещена установка сплошных стен стенда в проход. Необходимо оформить поверхность баннером (графикой) или отступить на 0,5 м вглубь стенда. Не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на/около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов.

**ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ (СТАНДАРТНЫЕ СТЕНДЫ)**

Под стандартным понимается стенд, построенный из выставочных конструкций на ковровом покрытии, цвет панелей белый. Возможно изменение цвета стеновых панелей путём нанесения самоклеящейся плёнки Oracal № 641.

Высота стандартного стенда составляет 2,5 м, но может быть увеличена путём наращивания с применением выставочных конструкций. Стены стенда формируются лёгкими алюминиевыми прогонами, откосами и пластиковыми ламинированными панелями. Каждая стеновая панель имеет размеры в высоту 2500 мм (включая верхний и нижний прогоны), в ширину около 1000 мм и лицевой размер примерно 960×2350 мм. Если Вы хотите узнать точные размеры деталей стенда, Вам необходимо обратиться к техническому менеджеру.

Монтаж выставочного оборудования и иных конструкций в пределах стандартного стенда рассматривается как самостоятельная застройка и подлежит прохождению платной технической экспертизы.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Для стабилизации конструкции стенда в неё могут быть внесены дополнительные крепёжные элементы, изображение которых не включено в схему вашего стенда. Если Вам потребуется временно их убрать (например: для установки крупногабаритных экспонатов), Вы должны получить разрешение технического менеджера и убедиться в том, что все необходимые меры предосторожности приняты.

**ВНИМАНИЕ!** Дополнительное оборудование и мебель в соответствии с Вашим заказом (согласно заявке на участие в выставке и дополнительному заказу по данному Справочнику) предоставляется в аренду только на стенды, строительство и аренда которых заказана через Организатора.

Все элементы конструкции стенда и дополнительное оборудование должны быть возвращены по окончании выставки очищенными от остатков клейкой ленты и в неповрежденном виде.

Экспонент несет материальную ответственность за любой ущерб, нанесённый конструкциям стенда и дополнительному оборудованию.

Не допускается крепёж оборудования к конструкциям стенда, сверление отверстий, крепление рекламного материала булавками, кнопками, использование аппликационной пленки и т.п. Стоимость заказанных экспонатов, но не востребованных по каким-либо причинам элементов конструкции стенда или дополнительного оборудования, возмещению не подлежит. Ключи от дверей шкафов и витрин, а также замки можно получить на стойке информации во время заезда и регистрации под залог за ключ/замок.

Обязательно предварительно ознакомьтесь с номенклатурой комплектации вашего стенда, соответствующей его размеру (суммарной площади).

Вы можете заказать дополнительно оборудование или услуги, воспользовавшись формами В4, В5, В6. Планировку стенда необходимо отобразить на схеме - форма В3.

Ещё раз обращаем ваше внимание на то, что в конструкцию стенда могут быть включены технически необходимые элементы, не указанные на вашей схеме.

**КРАЙНИЕ СРОКИ НА ВЫСТАВКЕ**

Все стенды должны быть готовы к проверке к 18:00 в последний день монтажа Выставки. В этой связи Вам необходимо быть на своём стенде в последний день монтажа Выставки, чтобы убедиться, что ваш стенд построен правильно и полностью, так как Вы должны успеть оборудовать и декорировать его вовремя.

Все коробки и ящики с экспонатами должны быть распакованы и убраны со стенда к 17:00 в последний день монтажа Выставки в связи с застилкой проходов между стендами ковровым покрытием. Если все коробки не будут убраны со стенда до 17:00 в последний день монтажа, Организатор оставляет за собой право вывезти их со стенда за счёт экспонента. Коробки могут быть возвращены на стенд только после официального закрытия Выставки.

Выставка в последний день работы будет закрыта в 16:00, после чего на стендах участников может производиться упаковка экспонатов. Печати на формы А9 будут проставлены только после 16:00. Демонтаж стендов, упаковка и отправка экспонатов до закрытия Выставки не разрешается.

**ПЛАНИРОВКА И РАЗМЕЩЕНИЕ**

Окончательная планировка и размещение участников на экспозиции осуществляется не ранее, чем за 2 недели до начала монтажа. Планировка площадей участников в павильоне, осуществленная до этого срока, является предварительной. Организатор оставляет за собой право менять местоположение участников в павильоне в зависимости от технической необходимости по своему усмотрению. Выставочные площади, оплаченные и не занятые участником за 24 часа до открытия Выставки, рассматриваются как свободные. Организатор вправе распорядиться ими по своему усмотрению. В этом случае средства, оплаченные участником, ему не возвращаются.

**ЗАКАЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ НА ВЫСТАВКЕ**

Заказы на оборудование и услуги, поступающие во время монтажа, будут приниматься только при наличии оборудования на площадке и только после выполнения предварительно оплаченных заявок. Без 100% оплаты выставленных до начала монтажа Выставки счетов за технический сервис и/или услуги заказы на монтаже не принимаются. Любые заказы на месте должны быть оплачены. Стоимость заказов, поступивших за 5 (пять) рабочих дней и менее до начала монтажа Выставки, рассчитывается по тарифам, увеличенным на 50%. Стоимость заказов, поступивших в общий период проведения Выставки, рассчитывается по тарифам, увеличенным на 100%.

**ЭКСКЛЮЗИВНЫЕ СТЕНДЫ**

Под эксклюзивным понимается стенд, для изготовления которого использованы иные материалы (дерево, ДСП, оргалит, ткань и пр.), а также двухэтажные стенды. К эксклюзивным могут быть отнесены стенды, выполненные из выставочных конструкций, при изготовлении которых воплощены индивидуальные дизайнерские разработки и требуется изготовление выставочных конструкций нестандартного типа и размера.

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Экспоненты, заказавшие необорудованную площадь, должны руководствоваться следующими правилами при проектировании, организации застройки и оформлении своего стенда:

1. При проектировании конструкции Вашего стенда необходимо выполнить следующие требования:

- на всей площади стенда должно быть предусмотрено напольное покрытие, а также задняя и боковые стены;
- не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на/около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов;

- внешние поверхности конструкции стенда, видимые со стороны проходов между стендами и со стороны соседних стендов, необходимо декорировать должным образом (допускается к использованию белый цвет, без нанесения логотипов);

- ни одна конструкция Вашего стенда не должна выходить за пределы оплаченной вами выставочной площади. В случае нарушения этого условия Организатор оставляет за собой право остановить строительство стенда;

- не допускается устанавливать стенды и вывешивать банеры на высоту, перекрывающую зону действия линейных извещателей автоматической пожарной сигнализации (АПС), установленной в павильоне.

2. Непосредственно перед началом монтажных работ согласуйте с Организатором точное расположение вашего стенда. В противном случае любые работы, связанные с демонтажем и повторным монтажом конструкций Вашего стенда в рамках всей экспозиции, выполняются Ваш счет.

3. После снятия коврового покрытия все остатки клейкой ленты должны быть удалены с пола павильона.

4. Все убытки, вызванные повреждениями любых конструкций и деталей павильона, возникшие по вине экспонента или его застройщика возмещаются за счет экспонента.

5. Двухэтажный стенд должен быть оборудован огнетушителем или системой пожаротушения, а также датчиками пожарной сигнализации. Второй этаж не должен перекрывать зону действия линейных извещателей

6. Согласование проекта стенда:  
6.1 Для согласования проекта стенда необходимо предоставить за 15 рабочих дней до начала монтажа следующие документы в адрес Организатора Выставки:

- технический чертёж стенда, включающий название компании, номер и размер стенда, указание наличия 2-го этажа и его площади, план 1-го и 2-го этажа;

- детальный энергопроект с указанием максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования, схемы сантехнических подключений, сжатого воздуха и т.п.

**Внимание! Размещение экспонатов и оборудования без коврового покрытия запрещено. В случае застлки стенда собственным ковровым покрытием, также необходимо прохождение технической экспертизы и наличие противопожарной обработки.**

### ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Для прохождения и оплаты технической экспертизы выставочного стенда, необходимо предоставить уполномоченному представителю АО "ВДНХ" компании ООО "Арткапитал" следующие документы:

- сертификат соответствия стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2011);

- план выставки/стенда (для стандартной застройки) или проект стенда (для нестандартной застройки) с расшифровкой условных обозначений;

- письмо с перечнем оборудования, необходимого для строительства выставки/стенда, с указанием названия фирмы, для которой осуществляется строительство в 4 экз. Письмо должно быть заверено руководителем компании - Застройщика. На письме должна стоять отметка пожарной службы 3 РОНПР управления по СВАО ГУ МЧС по г. Москве тел.: 8-499-760-27-24.

- сертификаты соответствия на используемые материалы, конструкции, электрооборудование;

- сертификат на силовую конструкцию для 2-х этажного стенда;
- копию приказа о назначении ответственного лица за проведение монтажно-демонтажных работ и техническое обслуживание выставки/стенда во время работы, и ответственного за технику безопасности при проведении монтажно-демонтажных работ на выставке/стенде;

- электропроект выставки/стенда (2 экз.) с расшифровкой условных обозначений, с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования, заверенный руководителем компании застройщика;

- копию приказа о назначении ответственного лица отвечающего за монтаж/демонтаж электрооборудования не ниже 4 группы допуска;

- копию журнала проверки знаний электромонтажников с печатью Госэлектронadzора;

- список электромонтажников не ниже 3 группы допуска, участвующих в электромонтажных работах на данной Выставке за подписью ответственного лица за электромонтажные работы, с указанием ответственного за работы на выставочной площадке;

- копии удостоверений указанных в списке электромонтажников;

- список монтажников, участвующих в монтажно-демонтажных работах на выставке/стенде, заверенный руководителем компании - застройщика в 3 экз.

Вам необходимо заключить Договор на проверку технической документации и на выполнение электротехнических замеров. После проверки технической документации, на письме с перечнем ввозимого оборудования ставится отметка о допуске организации к монтажным работам и выдаются монтажные пропуска.

В адрес Управления по делам ГО ЧС и пожарной безопасности АО "ВДНХ" (стр. № 229) и противопожарной службы 3 РОНПР управления по СВАО ГУ МЧС по г. Москве. Адрес: г. Москва, Проспект Мира, дом. 119, 3 РОНПР - стр. № 191. Тел. 8-499-760-27-24.

- акт выполнения огнезащитных работ;

- сертификаты пожарной безопасности на используемые материалы.

Внимание! Если вы поручаете выполнение строительных, электромонтажных и художественно-оформительских работ сторонней компании, обязательно доведите до их сведения вышеуказанную информацию.

**ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Выставочный стенд предоставляется Экспоненту в надлежащем состоянии с обеспечением основных условий пожарной безопасности. Ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий на выставочном стенде в период монтажных и демонтажных работ несет застройщик. В период проведения Выставки - экспонент совместно с застройщиком выставочного стенда несет ответственность за противопожарную безопасность в пределах их полномочий связанных с эксплуатацией выставочного стенда, а так же его технического обеспечения и установленного на нем оборудования. Контроль соблюдения правил пожарной безопасности осуществляют АО "ВДНХ" и 3 РОНПР управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве.

Экспонент/застройщик выставки заблаговременно, но не позднее, чем за две недели до начала монтажных работ, предоставляет в АО "ВДНХ" сведения обо всех радиоактивных, пожаро - и взрывоопасных материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных материалов и экспонатов без разрешения АО "ВДНХ" не допускается. Неподвижные конструкции стендов могут быть изготовлены из негорючих и трудногорючих строительных материалов. Для отделки внутренних помещений стендов, офисов, а также подиумов, потолков и ограждений должны применяться негорючие и трудногорючие материалы. Применение драпировочных материалов из сгораемых синтетических материалов, не поддающихся обработке огнезащитным составом, не допускается. В павильонах запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей.

На все стендовые материалы, используемые при строительстве экспозиции Выставки, должны быть представлены сертификаты пожарной безопасности. Ковры и ковровые покрытия должны иметь сертификаты пожарной безопасности, отвечающие требованиям «Технического регламента о требованиях пожарной безопасности». Ковры и ковровые покрытия, применяемые в павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках. В период монтажных и демонтажных работ подъездные пути в павильонах (монтажные ворота и проходы) должны быть свободны. Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные и т.п. материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильона. На путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги и турникеты. Проходы для посетителей должны быть шириной не менее 3 метров и обеспечивать кольцевое движение, а также свободный доступ к эвакуационным ходам, электрощитам, пожарным кранам и другим средствам пожаротушения.

Лестничные марши, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей. Запрещается устраивать на лестничных маршах и под ними экспозиции, склады, размещать офисы и служебные помещения. Применение электрических приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей.

На выставочных стендах запрещается:

- устройство кладовых и мастерских;
- установка сосудов с горючими газами;
- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;

- демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня.

При открытой прокладке электросетей исключить опасность их механического повреждения. Все соединения и ответвления проводов и кабелей должны выполняться сваркой, пайкой, опрессовкой или специальными зажимами. В местах соединения и ответвлений жилы проводов и кабелей должны надежно изолироваться. Для освещения стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям. Разрешается применение электросветильников со степенью защиты отвечающей ПУЭ ( правила устройства электроустановок). Расстояния от светильников до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должны быть не менее 50 см.

На выставочных стендах демонстрация действующих моделей и установок, работающих на легковоспламеняющихся жидкостях или горючих газах, разрешается только при условии подачи их трубопроводов из резервуара, установленного снаружи павильона, и отводов выхлопных газов наружу. Установка и демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возможностью возникновения пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ, связанные с открытым огнем, горючими растворителями и т.п.), на территории АО "ВДНХ" запрещены. Хранение экспонатов, запасного оборудования, тары и упаковочных материалов должно осуществляться вне павильона или в специально отведенных помещениях.

Курение в выставочных павильонах запрещается.

На выставочных площадках и в павильонах запрещается проведение фейерверков, использование бенгальских огней, хлопушек и других пиротехнических изделий. Проведение сварочных и других огнеопасных работ разрешено только при наличии соответствующей разрешительной документации, оформленной в АО "ВДНХ" при строгом соблюдении действующих правил пожарной безопасности. Все другие вопросы, не оговоренные в настоящих условиях и возникающие в период монтажных и демонтажных работ, проведения Выставки, разрешаются на месте представителями представителями Управления по делам ГО ЧС и пожарной безопасности АО "ВДНХ". Если оформление экспозиции (стенда) не соответствует настоящим правилам, АО "ВДНХ" имеет право потребовать от экспонента и застройщика выставки произвести демонтаж экспозиции. Все участники выставок должны знать и соблюдать меры пожарной безопасности, уметь действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения.

**Внимание! Ковровое покрытие, баннерные ткани и другие горючие материалы должны быть с Сертификатом о противопожарной обработке. Копия сертификата должна находиться у ответственного сотрудника на стенде.**

За нарушение правил пожарной безопасности к экспонентам и застройщикам выставки органами надзорной деятельности МЧС РФ в установленном порядке применяются санкции в соответствии с действующим законодательством РФ.

|   |    |  |  |
|---|----|--|--|
| Формат  | A7 | <b>ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИХ И САНТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ</b>  |  |
| <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ</b></p> <p>1.1 К проведению электротехнических работ и оперативному обслуживанию электрооборудования на выставочных стендах и конструкциях допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявленным к электротехническому персоналу, и имеющие соответствующую квалификацию по электробезопасности не ниже 3 группы по действующим в РФ правилам и нормам;</p> <p>1.2 Все электротехнические работы на токоведущих участках (или вблизи с ними) должны производиться только при снятии напряжения;</p> <p>1.3 При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой оболочкой;</p> <p>1.4 На открытых участках и в местах прохода людей кабель закрывать специальными трапами;</p> <p>1.5 Запрещается прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной арматуры на сгораемых конструкциях;</p> <p>1.6 Все соединения и ответвления проводов и кабелей выполнять только специальными зажимами и разъемами, запрещается подключать токоприемники к электросети путем непосредственного соединения проводов;</p> <p>1.7 Каждый стенд должен быть оборудован электрощитом с устройством защитного отключения (УЗО) с соответствующими расчетным нагрузкам устройствам защиты, отдельно для осветительной сети, технологического оборудования, а также оборудования, на которое необходимо круглосуточно подавать напряжение электропитания;</p> <p>1.8 К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход;</p> <p>1.9 Для освещения выставочных стендов и конструкций должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса П2. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полимеров и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудно сгораемых поверхностей должно быть не менее 50 см;</p> <p>1.10 По окончании электротехнических работ на стенде и прокладки электропроводки до распределительного щита павильона, представители застройщика и АО "ВДНХ" совместно с технической службой выставочного павильона проверяют качество их выполнения, после чего представители технической службы выставочного павильона производят подключение к источникам электроснабжения павильона в соответствии с энергопроектом;</p> <p>1.11 Поддача напряжения производится, на вводное устройство экспозиционного стенда (электрощит), соответствующее заявленной мощности, представителем технической службы павильона и ответственным за стенд после подписания Акта по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 В между технической службой выставочного павильона и ответственным за электроподключение на стенде от застройщика. Актом устанавливаются границы по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электрооборудования и сетей в период выставки;</p> <p>1.12 Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы выставки производится ответственным представителем технической службы выставочного павильона по заявке представителя застройщика, ответственного за демонтаж электрооборудования;</p> |    | <p>1.13 Демонтаж электрооборудования и соответствующие отключения на выставочных стендах производит персонал, выполнивший монтаж;</p> <p>1.14 В период монтажных и демонтажных работ, работы выставки электрооборудование выставочных стендов и конструкций, включая питающий кабель, находится в эксплуатации фирм, осуществляющих их монтаж;</p> <p>1.15 Представители АО "ВДНХ" или техническая служба выставочного павильона имеет право произвести экстренное отключение электроэнергии от выставочных стендов и конструкций в случае аварий и в целях предотвращения несчастных случаев при грубых нарушениях ПЭЭП и ПТБ;</p> <p>1.16 Потребителям электроэнергии на выставках не разрешается без согласования с АО "ВДНХ" и технической службой выставочного павильона присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки не указанные в плане.</p> <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ САНТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ</b></p> <p>1.1 К проведению сантехнических работ и оперативному обслуживанию линий водоснабжения и канализации на выставочных стендах и конструкциях допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявленным к техническому персоналу, и имеющие соответствующую квалификацию по действующим стандартам и нормам в РФ;</p> <p>1.2 Контроль состояния сантехнического оборудования на выставочных стендах и конструкциях в период работы выставки осуществляет застройщик.</p> |  |
|   |    | <b>ЧЕТВЕРГ 18/05/23 10:09</b>  |  |
|   |    | <b>СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА</b>   |  |

Для возможности выполнения работ по строительству стендов на необорудованной площади просим Вас выполнить следующие требования:

1. Связаться с 3 РОИПР управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве по тел. 8-499-760-27-24 и предоставить следующие документы (график приема: вторник, четверг: с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут):

- акт выполнения огнезащитных работ;
- сертификаты пожарной безопасности на используемые материалы.

2. Зарегистрировать заявку на проведение работ в отделе технического сопровождения мероприятий АО "ВДНХ", г. Москва, пр. Мира 119, ВДНХ, строение №164, кабинет 437, тел. +7 (495) 974-35-35 доб. 3125, почта: aelistratov@vdnh.ru, необходимо предоставить ниже указанные документы.

Не позднее 15 рабочих дней до начала монтажа выставки связаться с уполномоченным представителем АО "ВДНХ" по вопросу проверки технической документации и допуска к застройке выставочных площадей. Необходимо предоставить следующие документы:

- копия Сертификата Соответствия Требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к проектированию, строительству выставочных стендов, работам по устройству электроснабжения до 1000 В (заверенную нотариусом) или копия Саморегулируемой организацией (СРО);

- копии Сертификатов соответствия на используемые материалы, конструкции, электрооборудование;
- план размещения выставочного стенда в павильоне;
- проект выставки (стенда) выполненный в изометрии (для нестандартной застройки) с расшифровкой условных обозначений;
- для 2-х этажного стенда статический расчет на силовую конструкцию (программа «Лира») в бумажной и электронной форме, чертежи с указанием всех размеров 2-х этажного стенда (за подписью конструктора и со штампом предприятия; чертежи двухэтажной (силовой) конструкции со всеми усиливающими элементами и маршевой лестницей с перилами, чертежи 1 и 2 этажа с показанными ограждениями, схема электроснабжения и освещения стенда 1 и 2-го этажа (заполняется Форма 3);
- письмо от фирмы, для которой осуществляется строительство выставочных экспозиции заверенное руководителем фирмы-экспонента;
- письмо с перечнем оборудования, необходимого для строительства выставки/стенда, с указанием названия фирмы, для которой осуществляется строительство в 4 экз. Письмо должно быть заверено руководителем компании - Застройщика;
- копия приказа о назначении ответственного лица за проведение монтажно-демонтажных работ и техническое обслуживание выставки/стенда во время работы, и ответственного за технику безопасности при проведении монтажно-демонтажных работ на выставке/стенде;
- электропроект выставки/стенда (2экз.) с расшифровкой условных обозначений, с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования, заверенный руководителем компании - Застройщика;
- схема электроснабжения и освещения стенда;• копия приказа о назначении ответственного лица отвечающего за монтаж/демонтаж электрооборудования не ниже 4 группы допуска;
- копия журнала проверки знаний электромонтажников с печатью Госэлектронадзора;
- список электромонтажников не ниже 3 группы допуска, участвующих в электромонтажных работах на данной выставке за подписью ответственного лица за электромонтажные работы, с указанием ответственного за работы на выставочной площадке;
- копии удостоверений указанных в списке электромонтажников;
- список монтажников, участвующих в монтажно-демонтажных работах на выставке/стенде, заверенный руководителем монтажной организации в 3 экз.

4. Заключить Договор на проверку технической документации и Договор на выполнение электротехнических замеров.

При себе необходимо иметь реквизиты и печать организации. Все документы представляются в оригинале или заверенной копии.

Региональный отдел надзорной деятельности Управления по СВАО ГУ МЧС России по г.Москва

Тел: + 7 (499) 760-27-24

Контактное лицо: Сырцов Евгений Викторович

Ответственный представитель АО "ВДНХ" по вопросам аккредитации застройки стендов компания ООО "Арткапитал"

Тел: + 7 (916) 629-17-59, artcapitalexp@yandex.ru

Контактное лицо: Щербатов Андрей Владимирович



Формат

A10

ДОВЕРЕННОСТЬ

Указать № договора: \_\_\_\_\_  
 Указать дату и место выдачи доверенности: \_\_\_\_\_  
 Настоящая доверенность выдана (ФИО, должность) \_\_\_\_\_

В дальнейшем именуемому "Представитель", паспорт серии: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 выдан: \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
 адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

в том, что ему поручается представлять интересы (наименование организации-экспонента; ИНН; ОГРН): \_\_\_\_\_

далее именуемого "Представлемый", во всех предприятиях, учреждениях, организациях, включая Организатора, по вопросам, связанным с участием Представляемого в Международной выставке лифтов и подъемного оборудования «Russian Elevator Week - 2023» (далее - Выставка), проводимой с 7 по 9 июня 2023 г. по адресу: г. Москва, проспект Мира, дом 119, пав. 57, шатровые павильоны  
 В рамках выполнения вышеуказанного поручения Представитель уполномочен совершать следующие юридические действия: получать документы (договор, акт об оказанных услугах, счет на оплату, счет-фактуру и др.), получать / возвращать причитающееся Представляемому имущество (выставочную площадь, стенд, дополнительное оборудование и др.), подписывать *акт об оказании услуг*, заявления, претензии, подавать документы и осуществлять иные действия по вопросам, связанным с участием Представляемого в Выставке.

Подпись "Представителя" (ФИО, должность) \_\_\_\_\_ заверяю

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.  
 Доверенность выдана на период подготовки и проведения Выставки (с 04 по 10 июня 2023 г.)

Внимание экспонента: настоящая доверенность действительна в случае представления ее оригинала, содержащего подпись уполномоченного лица и печать (при наличии). Оформленная доверенность должна быть предоставлена в бухгалтерию в период подготовки и проведения Выставки (с 04 по 10 июня 2023 г.). В случае отсутствия настоящей доверенности, Вы не сможете получить следующие оригиналы документов:

- договор;
- акт оказанных услуг;
- счет-фактура;
- счет на оплату.

Должность

ФИО

Подпись

Форма

**В1**

**ЭЛЕКТРОПОДКЛЮЧЕНИЕ, ПОДВОД ВОДЫ, СЖАТЫЙ ВОЗДУХ**

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:  
Брагин Кирилл Юрьевич, e-mail: kbragin@vdnh.ru, тел. 8 495 974 77-77, доб. 3162

Наименование организации: \_\_\_\_\_ Номер стенда: \_\_\_\_\_  
Номер договора: \_\_\_\_\_  
Контактное лицо: \_\_\_\_\_  
Телефон и e-mail: \_\_\_\_\_

Внимание! Потребление электроэнергии не включено в стоимость необорудованной площади. При заказе электроподключения экспонент (застройщик) следуя правилам проведения электротехнических работ самостоятельно подводит электроэнергию до стенда, для этого необходим электрический кабель соответствующего сечения, не менее 30 м.

Внимание! Электропитание должно быть укомплектовано вводным автоматом и УЗО в соответствии с заказанной мощностью. Подключение экспонатов или оборудования 380В осуществляется через дополнительное подключение (необходимо укомплектованный электрощит) или через электрощит стенда с отдельным выходом (через 380В). При самостоятельной установке электропитания необходимо пройти замеры сопротивления.

В стоимость стандартного стенда входит потребление электроэнергии 1 кВт 220В на каждый блок розеток. Дополнительное электропитание и при необходимости подключение 380В, можно заказать по Форме В3. Розетки и другое электрооборудование заказывается по Форме В3. Работы по подключению и наладке электрооборудования на стенде производятся экспонентами (застройщиками).

### 1. Электроподключение / Дополнительное электропитание на стендах

Для заказа электроподключения укажите количество подключений в соответствии с энергопланом стенда (на каждое подключение должен быть установлен электрощит с вводным автоматом и УЗО). Подключение производится на период проведения выставки.

| Артикул   | Наименование  | Единица измерения | 57 ПАВИЛЬОН |            | Шатровые павильоны |            | Стоимость |
|-----------|---|-------------------|-------------|------------|--------------------|------------|-----------|
|           |   |                   | Цена (€)    | Количество | Цена (€)           | Количество |           |
| 500101010 | Организация электроподключения, за одно подключение с установленной мощностью до 3 кВт (220 В) включительно   | подкл             | 300         |            | 300                |            |           |
| 500101030 | Организация электроподключения, за одно подключение с установленной мощностью до 5 кВт (380 В) включительно   | подкл             | 360         |            | 360                |            |           |
| 500101040 | Организация электроподключения, за одно подключение с установленной мощностью до 10 кВт (380 В) включительно  | подкл             | 480         |            | 480                |            |           |
| 500101050 | Организация электроподключения, за одно подключение с установленной мощностью до 15 кВт (380 В) включительно  | подкл             | 560         |            | 560                |            |           |
| 500101060 | Организация электроподключения, за одно подключение с установленной мощностью до 25 кВт (380 В) включительно  | подкл             | 640         |            | 640                |            |           |
| 500101070 | Организация электроподключения, за одно подключение с установленной мощностью до 30 кВт (380 В) включительно* | подкл             | 900         |            | 900                |            |           |

\*Стоимость предоставления источника электроэнергии с установленной мощностью более 30 кВт рассчитывается как сумма ставок, дающих требуемую мощность.

#### Дополнительное электропитание для оборудованной площади (стандартная застройка):

|           |  |       |      |  |      |  |  |
|-----------|--|-------|------|--|------|--|--|
| 500101090 | Дополнительная электроэнергия 1 кВт (220В) | подкл | 5500 |  | 5500 |  |  |
|-----------|--|-------|------|--|------|--|--|

**ИТОГО ПО ФОРМЕ:** \_\_\_\_\_

Замер сопротивления электропроводки оплачивается отдельно. Соединительные разъемы не входят в стоимость электроподключения. Подключение к электросетям павильона производится только электриками павильона.

#### Условия подачи заявки:

Заказ, принятый менее чем за 5 дней до начала монтажа выставки, будет рассчитан со 50%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа выставки, облагается 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящей форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированную копию, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.

**ЧЕТВЕРГ 18/05/23 10:09**  
**СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА**

**М.П.**  
**Подпись**  
**экспонента**



Международная выставка лифтов и подъемного оборудования «Russian Elevator Week - 2023», 7 - 9 июня 2023 г.  
РОССИЯ, Москва, ВДНХ, павильон № 57 и шатровые павильоны

Форма

**B2**

**ИНТЕРНЕТ**

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:  
Брагин Кирилл Юрьевич, e-mail: kbragin@vdnh.ru, тел. 8 495 974 77-77, доб. 3162

Наименование организации: \_\_\_\_\_ Номер стенда: \_\_\_\_\_  
Номер договора: \_\_\_\_\_  
Контактное лицо: \_\_\_\_\_  
Телефон и e-mail: \_\_\_\_\_

**Доступ в Интернет**

Запрещено: подключать телекоммуникационное оборудования к предоставленной линии связи для оказания услуг связи третьим организациям; нарушение влечет за собой отключение линии и штраф; прокладывать кабельные линии связи между стендами собственными силами и средствами Устроителя/экспонента; выходить в эфир без соответствующего разрешения или на неразрешенной частоте; ввозить и эксплуатировать без согласования РЭС и ВЧ устройства, включая точки доступа Wi-Fi и радиомикрофоны.  
Трафик не лимитируется. Максимально возможное время недоступности сети за период мероприятия составляет не более 2-х часов.  
Подключение производится на период проведения выставки.

| Артикул     | Наименование   | Единица измерения | 57 ПАВИЛЬОН |            | Шатровые павильоны |            | Стоимость |
|-------------|--|-------------------|-------------|------------|--------------------|------------|-----------|
|             |  |                   | Цена (€)    | Количество | Цена (€)           | Количество |           |
| 50030101010 | Предоставление проводного доступа к сети Интернет (выделенный канал с безлимитным трафиком, с разъемом RJ-45, один внутренний IP-адрес) на скорости до 2048 Кбит/сек | подкл             | 430         |            | 430                |            |           |
| 50030101020 | Предоставление проводного доступа к сети Интернет (выделенный канал с безлимитным трафиком, с разъемом RJ-45, один внутренний IP-адрес) на скорости до 5 Мбит/сек    | подкл             | 560         |            | 560                |            |           |
| 50030101030 | Предоставление проводного доступа к сети Интернет (выделенный канал с безлимитным трафиком, с разъемом RJ-45, один внутренний IP-адрес) на скорости до 10 Мбит/сек   | подкл             | 780         |            | 780                |            |           |
| 50030101040 | Предоставление проводного доступа к сети Интернет (выделенный канал с безлимитным трафиком, с разъемом RJ-45, один внутренний IP-адрес) на скорости до 50 Мбит/сек   | подкл             | 1,240       |            | 1,240              |            |           |

**Условия подачи заявки:**

Заказ, принятый менее чем за 5 дней до начала монтажа выставки, будет рассчитан со 50%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа выставки, облагается 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%..

**ЧЕТВЕРГ 18/05/23 10:09**  
**СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА**

**М.П.**  
**Подпись**  
**экспонента**

Фирма

**ВЗ**

**СТАНДАРТНЫЙ СТЕНД**

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:

Брагин Кирилл Юрьевич, e-mail: kbragin@vdnh.ru, тел. 8 495 974 77-77, доб. 3162

Наименование организации: \_\_\_\_\_ Номер стенда: \_\_\_\_\_

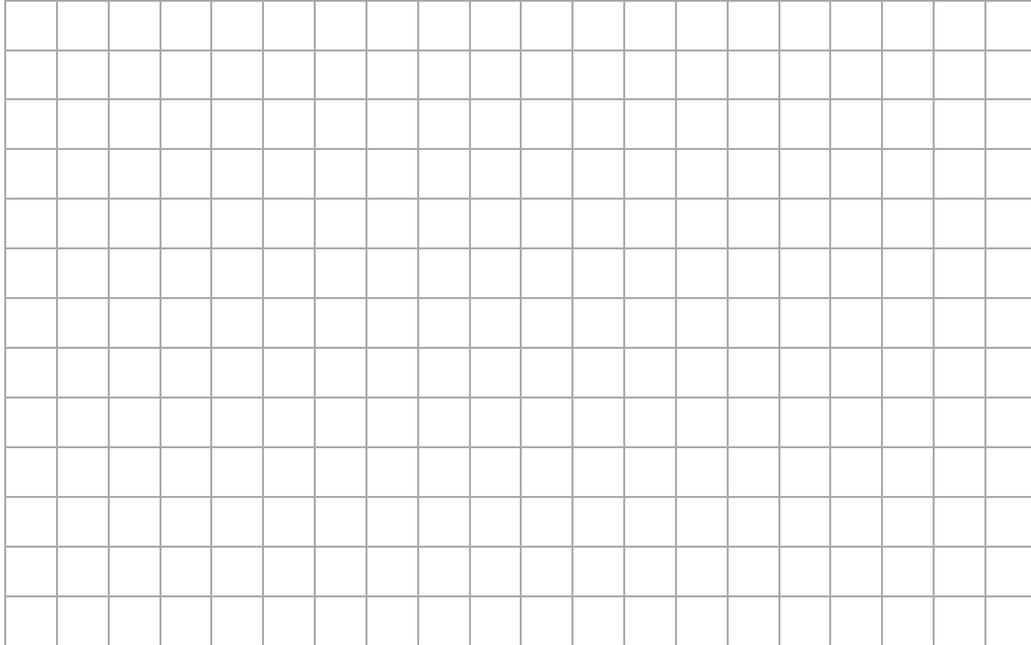
Номер договора: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Телефон и e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАСТРОЙКА СТАНДАРТНОГО СТЕНДА ПО ВАШЕЙ ПЛАН-СХЕМЕ**

Распечатайте и начертите план-схему Вашего стенда, используя условные обозначения, приведенные ниже. Укажите на плане открытые стороны, а также все оборудование, которое должно быть установлено на Вашем стенде, отметив все отдельно стоящие элементы мебели. Если Ваш стенд превышает 20х13 м, начертите план-схему на отдельном листе и отправьте по электронной почте.



**Условные обозначения:**

 Элемент стены

 Дверь раздвижная

 Информационная стойка h-1 м

 Стеллаж из конструкций, 3 полки

 Стол 0,7 м\*0,7 м

 Стул металлический

 Светильник спот-бра (75 Вт)

 Розетка 220 В (1 кВт)

По умолчанию цвет ковролина серый.

**НАДПИСЬ НА ФРИЗОВОЙ ПАНЕЛИ**

Надпись на одном языке до 15 знаков входит в стоимость стандартного стенда и изготавливается из пленки Oracal №060 зеленого цвета.

\_\_\_\_\_

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ НА ФРИЗОВОЙ ПАНЕЛИ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Условия подачи заявки:

|   |                               |                                     |
|---|-------------------------------|-------------------------------------|
| Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. | <b>ЧЕТВЕРГ 18/05/23 10:09</b> | М.П.<br>Подпись<br>экспонента _____ |
|   | <b>СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА</b>  |                                     |

Форма

**B4**

**КОНСТРУКЦИИ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА**  
(элементы, подиумы, витрины и т.д.)

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:  
Брагин Кирилл Юрьевич, e-mail: kbragin@vdnh.ru, тел. 8 495 974 77-77, доб. 3162

Наименование организации: \_\_\_\_\_ Номер стенда: \_\_\_\_\_  
Номер договора: \_\_\_\_\_  
Контактное лицо: \_\_\_\_\_  
Телефон и e-mail: \_\_\_\_\_

| Артикул   | Наименование услуги  | Ед.изм. | Цена (€) | Количество | Стоимость |
|---|--|---------|----------|------------|-----------|
| 50140101010                                     | Замена цвета коврового покрытия (EXPORADU)                           | кв.м    | 10       |            |           |
| 50140101020                                     | Ковровое покрытие (EXPORADU)   | кв.м    | 21       |            |           |
| <b>КОНСТРУКЦИИ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА OSTANORM</b> |  |         |          |            |           |
| 50140201010                                     | Архивный шкаф 0,5x1,0xh 1,0 м  | шт.     | 81       |            |           |
| 50140202010                                     | Витрина вертикальная 0,5x0,5xh 2,5/2,0 м (2 ст.полки, без подсветки) | шт.     | 161      |            |           |
| 50140202020                                     | Витрина вертикальная 0,5x1,0xh 2,5/2,0 м (2 ст.полки, без подсветки) | шт.     | 166      |            |           |
| 50140202030                                     | Витрина вертикальная 1,0x1,0xh 2,5/2,0 м (2 ст.полки, без подсветки) | шт.     | 175      |            |           |
| 50140202040                                     | Витрина горизонтальная 0,5x0,5xh1,0 м                                | шт.     | 121      |            |           |
| 50140202050                                     | Витрина горизонтальная 0,5x1,0xh1,0 м                                | шт.     | 126      |            |           |
| 50140202060                                     | Витрина горизонтальная 1,0x1,0xh1,0 м                                | шт.     | 135      |            |           |
| 50140202070                                     | Витрина радиусная r1,0xh2,5 м (2 ст.полки, без подсветки)            | шт.     | 195      |            |           |
| 50140203010                                     | Дверь «гармошка» диагональная  | шт.     | 154      |            |           |
| 50140203020                                     | Дверь раздвижная с замком «гармошка»                                 | шт.     | 98       |            |           |
| 50140203030                                     | Дверь распашная с замком   | шт.     | 175      |            |           |
| 50140202080                                     | Дополнительная стеклянная полка в витрину                            | шт.     | 34       |            |           |
| 50140201020                                     | Дуговая информационная стойка r1,0xh1,0 м                            | шт.     | 79       |            |           |
| 50140204010                                     | Занавес, ткань   | шт.     | 42       |            |           |
| 50140204020                                     | Поднятие пола ДСП 32мм (без коврового покрытия)                      | кв.м    | 71       |            |           |
| 50140204030                                     | Подъем стены до 1м   | пог.м   | 30       |            |           |
| 50140204040                                     | Прогон соединительный  | пог.м   | 5        |            |           |
| 50140203040                                     | Дверки раздвижные пластиковые (2 шт.)                                | шт.     | 11       |            |           |
| 50140201030                                     | Стеллаж из конструкций 1,0x0,5xh 2,5/2,0 (3 полки)                   | шт.     | 75       |            |           |
| 50140201040                                     | Стеллаж из конструкций 1,0x0,5xh 2,5/2,0 (5 полок)                   | шт.     | 85       |            |           |
| 50140204050                                     | Стойка H=2,5 м   | шт.     | 4        |            |           |
| 50140205010                                     | Стол-подиум 0,5x0,5xh 0,5 м  | шт.     | 57       |            |           |
| 50140205020                                     | Стол-подиум 0,5x0,5xh 0,75 м   | шт.     | 68       |            |           |
| 50140205030                                     | Стол-подиум 0,5x0,5xh 1,0 м  | шт.     | 70       |            |           |
| 50140205040                                     | Стол-подиум 0,5x1,0xh 0,5 м  | шт.     | 69       |            |           |
| 50140205050                                     | Стол-подиум 0,5x1,0xh 0,75 м   | шт.     | 79       |            |           |
| 50140205060                                     | Стол-подиум 0,5x1,0xh 1,0 м (с полкой внутри)                        | шт.     | 79       |            |           |
| 50140205070                                     | Стол-подиум 1,0x1,0xh 0,5 м  | шт.     | 81       |            |           |
| 50140205080                                     | Стол-подиум 1,0x1,0xh 0,75 м   | шт.     | 86       |            |           |
| 50140205090                                     | Стол-подиум 1,0x1,0xh 1,0 м  | шт.     | 88       |            |           |
| 50140204060                                     | Фризовая панель h 0,4 м (без надписи)                                | пог.м   | 26       |            |           |
| 50140204070                                     | Фризовая панель ДСП (без надписи)                                    | пог.м   | 22       |            |           |
| 50140204080                                     | Элемент стены 0,5xh2,5 м   | шт.     | 54       |            |           |
| 50140204090                                     | Элемент стены 1,0xh2,5 м   | шт.     | 64       |            |           |
| 50140204100                                     | Элемент стены диагональный r1,4xh2,5 м                               | шт.     | 67       |            |           |
| 50140204110                                     | Элемент стены дуговой r0,5xh2,5 м                                    | шт.     | 71       |            |           |
| 50140204120                                     | Элемент стены дуговой r1,0xh2,5 м                                    | шт.     | 76       |            |           |
| 50140204130                                     | Элемент стены ЛДСП 1,0xh2,5 м  | шт.     | 86       |            |           |
| 50140204140                                     | Элемент стены со стеклом 0,5xh2,5 м (стекло h1,4м)                   | шт.     | 64       |            |           |
| <b>КОНСТРУКЦИИ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА MAXIMA*</b>  |  |         |          |            |           |
| 50140301010                                     | Дверной блок MAXIMA (раздвижная) 1,0xh2,5 м                          | шт.     | 106      |            |           |
| 50140301020                                     | Дверной блок MAXIMA (распашная) 1,0xh2,5 м                           | шт.     | 148      |            |           |
| 50140301030                                     | Подъем стены MAXIMA до 1 м   | пог.м   | 39       |            |           |
| 50140301040                                     | Прогон соединительный MAXIMA   | пог.м   | 30       |            |           |
| 50140301050                                     | Фризовая панель MAXIMA h-0,5 м                                       | пог.м   | 28       |            |           |
| 50140301060                                     | Элемент стены - стекло MAXIMA 1,0x1,0 м (навесной на крабах)         | шт.     | 64       |            |           |
| 50140301070                                     | Элемент стены MAXIMA 1,0xh2,5 м                                      | шт.     | 60       |            |           |
| 50140301080                                     | Элемент стены MAXIMA 0,5xh2,5 м                                      | шт.     | 52       |            |           |

\* - возможность заказа уточняется у технического менеджера

**ИТОГО ПО ФОРМЕ:**

**Условия подачи заявки:**

Заказ, принятый менее чем за 5 дней до начала монтажа выставки, бюджет рассчитан со 50%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа выставки, оплачивается 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент призывают возмозжнам считать настоящей формой заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иным способом ее отсканированную копию, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подается передаче Организатору по месту оказания услуги.

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.

**ЧЕТВЕРГ 18/05/23 10:09**  
**СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА**

**М.П.**  
**Подпись**  
\_\_\_\_\_

Фирма

**B5**

**ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ СТЕНДА, МЕБЕЛЬ, БЫТОВАЯ ТЕХНИКА**

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:

Брагин Кирилл Юрьевич, e-mail: kbragin@vdnh.ru, тел. 8 495 974 77-77, доб. 3162

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Номер стенда: \_\_\_\_\_

Номер договора: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Телефон и e-mail: \_\_\_\_\_

| Артикул                                  | Наименование услуги                                | Ед.изм. | Цена (€) | Количество | Стоимость |
|--|--|---------|----------|------------|-----------|
| <b>ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ СТЕНДА</b>        |  |         |          |            |           |
| 50130101010                              | Блок розеток 220В                                  | шт.     | 28       |            |           |
| 50130102010                              | Галогеновый светильник (100 Вт)                    | шт.     | 39       |            |           |
| 50130102020                              | Лампа дневного света (20 Вт)                       | шт.     | 32       |            |           |
| 50130102030                              | Лампа дневного света (40 Вт)                       | шт.     | 40       |            |           |
| 50130102040                              | Подсветка в витрину                                | шт.     | 32       |            |           |
| 50130103030                              | Подсветка для куба                                 | шт.     | 90       |            |           |
| 50130102050                              | Прожектор галогеновый (300 Вт)                     | шт.     | 79       |            |           |
| 50130101020                              | Розетка 220В (силовой разъем до 3кВт)              | шт.     | 47       |            |           |
| 50130101030                              | Розетка 380В (до 10 кВт) силовой разъем 16А        | шт.     | 58       |            |           |
| 50130101040                              | Розетка 380В (до 20 кВт) силовой разъем 32А        | шт.     | 75       |            |           |
| 50130101050                              | Розетка круглосуточная 220В (1 кВт)                | шт.     | 48       |            |           |
| 50130102060                              | Светильник галогеновый выносной на штанге (150 Вт) | шт.     | 58       |            |           |
| 50130102070                              | Светильник спот-бра (75 Вт)                        | шт.     | 25       |            |           |
| 50130104010                              | Силовой электрический щиток                        | шт.     | 113      |            |           |
| <b>МЕБЕЛЬ И ВЫСТАВОЧНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ</b> |  |         |          |            |           |
| 50130201010                              | Вешалка напольная                                  | шт.     | 51       |            |           |
| 50130201020                              | Вешалка настенная                                  | шт.     | 13       |            |           |
| 50130201030                              | Жалюзи 1,0х1,5 м                                   | шт.     | 43       |            |           |
| 50130201040                              | Зеркало напольное                                  | шт.     | 43       |            |           |
| 50130201050                              | Корзина для мусора                                 | шт.     | 4        |            |           |
| 50130202010                              | Полка настенная 1,0х0,3 м                          | шт.     | 19       |            |           |
| 50130201060                              | Буклетница   | шт.     | 25       |            |           |
| 50130201070                              | Стойка под цепь для ограждения                     | шт.     | 13       |            |           |
| 50130202020                              | Стол 0,7х1,1х0,75 м                                | шт.     | 68       |            |           |
| 50130202030                              | Стол барный  | шт.     | 71       |            |           |
| 50130202040                              | Стол квадратный 0,7х0,7 м                          | шт.     | 45       |            |           |
| 50130202050                              | Стул барный (черный, другой цвет по запросу)       | шт.     | 51       |            |           |
| 50130202060                              | Стул металлический                                 | шт.     | 16       |            |           |
| 50130202070                              | Стул мягкий (цвет - по запросу)                    | шт.     | 54       |            |           |
| 50130201080                              | Цепь для ограждения                                | пог.м   | 3        |            |           |
| <b>БЫТОВАЯ ТЕХНИКА</b>                   |  |         |          |            |           |
| 50130301020                              | Кулер+бутыль 19л (выдается под залог)              | шт.     | 116      |            |           |
| 50130301030                              | Бутыль воды 19 л                                   | шт.     | 10       |            |           |
| 50130301040                              | Холодильник бытовой малый (120 л)                  | шт.     | 112      |            |           |

**ИТОГО ПО ФОРМЕ:** \_\_\_\_\_

Условия подачи заявки:

Заказ, принятый менее чем за 5 дней до начала монтажа выставки, будет рассчитан со 50%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа выставки, облагается 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительным услугой подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

**М.П.**

**Подпись**

**экспонента** \_\_\_\_\_

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке.  
Все цены включают НДС 20%.

**ЧЕТВЕРГ 18/05/23 10:09**

**СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА**



|              |           |                                  |  |
|--------------|-----------|----------------------------------|--|
| <b>Форма</b> | <b>В6</b> | <b>ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ</b> |  |
|--------------|-----------|----------------------------------|--|

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:  
Брагин Кирилл Юрьевич, e-mail: kbragin@vdnh.ru, тел. 8 495 974 77-77, доб. 3162

Наименование организации: \_\_\_\_\_ Номер стенда \_\_\_\_\_  
 Номер договора: \_\_\_\_\_  
 Контактное лицо: \_\_\_\_\_  
 Телефон и e-mail: \_\_\_\_\_

| Артикул                                       | Наименование услуги  | Ед.изм. | Цена (€) | Кол-во | Стоимость |
|---|--|---------|----------|--------|-----------|
| <b>ОКЛЕЙКА, ПЛОТТЕРНЫЕ И МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ</b> |  |         |          |        |           |
| 50150101010                                   | Оклейка фоном (пленка ORACAL)*                                     | кв.м    | 28       |        |           |
| 50150101020                                   | Дополнительный символ фризовой надписи                             | шт.     | 1.6      |        |           |
| 50150101030                                   | Логотип на световом кубе, информационной стойке (до 1 кв.м)        | шт.     | 106      |        |           |
| 50150101040                                   | Логотип на фриз простой до 0,35м (не более 3-х цветов)***          | шт.     | 68       |        |           |
| 50150101050                                   | Логотип на фриз сложный до 0,35м (полноцветный)                    | шт.     | 94       |        |           |
| 50150101060                                   | Логотип одноцветный**  | шт.     | 64       |        |           |
| 50150101080                                   | Оклейка поверхности материалом заказчика                           | кв.м    | 26       |        |           |
| 50150101090                                   | Оклейка полноцветной печатью                                       | кв.м    | 59       |        |           |
| 50150101100                                   | Оклейка фриза фоном (пленка ORACAL)*                               | пог.м   | 25       |        |           |
| 50150101110                                   | Очистка поверхностей от материала заказчика                        | кв.м    | 18       |        |           |
| <b>МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ</b>                       |  |         |          |        |           |
| 50150301020                                   | Монтаж баннера/сетки заказчика                                     | кв.м    | 25       |        |           |
| 50150201050                                   | Печать с монтажом баннера/сетки (ловеры, хомуты/закладные, уголок) | кв.м.   | 56       |        |           |

**ИТОГО ПО ФОРМЕ:**

\* С цветом и номером пленки можно ознакомиться по ссылке:

<https://www.orafol.com/ru/europe/produkty/oracal-641-economy-cal>

Оклейка пленкой и печать баннера считается в большую сторону кратно 0,5 кв.м.

\*\*Требования к плоттерной резке:

- Все изображения в векторном формате CorelDraw;
- Все шрифты должны быть переведены в кривые (Convert To Curves);
- Все линии должны иметь: наименьшую толщину (Hairline), быть замкнутыми, без градиента и эффектов;
- Минимальная толщина объектов в макете 2-3 мм.

\*\*\*Требованиям к печати:

.tiff - TIFF растровый файл, без слоев, без альфа-каналов, сжатие LZW, 1:1;

.psd - Adobe PhotoShop шрифты и эффекты в слоях растрованы;

.cdg - CorelDRaw До версии x7, шрифты в кривых (Convert To Curves), эффекты отделены от объектов, растровые объекты внедрены с палитрой CMYK;

.pdf - Adobe Acrobat шрифты в кривых (Convert To Curves), эффекты переведены в растр, растровые объекты внедрены с палитрой CMYK;

ai - Adobe Illustrator до версии CS5, шрифты в кривых (Convert To Curves), эффекты переведены в растр, растровые объекты внедрены с палитрой CMYK;

- Разрешение 150 dpi (до 2,5 кв.м), 70-100dpi (до 15кв.м), 50-70dpi (до 30кв.м);

- CMYK Черный цвет составной 90, 90, 80, 100;

- Макет в натуральную величину.

Одно изображение на печать - один файл. Припуски на обрезку не следует делать - файл должен иметь точные размеры для печати. Если по краям файла есть светлые поля - сделать рамку черного цвета толщиной в 1 пиксель. Высота шрифта не менее 5 мм. Для лучшей пропечатки градиента ставьте в макете максимальное значение его шагов. Максимально допустимое разрешение файла для печати на разрешении 1440 dpi -180 dpi. От краёв делать отступы до значимых элементов не менее 30 мм.

**Условия подачи заявки:**

Заказ, принятый менее чем за 5 дней до начала монтажа выставки, будет рассчитан со 50%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа выставки, обязывает 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительным услугой подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иным способом ее отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

|  |   |                                     |
|--|---|-------------------------------------|
| Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%. | <b>ЧЕТВЕРГ 18/05/23 10:09</b><br><b>СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА</b> | М.П.<br>Подпись<br>экспонента _____ |
|--|---|-------------------------------------|

Форма

**В7**

**МУЛЬТИМЕДИЙНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ**

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:

Брагин Кирилл Юрьевич, e-mail: kbragin@vdnh.ru, тел. 8 495 974 77-77, доб. 3162

Наименование организации: \_\_\_\_\_ Номер стенда: \_\_\_\_\_

Номер договора: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Телефон и e-mail: \_\_\_\_\_

| Артикул            | Наименование услуги             | Ед.изм. | Цена (€) | Количество | Стоимость |
|--------------------|---------------------------------|---------|----------|------------|-----------|
| <b>МУЛЬТИМЕДИА</b> |                                 |         |          |            |           |
| 50160101020        | Плазменная панель 42"           | шт.     | 440      |            |           |
| 50160101030        | Плазменная панель 50"           | шт.     | 702      |            |           |
| 50160101050        | Подставка под плазменную панель | шт.     | 77       |            |           |

**ИТОГО ПО ФОРМЕ:**

Плазменные панели комплектуются HDMI и USB разъемом. Оборудование устанавливается в последний день монтажа выставки.

**Условия подачи заявки:**

Заказ, принятый менее чем за 5 дней до начала монтажа выставки, будет рассчитан со 50%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа выставки, облагается 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлежит передаче Организатору по месту оказания услуг.

**М.П.**

**Подпись**

**экспонента** \_\_\_\_\_

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.

**ЧЕТВЕРГ 18/05/23 10:09**  
**СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА**

Форма

**C1**

**ПОСТОЯННЫЙ ПРОПУСК ДЛЯ ТС  
НА ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ**

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:

Брагин Кирилл Юрьевич, e-mail: kbragin@vdnh.ru, тел. 8 495 974 77-77, доб. 3162

Наименование организации: \_\_\_\_\_ Номер стенда: \_\_\_\_\_

Номер договора: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Телефон и e-mail: \_\_\_\_\_

| Артикул     | Наименование услуги  | Цена (€) | Количество | Стоимость |
|-------------|--|----------|------------|-----------|
| 50170101010 | Многоразовый пропуск для ТС с разрешенной макс. массой до 3,5 тонн на период проведения мероприятия, 1 шт.*                      | 66       |            |           |
| 50170101020 | Многоразовый пропуск для ТС с разрешенной макс. массой до 3,5 тонн на период монтажа, демонтажа и проведения мероприятия, 1 шт.* | 99       |            |           |

**ИТОГО ПО ФОРМЕ:**

\*Разрешенная максимальная масса вашего транспортного средства отображена в свидетельстве о регистрации ТС (СТС).

**Условия подачи заявки:**

Заказ, принятый менее чем за 5 дней до начала монтажа выставки, будет рассчитан со 50%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа выставки, облагается 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлагает передаче Организатору по месту оказания услуг.

**М.П.**

**Подпись**

**экспонента**

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.

**ЧЕТВЕРГ 18/05/23 10:09**  
**СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА**

Форма

C2

ВРЕМЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ

Отправьте данную форму в отдел технического сервиса:  
Брагин Кирилл Юрьевич, e-mail: kbragin@vdnh.ru, тел. 8 495 974 77-77, доб. 3162

Наименование организации: \_\_\_\_\_ Номер стенда: \_\_\_\_\_

Номер договора: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Телефон и e-mail: \_\_\_\_\_

**УБОРКА НА СТЕНДЕ**

| Артикул     | Наименование   | Шатровые павильоны                                       |             | Стоимость  |
|-------------|--|--|-------------|------------|
|             |  | Цена (€)   |             |            |
| 50090201010 | Одноразовая уборка напольного покрытия (с использованием пылесоса), за 1 кв.м  | 2.5  |             |            |
|             | Введите количество метров:<br>Укажите дни уборки <input type="checkbox"/> 7 июня <input type="checkbox"/> 8 июня <input type="checkbox"/> 9 июня | <=Укажите площадь вашего стенда и дни проведения уборки! |             |            |
| 50090202010 | Одноразовая уборка напольного покрытия (влажная), за 1 кв.м  | 3  |             |            |
|             | Введите количество метров:<br>Укажите дни уборки <input type="checkbox"/> 7 июня <input type="checkbox"/> 8 июня <input type="checkbox"/> 9 июня | Укажите площадь вашего стенда и дни проведения уборки!   |             |            |
|             | Артикул  | Наименование   | Цена (руб.) | Количество |
| 50090203030 | Вызов уборщицы для разовой уборки, 1 вызов   |  | 30          |            |

| Артикул     | Наименование   | 57 ПАВИЛЬОН  |             | Стоимость  |
|-------------|--|--|-------------|------------|
|             |  | Цена (€)   |             |            |
| 50090201010 | Одноразовая уборка напольного покрытия (с использованием пылесоса), за 1 кв.м  | 2.5  |             |            |
|             | Введите количество метров:<br>Укажите дни уборки <input type="checkbox"/> 7 июня <input type="checkbox"/> 8 июня <input type="checkbox"/> 9 июня | <=Укажите площадь вашего стенда и дни проведения уборки! |             |            |
| 50090202010 | Одноразовая уборка напольного покрытия (влажная), за 1 кв.м  | 3  |             |            |
|             | Введите количество метров:<br>Укажите дни уборки <input type="checkbox"/> 7 июня <input type="checkbox"/> 8 июня <input type="checkbox"/> 9 июня | <=Укажите площадь вашего стенда и дни проведения уборки! |             |            |
|             | Артикул  | Наименование   | Цена (руб.) | Количество |
| 50090203030 | Вызов уборщицы для разовой уборки, 1 вызов   |  | 30          |            |

**ИТОГО ПО ФОРМЕ:** \_\_\_\_\_

**Условия подачи заявки:**

Заказ, принятый менее чем за 5 дней до начала монтажа выставки, будет рассчитан со 50%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа выставки, облагается 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительных услуг подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иным способом ее отсканированной копии, содержащей подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подлагает передаче Организатору по месту оказания услуг.

Подписывая форму, мы соглашны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.

**ЧЕТВЕРГ 18/05/23 10:09**  
**СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА**

**М.П.**  
**Подпись**  
**экспонента** \_\_\_\_\_



Международная выставка лифтов и подъемного оборудования «Russian Elevator Week - 2023», 7 - 9 июня 2023 г.  
РОССИЯ, Москва, ВДНХ, павильон № 57 и шатровые павильоны

Форма

D1

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛОВ И ОБОРУДОВАНИЯ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Отправьте данную форму:  
Елена Савлюк, e-mail: savlyuk@vdnh.ru , тел. 8 495 974 77-77, доб. 5500

Наименование организации: \_\_\_\_\_ Номер стенда: \_\_\_\_\_  
Номер договора: \_\_\_\_\_  
Контактное лицо: \_\_\_\_\_  
Телефон и e-mail: \_\_\_\_\_

Рабочее время конгрессных помещений для проведения сопутствующих выставкам мероприятий установлено с 9.00 до 18.00. По заказу время предоставления конгрессного помещения может превышать установленное рабочее время, при этом время предоставления аудио-, видео-, презентационной техники также может быть продлено. В этом случае каждый дополнительный час сверх рабочего времени оплачивается по тарифу "за 1 доп. час". Неполный час оплачивается, как полный. Ставка "за 1 доп. час" применяется для расчета:

- стоимости аренды помещения сверх установленного рабочего времени;
- стоимости аренды помещения за каждый час аренды сверх заказанного и оплаченного времени;
- стоимости аренды помещения в период работы выставки для организации, не являющейся участником выставки, но проводящей мероприятие по тематике выставки;
- стоимости использования помещения для проведения не выставочных мероприятий в выходные и праздничные дни.

| Артикул            | Наименование услуги               | Единица измерения | Цена (€) | Количество | Стоимость |
|--------------------|-----------------------------------|-------------------|----------|------------|-----------|
| <b>57 ПАВИЛЬОН</b> |                                   |                   |          |            |           |
| 50070101010        | Конференц-зал №118, за 1 день     | шт.               | 3,380    |            |           |
| 50070101020        | Конференц-зал №118, за 1 час      | шт.               | 680      |            |           |
| 50070101030        | Конференц-зал №118, за 1 доп. час | шт.               | 780      |            |           |

В тариф конференц-зала №118 включено: - стул стационарный - 208 шт.- стол президиума - 3 шт.- кресло президиума - 6 шт.- трибуна для выступающего - 1 шт.- радиомикрофон - 2 шт.- двухполосная портальная акустическая система суммарной мощностью 4 кВт- мультимедийный видеопроектор, световой поток 15000 ANSI lm - 1 шт.- проекционный экран 2x4 м - 1 шт.- услуги 1-го/2-х технических специалистов (свет, звук, видео).

|             |  |     |       |  |  |
|-------------|--|-----|-------|--|--|
| 50070103010 | Лекторий (кабинет №209), за 1 день     | шт. | 1,900 |  |  |
| 50070103020 | Лекторий (кабинет №209), за 1 час      | шт. | 500   |  |  |
| 50070103030 | Лекторий (кабинет №209), за 1 доп. час | шт. | 600   |  |  |

В тариф лектория (кабинет 209) включено:- стационарный стол президиума на 25 посадочных мест - 1 шт.- кресло президиума - 35 шт.- проводная конференц-система, рассчитанная на 25 выступающих - 25 микрофонов- звуковое трансляционное оборудование суммарной мощностью 1,5 кВт- мультимедийный видеопроектор, световой поток 5000 ANSI lm - 1 шт. - проекционный экран 2x4 м - 1 шт. - услуги 1-го/2-х технических специалистов (свет, звук, видео).

**ИТОГО ПО ФОРМЕ:**

\* Аренда площадки возможна в случае отсутствия застройки в рамках текущей выставки.

**Условия подачи заявки:**

Заказ, принятый менее чем за 5 дней до начала монтажа выставки, будет рассчитан со 50%-й наценкой. Заказ, сделанный во время монтажа выставки, оплачивается 100%-й наценкой. Организатор и Экспонент признают возможным считать настоящую форму заказа дополнительным услугой, подписанной надлежащим образом при получении Организатором посредством факсимильной связи, электронной почты или иными способами ее отсканированную копию, содержащую подпись уполномоченного лица и печать соответствующего Экспонента (при наличии). Оригинал формы заказа дополнительных услуг подается Организатору по месту оказания услуг.

Подписывая форму, мы согласны с условиями участия в выставке. Все цены включают НДС 20%.

**ЧЕТВЕРГ 18/05/23 10:09**  
**СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА**

**М.П.**  
**Подпись**  
**экспонента** \_\_\_\_\_