

ПРИКАЗот 20 сентября 2024 г.№ РД-04-185/24 / КП-01-226/24**Об утверждении Регламента
транспортного обслуживания
и транспортного обеспечения
территории ВДНХ**

В целях создания дополнительных условий обеспечения безопасности участников дорожного движения на территории АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» (далее – территория ВДНХ), совершенствования организации и контроля въезда-выезда, передвижения и парковки транспортных средств (далее – ТС) на территории ВДНХ

ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент транспортного обслуживания и транспортного обеспечения территории ВДНХ (далее – Регламент).
2. Департаменту охраны и контроля территории АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ»:
 - ознакомить с настоящим приказом охранные организации, осуществляющие охрану территории и объектов на территории ВДНХ;
 - обеспечить оформление и выдачу всех видов пропусков на ТС в соответствии с Регламентом;
 - организовывать контроль за соблюдением установленного порядка использования всех видов пропусков для ТС, положений локальных нормативных актов, регламентирующих порядок въезда/выезда, передвижения и парковки ТС на территории ВДНХ, а также выполнения контрагентами обязательств по заключенным договорам с АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» в части соблюдения порядка въезда/выезда, передвижения и парковки ТС на территории ВДНХ.
3. Департаменту стратегического развития и управления территорией АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» (далее – ДСРиУТ):
 - обеспечить размещение на контрольно-пропускных пунктах на территории ВДНХ информации о порядке въезда/выезда, передвижения, парковки ТС, а также размере платы за предоставление права въезда и размещения ТС на плоскостных парковках и тарифах на услуги платной парковки на многоуровневой парковке на территории ВДНХ в соответствии с Регламентом и иными локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ»;
 - организовать ознакомление руководителей АО «УТЭ ВДНХ» и ООО «ПА ВДНХ» с настоящим приказом любым доступным способом, в том числе посредством корпоративной электронной почты, в срок, не превышающий **10 рабочих дней** со дня издания настоящего приказа.

4. Департаменту коммерческих программ и работы с партнерами АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» и Департаменту управления имуществом АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» рассмотреть возможность внесения изменений в действующие договоры с операторами проката средств индивидуальной мобильности (кикшеринга) на территории ВДНХ с учетом реализации положений Регламента.

5. Департаменту по работе с персоналом и социальной политике АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» ознакомить в срок, не превышающий **10 рабочих дней** со дня издания настоящего приказа, работников АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» с настоящим приказом любым доступным способом, в том числе посредством корпоративной электронной почты.

6. Структурным подразделениям и работникам АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» по направлению деятельности организовать ознакомление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории ВДНХ, любым доступным способом, в том числе посредством корпоративной электронной почты, с Регламентом в срок, не превышающий **10 рабочих дней** со дня издания настоящего приказа.

7. Управлению общественных связей и маркетинга АО «ВДНХ» и Департаменту общественных связей и маркетинга КП «ВДНХ» актуализировать на сайте ВДНХ (и иных информационных ресурсах АО «ВДНХ», КП «ВДНХ») информацию о порядке въезда/выезда, передвижения и парковки ТС на территории ВДНХ в соответствии с информацией, полученной от ДСРиУТ, в срок, не превышающий **10 рабочих дней** со дня издания настоящего приказа.

8. Признать утратившими силу:

8.1. Приказ АО «ВДНХ», КП «ВДНХ» от 8 сентября 2020 г. № РД-765/04-20/КП-1-191/20 «Об утверждении Регламента организации въезда-выезда, порядка движения, парковки автотранспорта на территории ВДНХ, порядка выдачи, учета, оплаты и хранения всех категорий пропусков».

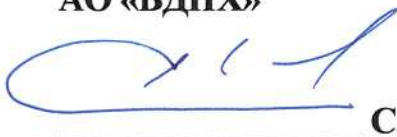
8.2. Приказ АО «ВДНХ», КП «ВДНХ» от 5 августа 2022 г. № РД-04-248/22/КП-01-257/22 «О внесении изменений в приказ от 8 сентября 2020 г. № РД-765/04-20/КП-1-191/20».

8.3. Приказ АО «ВДНХ», КП «ВДНХ» от 20 декабря 2022 г. № РД-04-354/22/КП-01-374/22 «О внесении изменений в приказ от 8 сентября 2020 г. № РД-765/04-20/КП-1-191/20».

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его регистрации и действует до его отмены в установленном локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» порядке.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на **первого заместителя генерального директора АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ»**.

Генеральный директор
АО «ВДНХ»



С.Ю.Шогуров

Исполняющий обязанности
генерального директора
КП «ВДНХ»



С.Ю.Шогуров

Приложение
к приказу
АО «ВДНХ»/КП «ВДНХ»
от 20 сентября 2024г
№ РВ-04-185/24/КП-01-226/24

РЕГЛАМЕНТ
транспортного обслуживания и транспортного обеспечения территории ВДНХ

2024

Содержание:

1. Основные термины и определения	4
2. Общие положения	8
3. Клиентские группы	11
3.1. Посетители ВДНХ	11
3.1.2. Прибытие посетителей ВДНХ на территорию ВДНХ	11
3.1.3. Передвижение по территории ВДНХ посетителей ВДНХ	22
3.2. Работники ГК «ВДНХ», АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ») (по согласованию)	27
3.2.1. Личные ТС работников ГК «ВДНХ», АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию)	27
3.2.2. Служебные ТС ГК «ВДНХ», АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию)	29
3.3. Резиденты ВДНХ	31
3.3.1. ТС работников резидентов ВДНХ	31
3.3.2. Служебные ТС резидентов ВДНХ	33
3.4. Гости и организации по заявкам (с получением Qr-кода)	36
3.4.1. Заявки (с получением Qr-кода) от работников ГК «ВДНХ», АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию)	36
3.4.2. Заявки (с получением Qr-кода) от резидентов ВДНХ	37
3.5. Отдельные категории клиентских групп	40
4. Пропускная система и КПП	46
4.1. Виды пропусков, предоставляющих право въезда на территорию ВДНХ	46
4.2. Виды пропусков, используемых на плоскостных парковках ВДНХ	46
4.3. Виды пропусков, используемых на многоуровневой парковке ВДНХ	51
4.4. КПП и порядок осуществления въезда/выезда на территорию ВДНХ	51
5. Контроль въезда/выезда, движения и парковки на территории ВДНХ	58
6. Парковочное пространство	60
7. Транспортная навигация	62
8. Особый режим территории ВДНХ	63
9. Заключительные положения	64
Приложение 1. Схема организации парковок на территории ВДНХ	
Приложение 2. Схема движения экскурсионных автобусов	
Приложение 3. Схема территориальных зон ВДНХ	
Приложение 4. Схема движения общественного транспорта на ВДНХ	
Приложение 5. Схема размещения КПП на территории ВДНХ	
Приложение 6. Схема размещения пикпойнтов такси с маршрутами проезда	
Приложение 7. Схема размещения электрочарядных станций на территории ВДНХ	
Приложение 8. Схема дорожных ограничителей	
Приложение 9. Карта территории ВДНХ и ООПТ ВДНХ	

Приложение 10. Образец пропуска категории «Э»

Приложение 11. Форма бланка оформления и выдачи постоянных пропусков

Приложение 12. Форма бланка о переоформлении (замене) пропуска

1. Основные термины и определения

1.1. **Автоматизированная система контроля и управления доступом** (далее – АСКУД) – совокупность программно-аппаратных технических средств контроля и средств управления, имеющих целью ограничение и регистрацию въезда/выезда транспортных средств на контрольно-пропускных пунктах на территории Выставки достижений народного хозяйства (далее – ВДНХ).

1.2. **Аккредитация ТС** – процедура подтверждения соответствия транспортного средства установленным нормам безопасности и локальным нормативным актам акционерного общества «Выставка достижений народного хозяйства» (далее – АО «ВДНХ») и/или казенного предприятия города Москвы «Выставка достижений народного хозяйства» (далее – КП «ВДНХ»), подтверждающая право нахождения и передвижения по территории ВДНХ, проводимая в порядке, установленном Регламентом транспортного обслуживания и транспортного обеспечения территории ВДНХ (далее – Регламент), для служебных компактных электромобилей типа «гольфкар», а также служебных трициклов, предназначенных для передвижения по территории ВДНХ.

1.3. **Группа компаний «ВДНХ»** (далее – ГК ВДНХ) – АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» при совместном упоминании.

1.4. **Запрудная зона ВДНХ** (далее – ЗЗ ВДНХ) – территория ВДНХ, расположенная между 3-м и 4-м Каменскими прудами и территорией Главного ботанического сада имени Н.В.Цицина Российской академии наук, являющаяся особо охраняемой природной территорией.

1.5. **Зона смешанного движения** - территория ВДНХ, предназначенная для передвижения пешеходов, велосипедов, средств индивидуальной мобильности (далее – СИМ) и прочих средств передвижения, расположенная на участке особо охраняемой природной территории регионального значения природно-исторического парка «Останкино».

1.6. **Информационная служба ВДНХ** (далее – ИС) – сервисная служба, осуществляющая деятельность по информированию посетителей ВДНХ об объектах показа, достопримечательностях, проводимых мероприятиях, экскурсионных маршрутах, общественном транспорте, развлечениях и пр., а также реализующая дополнительные платные услуги.

1.7. **Информационный центр ВДНХ** (далее – инфоцентр) – специальное место, являющееся подразделением ИС, где посетители могут получить информацию о ВДНХ, о расписании мероприятий, проводимых на территории ВДНХ, построить индивидуальные маршруты, а также место, где осуществляется продажа билетов, регистрация посетителей ВДНХ в программе лояльности ВДНХ, бронирование бесплатного транспортного средства для маломобильных групп населения (далее – ММГН), запись на экскурсии малых и больших групп, выдача призов победителям конкурсов, выдача инвалидных колясок, принимаются обращения посетителей ВДНХ, выдается раздаточный материал.

1.8. **Кольцевая дорога ВДНХ** – участок УДС ВДНХ, относящийся к периметральной зоне ВДНХ, проходящий от северной до южной петли через 33 ВДНХ, предназначенный для движения всех видов транспортных средств с учетом режима доступа.

1.9. **Контрольно-пропускной пункт** (далее – КПП) – специально выделенное и оборудованное место для пропуска транспортных средств и пешеходов на территорию и отдельные зоны ВДНХ.

1.10. **Личный кабинет АСКУД** (далее – ЛК АСКУД) – информационный ресурс в сети Интернет, доступный авторизованному пользователю (из числа работников ГК ВДНХ, резидентов ВДНХ, акционерного общества «Управление технической эксплуатации ВДНХ» (далее – АО «УТЭ ВДНХ»), общества с ограниченной ответственностью «Парк аттракционов ВДНХ» (далее – ООО «ПА ВДНХ»), для управления заявками (с Qr-кодами) на въезд транспортных средств на территорию ВДНХ.

1.11. **Многоуровневый паркинг** (далее – многоуровневая парковка) – круглосуточное крытое многоэтажное парковочное пространство на 999 парковочных мест, расположенное по адресу ул. Хованская, д.18.

1.12. **Особо охраняемая природная территория ВДНХ** (далее – ООПТ ВДНХ) – часть особо охраняемой природной территории регионального значения «Природно-исторический парк «Останкино», расположенная в границах земельных участков территории ВДНХ в соответствии с картой, указанной в приложении 9 к Регламенту.

1.13. **Ответственный работник структурного подразделения ГК ВДНХ** – работник ГК ВДНХ, назначенный ответственным за контроль и/или выполнение определенных видов работ, предусмотренных Регламентом, по направлению деятельности структурного подразделения ГК ВДНХ в порядке и на основании локальных нормативных актов АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ».

1.14. **Парковочная зона** – территория, объединяющая расположенные рядом парковки с одинаковым уровнем доступа для транспортных средств, ограниченные КПП.

1.15. **Периметральная зона** – территория ВДНХ, расположенная за пределами кольцевой дороги ВДНХ, въезд к которой осуществляется между периметральными и транзитными КПП.

1.16. **Периметральная парковка** – парковка, расположенная в периметральной зоне на территории ВДНХ.

1.17. **Периметральный КПП** – КПП, предназначенный для въезда на территорию ВДНХ, расположенный возле ее границы.

1.18. **Персональный менеджер резидента ВДНХ** – работник ГК ВДНХ, назначенный ответственным за осуществление персональной информационной поддержки, координации и взаимодействия с резидентом ВДНХ в порядке и на основании локальных нормативных актов АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ».

1.19. **Пешеходная зона** (далее – ПЗ ВДНХ) – центральная часть территории ВДНХ, расположенная вдоль Главной аллеи от Главного входа ВДНХ до площади Промышленности, отделенная от остальной территории ВДНХ дорожными

блокираторами, КПП ПЗ ВДНХ и дорожными знаками 3.9 «Движение на велосипедах запрещено» и 3.35 «Движение на средствах индивидуальной мобильности запрещено».

1.20. **Плоскостная парковка** – одноуровневая площадка с нанесенной дорожной разметкой для временного размещения транспортных средств.

1.21. **Посетитель ВДНХ** – физическое лицо, прибывающее или передвигающееся по территории ВДНХ, за исключением работников ГК ВДНХ (или зависимых/дочерних обществ), а также представителей (работников) резидентов ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ», ООО «ПА ВДНХ» при выполнении ими своих должностных обязанностей.

1.22. **Природно-исторический парк «Останкино»** – особо охраняемая природная территория регионального значения города Москвы, имеющая природоохранное, рекреационное, эколого-просветительское и историко-культурное значение как особо ценный, крупный и целостный природно-территориальный комплекс, отличающийся высоким природным разнообразием, наличием редких и уязвимых в условиях города видов растений и животных и благоприятными условиями для отдыха в природном окружении.

1.23. **Режим «рабочего дня»** – транспортный режим на территории ВДНХ, определяющий порядок пропуска транспортного средства через КПП, в период рабочих дней (с понедельника по пятницу, за исключением случаев, когда указанные дни определены нерабочими днями на основании нормативных правовых актов Российской Федерации) (далее – рабочий день) с 08:00 до 18:30.

1.24. **Режим «выходного дня»** – транспортный режим на территории ВДНХ, определяющий порядок въезда транспортного средства через КПП, в период выходных дней (с субботы по воскресенье, за исключением случаев, когда указанные дни определены рабочими днями на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, а также дни, в период которых вводится режим «выходного дня» в соответствии с Регламентом и иными локальными нормативными актами ГК ВДНХ) и праздничных дней (далее – выходные дни) с 00:00 до 08:00.

1.25. **Резидент ВДНХ** – юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, осуществляющие предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность на территории ВДНХ, а также организации, осуществляющие культурно-просветительскую, образовательную и иную деятельность на территории ВДНХ на основании договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров, а также права собственности и иных прав.

1.26. **Северная петля кольцевой дороги ВДНХ** – участок кольцевой дороги ВДНХ, расположенный справа от Главного входа ВДНХ, возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.228, предназначенный для разворота транспортных средств.

1.27. **Служба «одного окна» ГК ВДНХ** – дежурная служба Административно-хозяйственного управления АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» (далее – АХУ).

1.28. **Структурное подразделение ГК ВДНХ** (далее – СП ГК ВДНХ) – самостоятельный выделенный орган управления определенным участком деятельности ГК ВДНХ.

1.29. **Территория ВДНХ** – земельные участки, расположенные в границах территории согласно карте, указанной в приложении 9 к Регламенту.

1.30. **Транзитная зона** – территория ВДНХ, въезд к которой осуществляется между транзитными КПП и периметральными КПП ПЗ ВДНХ.

1.31. **Транзитный КПП** – КПП, расположенный на территории ВДНХ, отделяющий периметральную зону от транзитной зоны ВДНХ.

1.32. **Транзитный проезд по территории ВДНХ** – проезд транспортных средств по территории ВДНХ, предусматривающий въезд/выезд с использованием разных периметральных КПП.

1.33. **Транспортные средства** (далее – ТС):

1.33.1. **Грузовое ТС** – ТС, предназначенное для перевозки грузов, имеющее технически допустимую максимальную массу свыше 3,5 (трех с половиной) тонны (включительно).

1.33.2. **Каршеринг** – вид краткосрочной аренды ТС у юридического лица или индивидуального предпринимателя для внутригородских поездок без предоставления услуг водителя.

1.33.3. **Легковое ТС** – ТС, используемое для перевозки пассажиров и имеющее, помимо места водителя, не более 8 (восьми) мест для сидения, имеющее технически допустимую максимальную массу менее 3,5 (трех с половиной) тонны (невключительно).

1.33.4. **Личное ТС** – ТС, предназначенное для личного пользования физическими лицами.

1.33.5. **Мототранспортное средство** (далее – мототранспорт) – ТС категории L2-L5 в соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 877.

1.33.6. **Такси** – ТС, используемое для осуществления перевозок пассажиров и багажа оператором таксомоторных перевозок.

1.33.7. **Служебное ТС** – ТС, находящееся во владении юридических лиц, предназначенное для служебных целей.

1.33.8. **Электрокар** – компактный электромобиль типа «гольфкар», аккредитованный для движения по территории ВДНХ.

1.33.9. **Эко-такси** – электрокар, предназначенный для возмездной перевозки пассажиров с водителем по территории ВДНХ.

1.33.10. **Электротрицикл** – трехколесное ТС, приводимое в движение электродвигателем, аккредитованное для движения по территории ВДНХ.

1.33.11. **Иные ТС**, установленные законодательством Российской Федерации и города Москвы.

1.34. **Частная охранная организация** (далее – ЧОО) – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности, имеющая договорные отношения с АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ».

1.35. **Южная петля кольцевой дороги ВДНХ** – участок кольцевой дороги ВДНХ, расположенный слева от Главного входа ВДНХ, возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.227, предназначенный для разворота ТС.

1.36. Иные термины и определения употребляются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы.

2. Общие положения

2.1. Регламент разработан в целях определения порядка транспортного обслуживания и транспортного обеспечения территории ВДНХ, исходя из клиентских групп, установленных Регламентом, использующих различные виды ТС для прибытия и перемещения по территории ВДНХ.

2.2. Деятельность по организации транспортного обслуживания и транспортного обеспечения территории ВДНХ регламентируется законодательством Российской Федерации и города Москвы, Регламентом, а также локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ», регулируемыми правилами внутреннего распорядка, порядка въезда/выезда, передвижения, парковки ТС, порядка выдачи, учета, оплаты и хранения всех категорий пропусков на ТС, режима работы КПП, а также размер платы за предоставление права въезда и размещения ТС на плоскостных парковках и тарифы на услуги платной парковки на многоуровневой парковке на территории ВДНХ (далее – тарифы).

2.3. Департаментом стратегического развития и управления территорией АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» (далее – ДСРиУТ) во взаимодействии со СП ГК ВДНХ:

- осуществляется стратегическое развитие транспортной инфраструктуры и транспортной навигации, а также обеспечение разработки и согласования корректировок в утвержденный Проект организации дорожного движения территории ВДНХ № 1644/18/28-ПОДД-Э (далее – ПОДД);

- обеспечивается размещение информации на КПП о порядке въезда/выезда, передвижения, парковки ТС, тарифах на плоскостные парковки и многоуровневую парковку на территории ВДНХ в соответствии с локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ»;

- обеспечивается размещение и актуализация информации о запрете движения по ПЗ ВДНХ, а также временных ограничениях передвижения для ТС, велосипедов, СИМ и иных средств передвижения на территории ВДНХ.

2.4. Департаментом охраны и контроля территории АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» (далее – ДОиКТ):

- во взаимодействии со СП ГК ВДНХ осуществляется организация работы по въезду/выезду ТС на территорию ВДНХ;

- в случае возникновения нештатных ситуаций принимаются меры по перенаправлению ТС на ближайшие парковочные зоны на территории ВДНХ;

- принимаются меры, направленные на фиксацию происшествий, причиненного ущерба имуществу и нарушения целостности технологического и инженерного оборудования, комплекса технических средств и программного обеспечения АСКУД (далее – оборудование АСКУД), входящего в состав многоуровневой парковки

и плоскостных парковок на территории ВДНХ, принадлежащих АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ», и направляются составленные акты фиксации нанесения ущерба указанному имуществу в адрес СП ГК ВДНХ, уполномоченному в соответствии с локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ» на проведение процедур в целях организации возмещения причиненного АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ» ущерба;

- в случае обнаружения повреждения оборудования АСКУД многоуровневой парковки и плоскостных парковок на территории ВДНХ обеспечивается доведение информации до ответственных СП ГК ВДНХ посредством корпоративной электронной почты;

- на постоянной основе проводится мониторинг состояния работы оборудования АСКУД многоуровневой парковки и плоскостных парковок на территории ВДНХ.

2.5. Департаментом эксплуатации имущественного комплекса АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» (далее – ДЭИК) во взаимодействии со СП ГК ВДНХ осуществляются:

- реализация ПОДД в части обеспечения установки дорожных знаков и нанесения дорожной разметки на территории ВДНХ;

- регистрация и техническое обслуживание служебных ТС ГК ВДНХ;

- обеспечение деятельности кольцевого маршрута ВДНХ и ТС для ММГН;

- обеспечение бесперебойной эксплуатации и техническое обслуживание стационарных дорожных блокираторов (парковочных столбиков), расположение которых указано в приложении 8 к Регламенту;

- принятие мер по устранению повреждений стационарных дорожных блокираторов (парковочных столбиков) ПЗ ВДНХ по заявкам от ДОиКТ, направленных посредством корпоративной электронной почты;

- перемещение и установка дорожных бетонных ограничительных блоков по заявкам от ДОиКТ, направленным посредством корпоративной электронной почты.

2.6. Департаментом коммерческих программ и работы с партнерами АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» (далее – ДКПиРП) во взаимодействии со СП ГК ВДНХ:

- осуществляется определение тарифов, условий и периода действия постоянных пропусков (с получением смарт-карты), парковочных билетов и заявок (с получением QR-кода) на плоскостные парковки, а также абонементов (карт) и билетов (разовых билетов, парковочных билетов) на многоуровневую парковку на территории ВДНХ;

- осуществляется подготовка, заключение и сопровождение договоров с резидентами ВДНХ в отношении индивидуальных тарифов и лимитов на плоскостные парковки и многоуровневую парковку на территории ВДНХ.

2.7. Департаментом конгрессно-выставочной деятельности АО «ВДНХ» (далее – ДКВД) во взаимодействии со СП ГК ВДНХ осуществляется информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в части обеспечения транспортного обслуживания в рамках проведения на территории ВДНХ конгрессно-выставочных мероприятий.

2.8. Департаментом информационных технологий АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» (далее – ДИТ):

- обеспечивается бесперебойное функционирование технической инфраструктуры и цифровых сервисов АСКУД многоуровневой парковки и плоскостных парковок на территории ВДНХ;

- обеспечивается техническое обслуживание стоек шлагбаумов на КПП на территории ВДНХ;

- незамедлительно принимаются меры по восстановлению функционирования оборудования АСКУД многоуровневой парковки и плоскостных парковок на территории ВДНХ в случае их повреждения, в том числе с привлечением подрядных организаций к выполнению необходимых работ.

2.9. Управлением инженерных систем АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» (далее – УИС) обеспечивается:

- бесперебойная эксплуатация и техническое обслуживание инженерных сетей модульного строения в месте организации КПП и стационарных, полуавтоматических, автоматических дорожных блокираторов (боллардов), расположение которых указано в приложении 8 к Регламенту;

- принятие мер по устранению повреждений стационарных, полуавтоматических, автоматических дорожных блокираторов (боллардов) ПЗ ВДНХ по заявкам от ДОиКТ, направленным посредством корпоративной электронной почты.

2.10. СП ГК ВДНХ обеспечивается:

- информирование курируемых резидентов ВДНХ, осуществляющих свою деятельность на территории ПЗ ВДНХ, о необходимости подвоза товара со стороны транзитной зоны ВДНХ через запасные выходы строений либо с выездом на ПЗ ВДНХ в порядке, установленном Регламентом;

- назначение ответственного работника СП ГК ВДНХ по вопросам согласования порядка въезда ТС организаций в рамках конгрессно-выставочных, музейно-выставочных, событийных и иных организованных мероприятий, а также ТС организаций в рамках строительно-монтажных работ на территории ВДНХ на объектах, расположенных в ПЗ ВДНХ, и на территории ПЗ ВДНХ.

2.11. Департаментом по работе с персоналом и социальной политике АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» в трехдневный срок с момента расторжения трудовых договоров с работниками ГК ВДНХ предоставляется соответствующая информация в ДОиКТ посредством корпоративной электронной почты для приостановления действия постоянных пропусков (смарт-карт) работников ГК ВДНХ.

2.12. Дорожное движение на территории ВДНХ регулируется дорожными знаками и дорожной разметкой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения» (далее – ПДД) и ПОДД.

2.13. Действие Регламента распространяется на всех участников дорожного движения, а также на пассажиров личных, служебных и иных ТС на территории ВДНХ.

2.14. Деятельность по организации въезда/выезда, передвижения и парковки ТС на территории ВДНХ регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, Регламентом, а также локальными нормативными актами

АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ», устанавливающими режим работы КПП и тарифы на плоскостные парковки и на многоуровневую парковку на территории ВДНХ.

3. Клиентские группы

В рамках транспортного обслуживания и транспортного обеспечения территории ВДНХ выделяются следующие клиентские группы:

- посетители ВДНХ;
- работники ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию);
- резиденты ВДНХ;
- гости и организации по заявкам;
- отдельные категории клиентских групп.

Вход на территорию ВДНХ осуществляется через КПП, установленные в п.4.4.1.3 Регламента, а также через все доступные проходы на территорию ВДНХ с прилегающих территорий.

3.1. Посетители ВДНХ.

3.1.1. Приоритетным правом передвижения по территории ВДНХ обладают посетители ВДНХ – пешеходы.

3.1.2. Прибытие посетителей ВДНХ на территорию ВДНХ.

3.1.2.1. Общественный транспорт.

3.1.2.1.1. Посетители ВДНХ вправе прибыть на территорию ВДНХ, используя общественный транспорт города Москвы.

3.1.2.1.2. Через территорию ВДНХ проходит городской маршрут № 533 (ст. м. «ВДНХ» – «Ботанический сад»), а также коммерческий маршрут «М» (ст. м. «ВДНХ» – Центр океанографии и морской биологии «Москвариум» (далее – Москвариум).

3.1.2.2. Личные ТС посетителей ВДНХ.

3.1.2.2.1. Посетители ВДНХ вправе прибыть на территорию ВДНХ на личных легковых ТС или мототранспорте.

3.1.2.2.1.1. Въезд на территорию ВДНХ личных легковых ТС или мототранспорта посетителей ВДНХ возможен через следующие въезды:

- Хованский, расположенный возле строений по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.304 и стр.304А;

- 1-й Северный, расположенный возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.609;

- Совхозный, расположенный возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.297;

- 1-й Лихоборский, расположенный возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.305;

- многоуровневая парковка, расположенная по адресу: ул. Хованская, д.18 (без права дальнейшего передвижения по остальной территории ВДНХ).

3.1.2.2.1.2. Въезд на территорию ВДНХ личных легковых ТС или мототранспорта оборудован АСКУД.

3.1.2.2.2. Порядок въезда/выезда, передвижения, а также оказания услуги парковки на плоскостных парковках и услуги платной парковки на многоуровневой

парковке на территории ВДНХ для личных легковых ТС или мототранспорта посетителей ВДНХ установлены Регламентом и иными локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ».

3.1.2.2.3. Публичная оферта (предложение по предоставлению физическим лицам права въезда и размещения ТС на плоскостных парковках на территории ВДНХ при оплате разовым платежом), являющаяся официальным предложением КП «ВДНХ», по предоставлению физическим лицам права въезда и размещения ТС на плоскостных парковках на территории ВДНХ утверждается локальными нормативными актами КП «ВДНХ».

3.1.2.2.4. Публичная оферта (предложение по предоставлению физическим лицам права въезда и парковки легковых ТС или мототранспорта на многоуровневой парковке на территории ВДНХ при оплате разовым платежом), являющаяся официальным предложением АО «ВДНХ» (далее – ПО МП), по предоставлению физическим лицам права въезда и парковки ТС или мототранспорта на многоуровневой парковке на территории ВДНХ утверждается локальными нормативными актами АО «ВДНХ».

3.1.2.2.5. Въезд личных легковых ТС и мототранспорта для всех категорий посетителей ВДНХ на территорию ВДНХ осуществляется через оборудование АСКУД:

- посредством получения парковочного билета на плоскостные парковки (через КПП, установленные дефисами первым–четвертым п.3.1.2.2.1.1 Регламента;
- посредством получения билета (разового билета, парковочного билета) на многоуровневую парковку через КПП, установленный дефисом пятым п.3.1.2.2.1.1 Регламента;
- посредством использования абонеента (карты) на многоуровневую парковку через КПП, установленный дефисом пятым п.3.1.2.2.1.1 Регламента.

3.1.2.2.6. Посетителями ВДНХ, прибывшими на территорию ВДНХ на личном легковом ТС или мототранспорте, осуществляются въезд и размещение ТС в порядке, установленном Регламентом, а также в соответствии с утвержденными тарифами, установленными локальными нормативными актами АО «ВДНХ» или КП «ВДНХ», и парковка ТС на обозначенных дорожными знаками и разметкой парковочных местах на плоскостных парковках и многоуровневой парковке.

3.1.2.2.7. На территории ВДНХ для посетителей ВДНХ, прибывших на территорию ВДНХ на личном легковом ТС или мототранспорте, доступны парковочные места на плоскостных парковках и на территории многоуровневой парковки. Парковка личных легковых ТС или мототранспорта посетителей ВДНХ вне парковочных мест на территории ВДНХ недопустима.

3.1.2.2.7.1. Схема парковок на территории ВДНХ приведена в приложении 1 к Регламенту.

3.1.2.2.8. Для выезда личного легкового ТС или мототранспорта с плоскостных парковок, многоуровневой парковки посетителю ВДНХ необходимо заблаговременно (не более чем за 15 минут) до выезда с территории парковки осуществить оплату въезда и размещения ТС или мототранспорта:

- в автоматических кассовых терминалах, расположенных на выезде с территории ВДНХ вблизи КПП, определенных дефисами первым–четвертым п.3.1.2.2.1.1 Регламента (в случае выезда с плоскостных парковок);

- в паркоматах, расположенных на территории многоуровневой парковки, или в пропускном устройстве при выезде с многоуровневой парковки через КПП, установленный дефисом пятым п.3.1.2.2.1.1 Регламента (в случае выезда с многоуровневой парковки).

3.1.2.2.9. Порядок въезда/выезда и парковки по абонементу (карте) на многоуровневой парковке регулируется ПО МП.

3.1.2.2.10. В случае если посетитель ВДНХ прибыл на территорию ВДНХ на личном легковом ТС и относится к категории лиц: инвалиды 1-й, 2-й, 3-й групп, а также лиц, перевозящих таких инвалидов и/или детей-инвалидов, то он вправе бесплатно (льготно) разместить личное легковое ТС на территории ВДНХ на плоскостных парковках (при условии получения парковочных билетов) и многоуровневой парковке (при условии получения билетов (разовых билетов, парковочных билетов) на свободных парковочных местах, обозначенных дорожными знаками 6.4 «Парковка (парковочное место)» с табличкой 8.17 «Инвалиды» и/или дорожной разметкой 1.24.3.

3.1.2.2.10.1. Для оформления бесплатного (льготного) размещения личного легкового ТС на плоскостных парковках на территории ВДНХ посетителю ВДНХ, относящемуся к указанным в п.3.1.2.2.10 Регламента категориям:

- в случае если информация о личном легковом ТС внесена в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФРИ) и на личном легковом ТС установлен опознавательный знак «Инвалид», посетителю ВДНХ заблаговременно (не позднее 12 часов с момента получения парковочного билета) до выезда с территории ВДНХ необходимо позвонить по телефону +7 495 544-34-95, назвать государственный регистрационный номер ТС, номер региона регистрации ТС, а также номер парковочного билета. Работником ГК ВДНХ осуществляется проверка полученной информации со сведениями, содержащимися в ФРИ. При положительном результате проверки работник ГК ВДНХ устанавливает право бесплатного (льготного) размещения такого ТС на плоскостных парковках для указанного посетителем ВДНХ парковочного билета в ЛК АСКУД;

- в случае если личный легковой ТС не внесен в ФРИ, посетителю ВДНХ необходимо заблаговременно до выезда с территории ВДНХ:

с 10:00 до 21:00 (не позднее 12 часов с момента получения парковочного билета) обратиться в любой инфоцентр ВДНХ (в режиме работы) либо билетный центр ВДНХ (ежедневно с 10:00 до 21:00), предъявить парковочный билет и оригинал документа, подтверждающего льготный статус (право на льготу), в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», назвать государственный регистрационный номер ТС, номер региона регистрации ТС. Работником ИС осуществляется проверка полученной информации. При положительном результате проверки работник ИС устанавливает право

бесплатного (льготного) размещения такого ТС на плоскостных парковках для указанного посетителем ВДНХ парковочного билета в ЛК АСКУД;

с 21:00 до 10:00 подъехать к КПП, позвонить по телефону +7 495 544-34-95, назвать государственный регистрационный номер ТС, номер региона регистрации ТС, номер парковочного билета, а также предъявить оригинал документа, подтверждающего льготный статус (право на льготу), в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» работнику ЧОО на КПП. Работник службы «одного окна» при положительном результате проверки документов устанавливает право бесплатного (льготного) размещения такого ТС на плоскостных парковках для указанного посетителем ВДНХ парковочного билета в ЛК АСКУД.

3.1.2.2.10.2. Для оформления бесплатного (льготного) размещения личного легкового ТС на многоуровневой парковке посетителю ВДНХ, относящемуся к указанным в п.3.1.2.2.10 Регламента категориям:

- в случае если личный легковой ТС внесен в ФРИ и на личном легковом ТС установлен опознавательный знак «Инвалид», необходимо заблаговременно (не более чем за 15 минут) до выезда с территории многоуровневой парковки обратиться лично либо связаться с администратором многоуровневой парковки через кнопку вызова, расположенную на паркоматах многоуровневой парковки, назвать государственный регистрационный номер ТС, номер региона регистрации ТС, а также номер билета (разового билета, парковочного билета). Администратором многоуровневой парковки на территории ВДНХ осуществляется проверка полученной информации со сведениями, содержащимися в ФРИ. При положительном результате проверки администратор многоуровневой парковки устанавливает право бесплатного (льготного) размещения такого ТС на многоуровневой парковке для указанного посетителем ВДНХ билета (разового билета, парковочного билета) в ЛК АСКУД;

- в случае если личный легковой ТС не внесен в ФРИ, заблаговременно (не более чем за 15 минут) до выезда с территории многоуровневой парковки необходимо обратиться к администратору многоуровневой парковки на территории ВДНХ, предъявить билет (разовый билет, парковочный билет) и оригинал документа, подтверждающего льготный статус (право на льготу), в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также назвать государственный регистрационный номер ТС, номер региона регистрации ТС. Администратором многоуровневой парковки на территории ВДНХ осуществляется проверка полученной информации. При положительном результате проверки администратор многоуровневой парковки устанавливает право бесплатного (льготного) размещения такого ТС на многоуровневой парковке для предъявленного посетителем ВДНХ билета (разового билета, парковочного билета) в ЛК АСКУД.

3.1.2.2.11. В случае если посетитель ВДНХ, прибывший на территорию ВДНХ на личном легковом ТС, относится к категории лиц: герои Советского Союза, герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, герои Социалистического труда, полные кавалеры

орденов Трудовой славы, то он вправе бесплатно (льготно) разместить личное легковое ТС и мототранспорт на территории ВДНХ на плоскостных парковках (при условии получения парковочных билетов) и многоуровневой парковке (при условии получения билетов (разовых билетов, парковочных билетов)). Льготное размещение личного легкового ТС на парковках на территории ВДНХ возможно при условии наличия оригинала документа, подтверждающего льготный статус (право на льготу) в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», Законом Российской Федерации от 20.03.1992 № 2553-1 «Об установлении звания Героя Российской Федерации и учреждении знака особого отличия – медали «Золотая Звезда», Законом Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», Федеральным законом от 9 января 1997 г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».

3.1.2.2.11.1. Для оформления бесплатного (льготного) размещения личного легкового ТС и мототранспорта на плоскостных парковках посетителю ВДНХ, относящемуся к указанным в пункте 3.1.2.2.11 Регламента категориям, необходимо заблаговременно до выезда с территории ВДНХ:

- с 10:00 до 21:00 (не позднее 12 часов с момента получения парковочного билета) обратиться в любой инфоцентр ВДНХ (в режиме работы) либо билетный центр ВДНХ (ежедневно с 10:00 до 21:00), предъявить парковочный билет и оригинал документа, подтверждающего льготный статус (право на льготу), назвать государственный регистрационный номер ТС, номер региона регистрации ТС. Работником ИС осуществляется проверка полученной информации. При положительном результате проверки работник ИС устанавливает право бесплатного (льготного) размещения такого ТС на плоскостных парковках для указанного посетителем ВДНХ парковочного билета в ЛК АСКУД;

- с 21:00 до 10:00 подъехать к КПП, позвонить по телефону +7 495 544-34-95, назвать государственный регистрационный номер ТС, номер региона регистрации ТС, номер парковочного билета, а также предъявить оригинал документа, подтверждающего льготный статус (право на льготу), работнику ЧОО на КПП. Работник службы «одного окна» при положительном результате проверки документов устанавливает право бесплатного (льготного) размещения такого ТС на плоскостных парковках для указанного посетителем ВДНХ парковочного билета в ЛК АСКУД.

3.1.2.2.11.2. Для оформления бесплатного (льготного) размещения личного легкового ТС и мототранспорта на многоуровневой парковке на территории ВДНХ посетителю ВДНХ, относящемуся к указанным в п.3.1.2.2.11 Регламента категориям, необходимо заблаговременно (но не более чем за 15 минут) до выезда с территории многоуровневой парковки обратиться лично к администратору многоуровневой парковки ВДНХ, предъявить билет (разовый билет, парковочный билет) и оригинал документа, подтверждающего льготный статус (право на льготу), назвать государственный регистрационный номер ТС или мототранспорта, номер региона регистрации ТС. Администратором многоуровневой парковки на территории ВДНХ осуществляется

проверка полученной информации. При положительном результате проверки администратор многоуровневой парковки ВДНХ устанавливает право бесплатного (льготного) размещения такого ТС на многоуровневой парковке для предъявленного посетителем ВДНХ билета (разового билета, парковочного билета) в ЛК АСКУД.

3.1.2.2.12. В случае если посетитель ВДНХ, прибывший на территорию ВДНХ на личном легковом ТС, относится к категории лиц из числа многодетных семей, то он вправе в рабочие дни бесплатно (льготно) разместить личный легковой ТС и мототранспорт на территории ВДНХ на плоскостных парковках (при условии получения парковочного билета) и многоуровневой парковке (при условии получения билета (разового билета, парковочного билета)).

Под лицом, имеющим право на бесплатное (льготное) размещение личного легкового ТС и мототранспорта на плоскостных парковках и многоуровневой парковке на территории ВДНХ, понимаются члены многодетной семьи (родители), указанные в документе, подтверждающем льготный статус (право на льготу) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Законом г.Москвы от 23 ноября 2005 г. № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве».

3.1.2.2.12.1. Для оформления бесплатного (льготного) размещения личного легкового ТС или мототранспорта на плоскостных парковках посетителю ВДНХ, относящемуся к указанной в п.3.1.2.2.12 Регламента категории, необходимо заблаговременно до выезда с территории ВДНХ:

- с 10:00 до 21:00 (не позднее 12 часов с момента получения парковочного билета) обратиться в любой инфоцентр ВДНХ (в режиме работы) либо билетный центр ВДНХ (ежедневно с 10:00 до 21:00), предъявить парковочный билет и оригинал документа, подтверждающего льготный статус (право на льготу), назвать государственный регистрационный номер ТС, номер региона регистрации ТС. Работником ИС осуществляется проверка полученной информации. При положительном результате проверки работник ИС устанавливает право бесплатного (льготного) размещения такого ТС или мототранспорта на плоскостных парковках для указанного посетителем ВДНХ парковочного билета в ЛК АСКУД;

- с 21:00 до 10:00 подъехать к КПП, позвонить по телефону +7 495 544-34-95, назвать государственный регистрационный номер ТС, номер региона регистрации ТС, номер парковочного билета, а также предъявить оригинал документа, подтверждающего льготный статус (право на льготу), работнику ЧОО на КПП. Работник службы «одного окна» при положительном результате проверки документов устанавливает право бесплатного (льготного) размещения такого ТС на плоскостных парковках для указанного посетителем ВДНХ парковочного билета в ЛК АСКУД.

3.1.2.2.12.2. Для оформления бесплатного (льготного) размещения личного легкового ТС или мототранспорта на многоуровневой парковке на территории ВДНХ посетителю ВДНХ, относящемуся к указанной в п.3.1.2.2.12 Регламента категории, необходимо заблаговременно (но не более чем за 15 минут) до выезда с территории многоуровневой парковки обратиться лично к администратору многоуровневой

парковки ВДНХ, предъявить билет (разовый билет, парковочный билет) и оригинал документа, подтверждающего льготный статус (право на льготу), назвать государственный регистрационный номер ТС, номер региона регистрации ТС. Администратором многоуровневой парковки на территории ВДНХ осуществляется проверка полученной информации. При положительном результате проверки администратор многоуровневой парковки ВДНХ устанавливает право бесплатного (льготного) размещения такого ТС на многоуровневой парковке для предъявленного посетителем ВДНХ билета (разового билета, парковочного билета) в ЛК АСКУД.

3.1.2.2.13. Посетитель ВДНХ, прибывший на территорию ВДНХ на личном легковом ТС или мототранспорте, отнесенном к категории электромобилей, имеет право безвозмездного доступа к зарядным станциям с целью и на период зарядки на плоскостные парковки (при условии получения парковочных билетов) и многоуровневую парковку (при условии получения билетов (разовых билетов, парковочных билетов)).

3.1.2.2.13.1. В целях зарядки личных легковых ТС или мототранспорта, отнесенных к категории электромобилей, на территории ВДНХ расположены 5 городских электроразрядных станций (далее – ЭЗС) для электромобилей:

- ул. Хованская, д.18 (на территории многоуровневой парковки);
- ул. Хованская, д.22, стр.2 (парковка № 18);
- пр-т Мира, д.119, стр.285 (парковка № 5);
- пр-т Мира, д.119, стр.80 (парковка № 12);
- пр-т Мира, д.119, стр.195 (техзона, парковки № 47, 48, 49).

3.1.2.2.13.1.1. Схема размещения ЭЗС приведена в приложении 7 к Регламенту.

3.1.2.2.13.2. Возле каждой ЭЗС предусмотрено два места для размещения личного легкового ТС или мототранспорта, отнесенного к категории электромобилей, на период зарядки и на период ожидания. Данные места не являются парковочными местами. В случае занятия данных мест личными легковыми ТС или мототранспортом, не относящимися к категории электромобилей, данные ТС подлежат эвакуации.

3.1.2.2.13.3. Места возле ЭЗС обозначены дорожными знаками 3.27 «Остановка запрещена» с установленными табличками 8.4.15 «Кроме вида транспортного средства» и 8.24 «Работает эвакуатор».

3.1.2.2.13.4. В случае выявления факта размещения личного легкового ТС или мототранспорта, отнесенного к категории электромобилей, на иных парковочных местах территории многоуровневой парковки и плоскостных парковок посетитель ВДНХ, прибывший на территорию ВДНХ на личном легковом ТС или мототранспорте, отнесенном к категории электромобилей, должен оплатить услугу парковки личного легкового ТС на территории ВДНХ в соответствии с утвержденными тарифами, установленными локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ».

3.1.2.2.13.5. Для того чтобы покинуть территорию ВДНХ после процедуры зарядки на любой ЭЗС на территории ВДНХ, кроме ЭЗС на многоуровневой парковке, посетителю ВДНХ необходимо заблаговременно до выезда с территории ВДНХ:

- обратиться (не позднее 12 часов с момента получения парковочного билета) в любой инфоцентр ВДНХ (в режиме работы) либо билетный центр ВДНХ (ежедневно с 10:00 до 21:00), предъявить парковочный билет и оригинал свидетельства о регистрации личного легкового ТС или мототранспорта, отнесенного к категории электромобилей, назвать государственный регистрационный номер ТС, номер региона регистрации ТС. В случае отсутствия в свидетельстве о регистрации ТС данных о том, что оно относится к категории электромобилей, работник ИС сверяет полученные данные о марке и модели ТС с внутренней базой электромобилей. При положительном результате проверки работник ИС устанавливает право бесплатного размещения такого ТС на плоскостных парковках для указанного посетителем ВДНХ парковочного билета в ЛК АСКУД;

- с 21:00 до 10:00 подъехать к КПП, позвонить по телефону +7 495 544-34-95, назвать государственный регистрационный номер ТС, номер региона регистрации ТС, номер парковочного билета, а также предъявить оригинал свидетельства о регистрации личного легкового ТС или мототранспорта, отнесенного к категории электромобилей, подтверждающего право бесплатного размещения работнику, ЧОО на КПП. В случае отсутствия в свидетельстве о регистрации ТС данных о том, что оно относится к категории электромобилей, работник службы «одного окна» сверяет полученные данные о марке и модели ТС с внутренней базой электромобилей. Работник службы «одного окна» при положительном результате проверки документов устанавливает право бесплатного размещения такого ТС на плоскостных парковках для указанного посетителем ВДНХ парковочного билета в ЛК АСКУД.

3.1.2.2.13.6. Для того чтобы покинуть территорию ВДНХ после процедуры зарядки на ЭЗС на территории многоуровневой парковки, посетителю ВДНХ необходимо заблаговременно (но не более чем за 15 минут) до выезда с территории многоуровневой парковки обратиться лично к администратору многоуровневой парковки ВДНХ, предъявить парковочный билет и оригинал свидетельства о регистрации личного легкового ТС или мототранспорта, отнесенного к категории электромобилей, назвать государственный регистрационный номер ТС, номер региона регистрации ТС. Администратором многоуровневой парковки на территории ВДНХ осуществляется проверка полученной информации. При положительном результате проверки администратор многоуровневой парковки ВДНХ устанавливает право бесплатного размещения такого ТС на многоуровневой парковке для предъявленного посетителем ВДНХ билета (разового билета, парковочного билета) в ЛК АСКУД.

3.1.2.2.14. Въезд грузовых ТС посетителей ВДНХ на территорию ВДНХ не допускается.

3.1.2.2.14.1. При подъезде к КПП ТС, которое можно визуальнo категорировать как грузовое ТС, работник ЧОО просит водителя ТС предоставить свидетельство о регистрации ТС для идентификации категории ТС. В случае если ТС является грузовым, а также при отсутствии заявки на данное ТС от ГК ВДНХ, резидентов ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), то ТС не допускается на территорию ВДНХ, работник ЧОО просит водителя ТС покинуть зону КПП.

3.1.2.2.14.2. В случае отказа водителя ТС предоставить свидетельство ТС работникам ЧОО для идентификации категории ТС, ТС не допускается на территорию ВДНХ.

3.1.2.3. Велосипеды, СИМ и прочие средства передвижения.

3.1.2.3.1. Посетители ВДНХ вправе въезжать и передвигаться по территории ВДНХ, за исключением ПЗ ВДНХ, на велосипедах, СИМ и прочих средствах передвижения.

3.1.2.3.2. Любое движение велосипедов, СИМ и прочих средств передвижения должно соответствовать требованиям ПДД и ПОДД, а также выполняться с соблюдением установленного на территории ВДНХ скоростного режима.

3.1.2.3.3. Без согласования с администрацией ГК ВДНХ на территории ВДНХ запрещено проводить спортивные мероприятия, заезды и соревнования на велосипедах, СИМ и других средствах передвижения.

3.1.2.3.4. Разрешается транзитный провоз через ПЗ ВДНХ велосипедов, СИМ и других средств передвижения спешившись.

3.1.2.3.5. Вся территория ВДНХ, за исключением ПЗ ВДНХ, является велосипедной зоной, в которой велосипедисты имеют преимущество перед иными ТС, а также могут двигаться по всей ширине проезжей части, предназначенной для движения в данном направлении при соблюдении ПДД и ПОДД.

3.1.2.4. Кикшеринг.

3.1.2.4.1. Посетители ВДНХ вправе въезжать и передвигаться по территории ВДНХ, за исключением ПЗ ВДНХ, на арендованных СИМ (далее – кикшеринг).

3.1.2.4.1.1. Для организации сервисов кикшеринга на территории ВДНХ ДСРиУТ ежегодно обеспечивает утверждение схемы размещения локаций кикшеринга.

3.1.2.4.1.2. Локации кикшеринга состоят из разметки зон размещения прокатных СИМ и иных прокатных средств передвижения, а также информационной стелы с указанием порядка движения СИМ на территории ВДНХ.

3.1.2.4.2. Все операторы кикшеринга, с которыми у ГК ВДНХ имеются действующие договорные отношения, имеют равные права и условия в части максимального количества прокатных СИМ и иных прокатных средств передвижения, размещаемых на одной локации. Не допускается размещение СИМ и иных прокатных средств передвижения в локациях кикшеринга операторов кикшеринга, с которыми у ГК ВДНХ не имеется действующих договорных отношений.

3.1.2.4.2.1. Договором с оператором кикшеринга может быть предусмотрена возможность размещения иных прокатных средств передвижения наравне с прокатными электросамокатами при условии соблюдения единого лимита, установленного для всех операторов кикшеринга.

3.1.2.4.3. Все договоры, заключенные ГК ВДНХ с операторами кикшеринга, должны в обязательном порядке устанавливать штрафные санкции за нарушения порядка передвижения прокатных электросамокатов или иных прокатных средств передвижения по территории ВДНХ, особенно в части запрета на въезд на территорию

ПЗ ВДНХ и нарушения скоростного режима, установленного на территории ВДНХ на основании локальных нормативных актов АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ».

3.1.2.5. Организованные группы/заказные перевозки.

3.1.2.5.1. Посетители ВДНХ вправе прибыть на территорию ВДНХ в составе организованных групп/заказных перевозок на автобусах.

3.1.2.5.2. Въезд на территорию ВДНХ автобусов, перевозящих организованные группы, осуществляется на основании официального письма, направленного организацией (лицом), организующей/осуществляющей перевозку данным ТС, на имя генерального директора ГК ВДНХ с указанием цели, даты и времени посещения, контактных данных, а также государственного регистрационного номера ТС, марки/модели ТС (далее – Письмо), может быть рассмотрена возможность безвозмездного размещения автобуса, осуществляющего перевозку организованной группы.

3.1.2.5.2.1. Письмо рассматривается:

- СП ГК ВДНХ – в случае посещения территории ВДНХ;
- персональным менеджером резидента ВДНХ, курирующим резидента ВДНХ (при его наличии), в случае посещения строений (павильонов), занимаемых резидентами ВДНХ.

3.1.2.5.2.2. Информация, содержащаяся в Письме, направляется ответственным работником СП ГК ВДНХ или персональным менеджером резидента ВДНХ в адрес ДОиКТ посредством корпоративной электронной почты до 17:00 дня, предшествующего дню планируемого заезда.

3.1.2.5.2.3. В случае если день, предшествующий дню заезда, является выходным днем, информация, содержащаяся в Письме, направляется дежурному работнику ДОиКТ.

3.1.2.5.2.4. Ответственный работник ДОиКТ не позднее 20:00 дня, предшествующего дню планируемого заезда автобуса, направляет ответное сообщение ответственному работнику СП ГК ВДНХ или персональному менеджеру резидента ВДНХ посредством корпоративной электронной почты о принятом решении.

3.1.2.5.2.5. Работник СП ГК ВДНХ или персональный менеджер резидента ВДНХ информирует организацию (лицо), направившую Письмо, о принятом решении не позднее двух часов до предполагаемого времени прибытия ТС на территорию ВДНХ, а также о порядке и способах въезда автобуса на территорию ВДНХ.

3.1.2.5.2.6. ТС данной категории заезжает на территорию ВДНХ через КПП «Хованский», расположенный возле строений по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.304 и стр.304А.

3.1.2.5.2.6.1. Водитель ТС данной категории должен иметь с собой и предъявить на КПП работникам ЧОО или ДОиКТ оригинал Письма, на основании которого осуществляется въезд (прибытие) организованной группы на территорию ВДНХ.

3.1.2.5.2.7. ТС данной категории подъезжает к КПП «Хованский – транзит», где ожидает ТС дежурного экипажа ДОиКТ или ЧОО для сопровождения к месту парковки.

3.1.2.5.2.8. Парковка ТС данной категории на территории ВДНХ осуществляется на плоскостных парковках на территории ВДНХ.

3.1.2.5.3. В рабочие дни с 18:30 до 08:00 автобусы большого класса допускаются на территорию ВДНХ с сопровождением при наличии свободного экипажа дежурной службы ДОиКТ или ЧОО.

3.1.2.5.4. Схема движения автобусов, перевозящих организованные группы, приведена в приложении 2 к Регламенту.

3.1.2.5.5. Въезд/выезд на территорию ВДНХ, порядок передвижения, парковки (размещения) автобусов, чьи габариты соответствуют габаритам парковочных мест для легковых ТС, осуществляются на основании требований для легковых ТС, установленных Регламентом и локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ».

3.1.2.5.6. Въезд/выезд на территорию ВДНХ автобусов, чьи габариты не соответствуют габаритам парковочных мест для легковых ТС, осуществляется с сопровождением дежурного экипажа ДОиКТ.

3.1.2.5.7. Въезд ТС категорий, указанных в пп.3.1.2.5.5, 3.1.2.5.6 Регламента, на территорию ВДНХ в случае отсутствия направленного Письма осуществляется по парковочным билетам – на плоскостные парковки на территории ВДНХ через КПП «Хованский», расположенный возле строений по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.304 и 304А.

3.1.2.5.8. При подъезде к КПП ТС, которое можно визуальным образом идентифицировать как автобус, работник ЧОО просит водителя ТС после въезда через оборудование АСКУД предоставить парковочный билет, фиксирует номер парковочного билета, а также просит водителя ТС предоставить свидетельство ТС для идентификации категории ТС. В случае отсутствия заявки на данное ТС от ГК ВДНХ, резидентов ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию) работник ЧОО незамедлительно направляет информацию в ДОиКТ для принятия решения о замене тарифа для легковых ТС на необходимый тариф, установленный локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ».

3.1.2.5.8.1. В случае отказа водителя ТС предоставить свидетельство ТС работникам ЧОО для идентификации категории ТС, ТС не допускается на территорию ВДНХ, выезд с территории ВДНХ осуществляется незамедлительно через КПП.

3.1.2.6. Такси.

3.1.2.6.1. Посетитель ВДНХ вправе прибыть на территорию ВДНХ на такси и воспользоваться услугами оператора таксомоторных перевозок на территории ВДНХ.

3.1.2.6.1.1. Въезд такси на территорию ВДНХ осуществляется по парковочным билетам на плоскостные парковки на территории ВДНХ в порядке, установленном Регламентом.

3.1.2.6.2. Для посадки/высадки посетителей ВДНХ в/из такси на территории ВДНХ предусмотрены 5 пикпойнтов:

- Октябрьская площадь (возле строения, расположенного по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.230) – круглосуточный доступ;
- Хованская улица (возле строения, расположенного по адресу: ул. Хованская, д.22, стр.3) – круглосуточный доступ;

- Совхозный проезд (возле строения, расположенного по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.326) – круглосуточный доступ;
- Липовая аллея (возле строения, расположенного по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.422) – доступ с 22:00 до 18:30 в рабочие дни, с 00:00 до 08:00 в выходные дни;
- Золотой колос (возле строения, расположенного по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.504) – доступ с 22:00 до 18:30 в рабочие дни, с 00:00 до 08:00 в выходные дни;
- Театральный проезд (возле строения, расположенного по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.21) – доступ с 22:00 до 18:30 в рабочие дни, с 00:00 до 08:00 в выходные дни.

3.1.2.6.2.1. Схема размещения пикпоинтов с маршрутами проезда приведена в приложении 6 к Регламенту.

3.1.2.6.3. При наличии действующего договора, заключенного между ГК ВДНХ и оператором таксомоторных перевозок, такси на основании и условиях действующих договоров имеют право безвозмездного въезда на территорию ВДНХ, а также нахождения на территории ВДНХ не более 15 минут. Въезд такси на территорию ВДНХ регулируется условиями въезда/выезда личного легкового ТС посетителей ВДНХ в соответствии с Регламентом и иными локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ».

3.1.2.6.4. Парковка такси на территории ВДНХ более 15 минут осуществляется на основании оплаты в соответствии с тарифами для личных легковых ТС посетителей ВДНХ, утвержденными локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ».

3.1.2.6.5. Въезд такси на многоуровневую парковку ВДНХ осуществляется на условиях и по тарифам, предусмотренным для личных легковых ТС посетителей ВДНХ.

3.1.2.6.6. Транзитный проезд через территорию ВДНХ такси запрещен.

3.1.2.7. Каршеринг.

3.1.2.7.1. Посетитель ВДНХ вправе прибыть на территорию ВДНХ на ТС каршеринга на условиях, предусмотренных для личных легковых ТС посетителей ВДНХ.

3.1.2.7.2. Въезд посетителей ВДНХ на каршеринге на территорию ВДНХ осуществляется по парковочным билетам на плоскостные парковки в порядке, установленном Регламентом для личных легковых ТС посетителей ВДНХ, по билетам (разовым билетам, парковочным билетам) на многоуровневую парковку в порядке, установленном Регламентом для личных легковых ТС посетителей ВДНХ, а также в соответствии с утвержденными тарифами, установленным локальными нормативными актами АО «ВДНХ» или КП «ВДНХ», и предполагает размещение ТС на обозначенных дорожными знаками и разметкой местах на плоскостных парковках и многоуровневой парковке.

3.1.3. Передвижение по территории ВДНХ посетителей ВДНХ.

3.1.3.1. Бесплатный кольцевой автобус.

3.1.3.1.1. Посетители ВДНХ для передвижения по территории ВДНХ вправе воспользоваться бесплатным кольцевым автобусом.

3.1.3.1.2. Бесплатный кольцевой автобус следует по маршруту «К» по малому и большому кругам кольцевой дороги ВДНХ:

– большой круг от северной петли до южной петли кольцевой дороги ВДНХ через 33 ВДНХ – 5,4 км;

– малый круг от южной петли до северной петли кольцевой дороги ВДНХ через Медовую и Кумысную дороги ВДНХ – 4 км.

3.1.3.1.3. На маршруте имеется 20 остановок: арка Главного входа (северная петля), аллея Космонавтов, Октябрьская площадь, Грушевая аллея, Дом культуры, Техноград, павильон № 57 «Россия – моя история», Дворец бракосочетания, Городская ферма, павильон № 44 «Кролиководство», Музей кино, Ботанический сад, павильон № 27 «Физкультура и спорт», Золотой колос, парк «Останкино», Зеленый театр, Хованский вход, Театр сказок, арка Южного входа, арка Главного входа (южная петля).

3.1.3.1.3.1. Схема движения бесплатного кольцевого автобуса ВДНХ и общественного транспорта по территории ВДНХ приведена в приложении 4 к Регламенту.

3.1.3.1.4. Бесплатный кольцевой автобус осуществляет перевозку посетителей ВДНХ с 9:00 до 21:00.

3.1.3.2. Бесплатное ТС для ММГН.

3.1.3.2.1. Посетитель ВДНХ для передвижения по территории ВДНХ вправе воспользоваться бесплатным ТС для ММГН.

3.1.3.2.1.1. Бесплатные ТС для ММГН, находящиеся в оперативном управлении КП «ВДНХ», предназначены для всех категорий посетителей с инвалидностью, временной или постоянной нетрудоспособностью либо имеющих трудности с передвижением, а также для лиц, их сопровождающих.

3.1.3.2.2. Бесплатные ТС для ММГН оборудованы пандусом и отсеком для перевозки одной инвалидной коляски, а также местами для размещения до 4 пассажиров.

3.1.3.2.2.1. По согласованию с получателем сервиса для ММГН перевозка может осуществляться на иных служебных ТС ГК ВДНХ.

3.1.3.2.3. Время работы сервиса для ММГН: с 09:00 до 21:00. Прием заявок для заказа сервиса для ММГН от посетителей ВДНХ производится в период с 10:00 до 22:00. Прием заявок на текущий день (день оказания сервиса для ММГН) осуществляется ежедневно не позднее 20:40.

3.1.3.2.4. Бесплатные ТС для ММГН в течение дня размещаются возле Музея ВДНХ (пр-т Мира, д.119, стр.228, правое крыло арки Главного входа ВДНХ), а также вблизи многоуровневой парковки. Для информирования о сервисе для ММГН в местах стоянки (парковки) таких ТС на территории ВДНХ размещаются информационные конструкции.

3.1.3.2.5. Бесплатные ТС для ММГН вправе передвигаться по всей территории ВДНХ ежедневно по предназначенным для проезда легковых ТС дорогам, за исключением ПЗ ВДНХ.

3.1.3.2.6. Сервис для ММГН может быть оказан по предварительным заявкам, а также в момент обращения при наличии свободного бесплатного ТС для ММГН.

3.1.3.2.7. Для предварительного заказа сервиса для ММГН необходимо обратиться в ИС по телефону +7 495 544-34-00 (ежедневно с 10:00 до 22:00), в любой инфоцентр ВДНХ (в режиме работы), билетный центр ВДНХ (ежедневно с 10:00 до 21:00).

3.1.3.2.8. Лицо, обратившееся за сервисом для ММГН, вправе ознакомиться с местами размещения ТС для ММГН посредством телефонной связи с работником ИС или лично в любом инфоцентре ВДНХ (в режиме работы), билетном центре ВДНХ (ежедневно с 10:00 до 21:00), при этом указать иное удобное ему место подачи бесплатного ТС для ММГН, доступное для передвижения, парковки, посадки/высадки пассажиров.

3.1.3.2.9. Работник ИС при поступлении заявки о предоставлении сервиса для ММГН обязан сообщить лицу, обратившемуся за таким сервисом, условия предоставления сервиса, уточнить желаемые дату и время оказания сервиса для ММГН, зафиксировать контактные данные лица, обратившегося за таким сервисом, внести данные в заявку: фамилию, имя и отчество (далее – Ф.И.О.), номер телефона лица, обратившегося за сервисом для ММГН; дату, время и адрес оказания сервиса для ММГН; Ф.И.О., группу инвалидности или степень мобильности лица, для которого заказывается сервис для ММГН; количество человек, сопровождающих лицо, для которого заказывается сервис для ММГН.

3.1.3.2.9.1. Информация, указанная в п.3.1.3.2.9 Регламента, передается от работника ИС работнику службы «одного окна» посредством корпоративной электронной почты по адресу: 1-okno@vdnh.ru автоматически после формирования заявки.

3.1.3.2.9.2. Информация, указанная в п.3.1.3.2.9 Регламента, передается работником службы «одного окна» водителю бесплатного ТС для ММГН не позднее чем за 15 минут до оказания сервиса для ММГН. При этом работник службы «одного окна» осуществляет контроль за исполнением поступившей заявки водителем бесплатного ТС для ММГН.

3.1.3.2.9.3. После подтверждения статуса заявки от работника службы «одного окна» работник ИС в течение 10 минут связывается с лицом, обратившемся за таким сервисом.

3.1.3.2.10. Работник ИС подтверждает актуальность заявки у лица, указанного в заявке в качестве контактного, не позднее чем за два часа до оказания сервиса для ММГН. Если оказание сервиса по заявке запланировано ранее, чем через два часа с момента формирования заявки, работник ИС связывается с лицом, указанным в заявке в качестве контактного, не позднее чем за 20 минут до оказания сервиса для ММГН.

3.1.3.2.10.1. В случае отмены заявки таким лицом работник ИС в течение 5 минут передает информацию об отмене заявки работнику службы «одного окна» посредством корпоративной электронной почты по адресу: 1-okno@vdnh.ru.

3.1.3.2.11. В случае оказания сервиса для ММГН непосредственно в момент поступления заявки о предоставлении сервиса для ММГН работник ИС консультирует лицо, обратившееся за сервисом для ММГН и при необходимости в течение 5 минут связывается с работником службы «одного окна» ВДНХ для уточнения возможности предоставления сервиса для ММГН. После этого работник службы «одного окна» ВДНХ связывается с водителем ТС для ММГН для уточнения возможности заказа сервиса для ММГН и передачи сведений, указанных в п.3.1.3.2.9 Регламента. В случае наличия свободных ТС для ММГН работник службы «одного окна» ВДНХ передает

информацию об этом работнику ИС. Работник ИС сообщает контактному лицу примерное время ожидания прибытия бесплатного ТС для ММГН к месту его ожидания.

3.1.3.2.12. После подачи бесплатного ТС для ММГН по заявке работник ИС в течение 10 минут связывается с контактными лицом для уточнения статуса оказания сервиса для ММГН и качества его предоставления.

3.1.3.2.13. В случае поступления информации о том, что лицо, обратившееся за сервисом для ММГН, не может найти в указанном в заявке месте бесплатное ТС для ММГН, работник ИС связывается в течение 5 (пяти) минут с работником службы «одного окна» и передает данную информацию. После получения информации работник службы «одного окна» в течение 5 (пяти) минут связывается с таким лицом и направляет его к бесплатному ТС для ММГН.

3.1.3.2.14. В случае если бесплатный ТС для ММГН по заявке подан несвоевременно или не подан вовсе, работник ИС связывается с работником службы «одного окна» для уточнения обстоятельств и возможности предоставления другого бесплатного ТС для ММГН для исполнения заявки такого лица. После уточнения информации работник ИС связывается с таким лицом по заявке и передает информацию.

3.1.3.2.15. В случае получения негативного отзыва по оказанию сервиса для ММГН от контактного лица либо от лица, обратившегося за сервисом для ММГН, работник ИС передает информацию руководителю ИС для отработки и выяснения обстоятельств для улучшения работы сервиса для ММГН.

3.1.3.2.16. Количество заявок на оказание услуги для ММГН от одного заявителя не ограничено при условии наличия свободных ТС для ММГН.

3.1.3.2.17. Время ожидания прибытия бесплатного ТС для ММГН к месту его ожидания до 20 минут при подтверждении работником ИС заявки в случае оказания сервиса для ММГН непосредственно в момент поступления заявки. В случае если подана предварительная заявка, бесплатное ТС для ММГН прибывает к месту ко времени предварительного заказа.

3.1.3.2.18. Временной период использования заказанного сервиса для ММГН определяется затраченным временем на перевозку лиц, заказавших сервис для ММГН, от места подачи бесплатного ТС для ММГН до места завершения поездки.

3.1.3.2.19. Ответственным СП ГК ВДНХ за информирование посетителей ВДНХ и администрирование сервиса для ММГН является ДСРиУТ, ответственным СП ГК ВДНХ за техническое обслуживание ТС для ММГН является ДЭИК, ответственным СП ГК ВДНХ за диспетчеризацию сервиса для ММГН является АХУ.

3.1.3.3. Экскурсионные ТС на территории ВДНХ.

3.1.3.3.1. Экскурсионные ТС Департамента музейно-выставочной, образовательной и экскурсионной деятельности (далее – ДМВОиЭД).

3.1.3.3.1.1. Посетитель ВДНХ при передвижении пешком по территории ВДНХ вправе воспользоваться экскурсионным ТС ДМВОиЭД на территории ВДНХ.

3.1.3.3.1.2. ДМВОиЭД организывает обзорные и тематические экскурсии на служебных электрокарах.

3.1.3.3.1.3. Порядок проведения экскурсионного сопровождения на электрокаре, способы и размер оплаты устанавливаются локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ».

3.1.3.3.1.4. Для заказа и оплаты индивидуальной экскурсии на электрокаре с экскурсоводом по запросу посетитель ВДНХ может обращаться в ИС по телефону +7 495 544-34-00, а также отправить заявку в свободной форме по адресу электронной почты: info@vdnh.ru либо обратиться в один из инфоцентров ВДНХ (в режиме работы) либо в билетный центр ВДНХ (ежедневно с 10:00 до 21:00) на территории ВДНХ.

3.1.3.3.1.5. Для оказания экскурсионных услуг на территории ВДНХ: проведение обзорных и тематических экскурсий на электрокарах по территории ВДНХ с экскурсоводом, а также для выполнения служебных задач работники ДМВОиЭД имеют право на получение служебных экскурсионных электрокаров ГК ВДНХ с водителями ДЭИК, закрепленными за ДМВОиЭД.

3.1.3.3.1.6. Для получения необходимого количества электрокаров с водителями ДЭИК на экскурсии работники ДМВОиЭД формируют и направляют заявки в службу «одного окна» ВДНХ:

3.1.3.3.1.6.1. Разово в начале сезона для регулярных обзорных экскурсий по расписанию (в рабочие дни в 17:00, в выходные дни в 10:30), исходя из вместимости одного электрокара – 8 мест, из которых 6 – пассажирских мест, одно – водителя, одно – экскурсовода в смену, с предоставлением необходимого количества водителей ДЭИК на каждый электрокар, исходя из запроса ДМВОиЭД.

3.1.3.3.1.6.2. Регулярно раз в неделю, за неделю до наступления ближайшей даты индивидуального экскурсионного обслуживания (по запросу на индивидуальное сопровождение), но не позднее чем за сутки до дня заказанной экскурсии при срочном бронировании. В заявке указывается дополнительное количество электрокаров на день с предоставлением необходимого количества водителей ДЭИК на каждый ТС, исходя из запроса ДМВОиЭД.

3.1.3.3.2. Экскурсионные ТС и экотакси оператора.

3.1.3.3.2.1. Посетитель ВДНХ для передвижения по территории ВДНХ вправе воспользоваться экскурсионным ТС и экотакси внешнего оператора на территории ВДНХ.

3.1.3.3.2.2. Для оказания экскурсионных услуг и услуг по перевозке пассажиров на экотакси и экскурсионном ТС на территории ВДНХ привлекается внешний оператор посредством заключения агентского договора с АО «ВДНХ».

3.1.3.3.2.3. Для проведения обзорных экскурсий на эко-такси и экскурсионном ТС с аудиогидом, а также для оказания услуг по перевозке пассажиров по заказу по территории ВДНХ внешний оператор электротранспорта проходит процедуру аккредитации собственных или арендуемых электрокаров в соответствии с установленным порядком, изложенном в п.3.3.2.1.5 Регламента.

3.1.3.3.2.4. Объем экскурсионных и транспортных услуг внешнего оператора электротранспорта на экотакси и экскурсионном ТС, средняя продолжительность экскурсий и маршруты следования такого ТС определяются по согласованию с ДМВОиЭД, ДСРиУТ, ДОиКТ, ДКПиРП, ДКВД.

3.1.3.4. Тематический аттракцион «Поезд для туристических поездок» (Паровозик).

3.1.3.4.1. Посетитель ВДНХ для передвижения по территории ВДНХ вправе воспользоваться тематическим аттракционом «Поезд для туристических поездок» (Паровозик) (далее – Аттракцион).

3.1.3.4.2. Аттракцион, находящийся в оперативном управлении КП «ВДНХ», функционирует ежегодно в период с 15 апреля по 15 октября.

3.1.3.4.3. Аттракцион предназначен для бесплатной перевозки в экскурсионных целях.

3.1.3.4.4. Для посадки/высадки посетителей ВДНХ на Аттракцион предусмотрены две зоны (перроны), расположенные на северной и южной петлях кольцевой дороги ВДНХ. Посадка/высадка посетителей ВДНХ (пассажиры Аттракциона) вне зон (перронов) запрещена (за исключением форс-мажорных обстоятельств).

3.1.3.4.5. Аттракцион не является общественным ТС и функционирует по двум маршрутам без дополнительных остановок:

- от северной петли до южной петли кольцевой дороги ВДНХ;
- от южной петли до северной петли кольцевой дороги ВДНХ.

3.1.3.4.6. Для информирования посетителей ВДНХ в зонах посадки/высадки Аттракциона размещены правила пользования и режим работы Аттракциона.

3.1.3.4.7. Правила Аттракциона устанавливаются локальными нормативными актами КП «ВДНХ».

3.1.3.4.8. Ответственным за информирование посетителей ВДНХ и администрирование Аттракциона является ДСРиУТ, ответственным за техническое обеспечение и диспетчеризацию Аттракциона является ДЭИК.

3.1.3.5. Канатная дорога «Воздушный трамвай».

3.1.3.5.1. Посетитель ВДНХ для передвижения по территории ВДНХ вправе воспользоваться аттракционом «Канатная дорога «Воздушный трамвай» (далее – КД).

3.1.3.5.2. КД предназначена для перевозки пассажиров в экскурсионных целях.

3.1.3.5.3. Для посадки/высадки посетителей ВДНХ на КД предусмотрены две зоны, расположенные на северной и южной станциях КД. Посадка/высадка посетителей ВДНХ (пассажиры КД) вне указанных зон запрещена.

3.1.3.5.4. КД не является общественным ТС и функционирует по двум маршрутам без дополнительных остановок:

- от северной станции КД до южной станции КД;
- от южной станции КД до северной станции КД.

3.1.3.5.5. Для информирования посетителей ВДНХ в зонах посадки/высадки КД размещены правила пользования и режим работы КД.

3.2. Работники ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию).

3.2.1. Личные ТС работников ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию).

3.2.1.1. Работники ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию) вправе прибыть и передвигаться по территории ВДНХ на личных легковых ТС или мототранспорте.

3.2.1.1.1. Работники ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), обладающие постоянным пропуском (смарт-картой), порядок получения которого указан в п.3.2.1.3 Регламента, имеют право размещать личные легковые ТС или мототранспорт на любом доступном парковочном месте на плоскостных парковках на территории ВДНХ в соответствии с п.3.2.1.5 Регламента. Приоритет размещения должен отдаваться служебным парковочным зонам.

3.2.1.2. Размещение личных легковых ТС или мототранспорта работников ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию) вне обозначенных дорожной разметкой парковочных мест недопустимо.

3.2.1.3. Постоянные пропуска (с получением смарт-карты) на личные легковые ТС или мототранспорт работников ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию) и ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию) оформляются на основании служебных записок и/или письменных обращений в адрес заместителя генерального директора ГК ВДНХ (далее – ЗГД), курирующего вопросы охраны и контроля территории, с оплатой соответствующего тарифа на плоскостные парковки на территории ВДНХ для ТС на один календарный год в соответствии с тарифами для работников ГК ВДНХ, утвержденными локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ».

3.2.1.3.1. Один постоянный пропуск (с получением смарт-карты) может быть оформлен не более чем на два личных легковых ТС или мототранспорта.

3.2.1.3.2. Руководители СП ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию) и ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию) представляют в адрес ЗГД, курирующего вопросы охраны и контроля территории:

- служебную записку и/или письменное обращение об оформлении и выдаче постоянных пропусков (с получением смарт-карты) для личных легковых ТС или мототранспорта работников СП ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию) и ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию) из расчета один пропуск на одного работника;

- по мере необходимости служебную записку и/или письменное обращение для добавления в постоянный пропуск (с получением смарт-карты) второго личного легкового ТС или мототранспорта работника СП ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию) и ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию);

- по мере необходимости служебную записку и/или письменное обращение для переоформления постоянного пропуска (с получением смарт-карты) в связи с заменой личного легкового ТС или мототранспорта работника СП ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию) и ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию).

3.2.1.3.3. Постоянные пропуска (с получением смарт-карты) на личные легковые ТС или мототранспорт выдаются работникам СП ГК ВДНХ, ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию) и АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию) (либо иным лицам, им уполномоченным) при наличии положительного решения ЗГД, курирующего вопросы охраны и контроля территории, по итогам рассмотрения указанной в п.3.2.1.3.2

Регламента служебной записки/письменного обращения и при наличии документа, подтверждающего оплату такого пропуска в соответствии с утвержденными тарифами, установленными локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ».

3.2.1.4. Работники СП ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию) и ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию) вправе въехать на личном легковом ТС или мототранспорте на территорию ВДНХ через КПП, установленные дефисами первым–четвертым п.3.1.2.2.1.1 Регламента.

3.2.1.4.1. Право въезда/выезда личного легкового ТС или мототранспорта через КПП, установленные дефисами первым–четвертым п.3.1.2.2.1.1 Регламента, представляется на основании постоянного пропуска (смарт-карты) на период его действия при условии внесения в базу данных АСКУД государственного регистрационного номера такого личного легкового ТС или мототранспорта.

3.2.1.4.2. Постоянный пропуск (смарт-карта) на работников СП ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию) и ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию) оформляется исключительно на личные легковые ТС и мототранспорт.

3.2.1.5. Схема парковок на территории ВДНХ приведена в приложении 1 к Регламенту.

3.2.2. Служебные ТС ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию).

3.2.2.1. Порядок организации въезда и передвижения служебных ТС ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию) на территории ВДНХ.

3.2.2.1.1. Право круглосуточного въезда, передвижения и парковки (за исключением ПЗ ВДНХ) на территории ВДНХ имеют служебные легковые ТС ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию).

3.2.2.1.1.1. Право въезда/выезда служебных ТС на территорию ВДНХ представляется на основании информации о государственном регистрационном номере служебного легкового ТС, внесенной в базу данных АСКУД.

3.2.2.1.2. Право въезда, передвижения и парковки (за исключением ПЗ ВДНХ) на территории ВДНХ имеют служебные ТС ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), относящиеся к типу специальной строительной, дорожно-ремонтной, погрузочно-разгрузочной, коммунальной техники и т.п., а также иные служебные ТС, осуществляющие по территории ВДНХ перевозку строительных материалов и конструкций, на основании постоянного пропуска.

3.2.2.1.2.1. Постоянный пропуск для служебных ТС ГК ВДНХ выдается ДОиКТ на основании списков на такие ТС от СП ГК ВДНХ, направленных в ДОиКТ посредством корпоративной электронной почты. Постоянный пропуск для служебных ТС АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию) выдается ДОиКТ на основании списков на такие ТС, направленные в составе письменного обращения на имя ЗГД, курирующего вопросы охраны и контроля территории.

3.2.2.1.2.2. Служебные ТС ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), относящиеся к типу специальной строительной,

дорожно-ремонтной, погрузочно-разгрузочной, коммунальной техники и т.п., имеют право въезда на территорию ПЗ ВДНХ в порядке, установленном локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ» на основании акта-допуска, подписанного уполномоченными работниками ДЭИК или Департамента капитального ремонта и строительства АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» (далее – ДКРиС), и при согласовании ДОиКТ.

3.2.2.1.3. Работники ДЭИК, в чьи должностные обязанности входит управление служебных ТС ГК ВДНХ, указанных в п.3.2.2.1.2 Регламента, в обязательном порядке ежедневно проходят предрейсовый медицинский осмотр и получают путевой лист в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в регулируемой сфере деятельности.

3.2.2.1.4. Передача управления служебными ТС ГК ВДНХ, указанными в п.3.2.2.1.2 Регламента, возможна только другим работникам ДЭИК, отвечающим квалификационным требованиям, предъявляемым к лицам, управляющим данным видом ТС, с обязательным переоформлением путевого листа.

3.2.2.1.5. ТС аварийно-дежурных служб ГК ВДНХ и АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию) в случае аварийных ситуаций имеют право круглосуточного проезда по всей территории ВДНХ, в том числе по территории ПЗ ВДНХ, к месту проведения ремонтно-восстановительных работ при согласовании с ДОиКТ.

3.2.2.1.6. В рамках выполнения должностных обязанностей работникам ГК ВДНХ предоставляется право управления служебными электрокарами и трициклами.

3.2.2.1.7. Право управления служебными электрокарами предоставляется ответственным работникам ГК ВДНХ, назначенным служебной запиской от руководителя СП ГК ВДНХ в адрес директора ДЭИК, имеющим право на управление ТС категории В, подтвержденное водительским удостоверением.

3.2.2.1.8. Для получения электрокара в выходной день ответственному работнику ГК ВДНХ необходимо направить заявку в адрес службы «одного окна» ВДНХ по электронной почте: 1-okno@vdnh.ru не позднее 15:00 в день, предшествующий выходным дням.

3.2.2.1.9. Для закрепления электрокаров за СП ГК ВДНХ ДЭИК ежегодно в срок не позднее 1 апреля обеспечивает выпуск соответствующего приказа КП «ВДНХ».

3.2.2.1.10. Предоставление электрокаров осуществляется только после направления списка ответственных работников ГК ВДНХ посредством корпоративной электронной почты от руководителя СП ГК ВДНХ, либо его работника СП ГК ВДНХ (координатора), осуществляющего контроль, планирование и взаимодействие с другими СП ГК ВДНХ по общим вопросам, в адрес ответственного работника ДЭИК.

3.2.2.1.11. В случае возникновения необходимости использования электрокаров по указанию генерального директора ГК ВДНХ и/или ЗГД, курирующего вопросы охраны и контроля территории, а также для обеспечения подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий, экскурсионной деятельности и специальных проектов, проводимых на территории ВДНХ, работники Аппарата генерального директора ГК ВДНХ и ДЭИК вправе отказать в выдаче электрокара СП ГК ВДНХ, а также потребовать незамедлительного возвращения электрокаров СП ГК ВДНХ.

3.2.2.1.12. Право управления служебными трициклами предоставлено работникам ДЭИК, ДИТ и УИС.

3.2.2.1.13. В случае образования неблагоприятных погодных условий и при понижении среднесуточной температуры ниже +5 °С электрокары и электротрициклы не выдаются.

3.2.2.1.14 Полномочия по выдаче служебных ТС, включая электрокары и трициклы, возложены на ДЭИК.

3.2.2.1.15. АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию) и ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию) вправе самостоятельно эксплуатировать собственные служебные ТС на территории ВДНХ согласно имеющимся пропускам (полученным в порядке, установленном для получения постоянных пропусков (смарт-карт) АО «УТЭ ВДНХ» и ООО «ПА ВДНХ») и правам доступа в соответствии с тарифами, утвержденными локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ».

3.2.2.1.16. Для выполнения служебных задач АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию) и ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию) имеют право получить разрешение на использование на территории ВДНХ электрокаров и трициклов на условиях, указанных в п.3.3.2.1.3 Регламента, а также имеет право передвижения по территории ВДНХ на условиях, указанных в п.3.3.2.1.5 Регламента.

3.2.2.1.17. Перевозка людей в грузовом отсеке служебных электрокаров и трициклов работников ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию) и ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию) запрещена.

3.3. Резиденты ВДНХ.

3.3.1. ТС работников резидентов ВДНХ.

3.3.1.1. Порядок выдачи пропусков, въезда и передвижения ТС работников резидентов ВДНХ на территории ВДНХ.

3.3.1.1.1. Резиденты ВДНХ на основании заключенных договоров с АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ» вправе приобретать для легковых ТС или мототранспорта своих работников постоянные пропуска (с получением смарт-карты) для въезда на территорию ВДНХ.

3.3.1.1.1.1. Права въезда/выезда легкового ТС или мототранспорта через КПП, установленные дефисами первым–четвертым п.3.1.2.2.1.1 Регламента, представляются на основании постоянного пропуска (с получением смарт-карты) на период его действия при условии внесения в базу данных АСКУД государственного регистрационного номера такого легкового ТС или мототранспорта.

3.3.1.1.1.2. Постоянный пропуск (смарт-карта) на работников резидентов ВДНХ оформляется исключительно на легковые ТС или мототранспорт.

3.3.1.1.2. Работники резидентов ВДНХ, обладающие постоянным пропуском (смарт-картой), имеют право размещать легковые ТС на любом доступном парковочном месте на плоскостных парковках на территории ВДНХ.

3.3.1.1.2.1. Приоритет размещения должен отдаваться служебным парковочным зонам.

3.3.1.1.2.2. Схема парковок на территории ВДНХ приведена в приложении 1 к Регламенту.

3.3.1.1.3. Постоянные пропуска (с получением смарт-карты) оформляются на основании служебных записок и/или письменных обращений в адрес ЗГД, курирующего вопросы охраны и контроля территории, с оплатой соответствующего тарифа на плоскостные парковки на территории ВДНХ для легковых ТС в соответствии с утвержденными тарифами, установленными локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ»:

- служебную записку и/или письменное обращение об оформлении и выдаче постоянных пропусков (с получением смарт-карты) для личных легковых ТС или мототранспорта работников резидента ВДНХ из расчета один пропуск на одного работника;

- по мере необходимости служебную записку и/или письменное обращение для добавления в постоянный пропуск (с получением смарт-карты) второго личного легкового ТС или мототранспорта работника резидента ВДНХ;

- по мере необходимости служебную записку и/или письменное обращение для переоформления постоянного пропуска (с получением смарт-карты) в связи с заменой личного легкового ТС или мототранспорта работника резидента ВДНХ.

3.3.1.1.3.1. Один постоянный пропуск (с получением смарт-карты) может быть оформлен не более чем на два легковых ТС или мототранспорта резидента ВДНХ.

3.3.1.1.3.2. Постоянные пропуска (с получением смарт-карты) на легковые ТС или мототранспорт выдаются работникам резидентам ВДНХ при наличии положительного решения ЗГД, курирующего вопросы охраны и контроля территории, по итогам рассмотрения указанных в п.3.3.1.1.3 Регламента служебной записки/ письменного обращения и при наличии документа, подтверждающего оплату такого пропуска в соответствии с утвержденными тарифами, установленными локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ».

3.3.1.1.4. Тарифы, условия и период действия постоянных пропусков (с получением смарт-карты), а также их количество регламентируются соответствующими локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ», подготовку которых осуществляет ДКПиРП.

3.3.1.1.5. Размещение легковых ТС работников резидентов ВДНХ вне обозначенных дорожной разметкой парковочных местах недопустимо.

3.3.1.1.6. Въезд через КПП и передвижение на территории ВДНХ легковых ТС работников резидентов ВДНХ осуществляются в соответствии с Регламентом и тарифами, утвержденными локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ».

3.3.1.1.7. Въезд легковых ТС резидентов ВДНХ на основании постоянных пропусков (смарт-карт) (с внесением государственных регистрационных номеров ТС в базу данных АСКУД) на территорию ВДНХ осуществляется через КПП, указанные в п.3.1.2.2.1.1 Регламента.

3.3.1.1.8. Музеям-резидентам ВДНХ, выставочно-торговым центрам СНГ и Республики Абхазия, арендаторам, имеющим долгосрочные арендные отношения

с АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ» (более трех лет), установлен лимит предоставления без оплаты стоимости до 5 постоянных пропусков (с получением смарт-карт) для въезда на территорию ВДНХ легковых ТС (с внесением государственных регистрационных номеров ТС в базу данных АСКУД) вне зависимости от количества строений/помещений, находящихся в пользовании на основании договоров аренды/субаренды с ГК ВДНХ или иными организациями, расположенными на территории ВДНХ.

3.3.1.1.9. Собственникам объектов недвижимого имущества, расположенных на территории ВДНХ (независимо от количества объектов недвижимости), при условии заключенного (действующего) договора аренды (субаренды) земельного участка, занимаемого объектом недвижимости, может быть предоставлен один постоянный пропуск (с получением смарт-карты) для легкового ТС без оплаты на каждый календарный год, в том числе собственникам с заключенными договорами аренды с Департаментом городского имущества города Москвы, вне зависимости от количества строений/помещений, находящихся в собственности или аренде/субаренде на основании договоров с Департаментом городского имущества города Москвы.

3.3.1.1.10. Въезд легковых ТС резидентов ВДНХ, не обладающих постоянными пропусками (смарт-картами), осуществляется на условиях для въезда личных легковых ТС посетителей ВДНХ, а также на основании заявок (с получением Qr-кода).

3.3.1.1.11. Предварительная подача заявки (с получением Qr-кода) на въезд легкового или грузового ТС резидента ВДНХ на территорию ВДНХ осуществляется на основании заключенных договоров с АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ» уполномоченным представителем арендатора/субарендатора посредством ЛК АСКУД в соответствии с тарифами, утвержденными локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ».

3.3.1.1.12. Въезд грузовых ТС резидентов ВДНХ на основании заявок (с получением Qr-кода) на территорию ВДНХ осуществляется через Хованский КПП.

3.3.1.1.13. Решение по вопросам о выдаче постоянных пропусков (с получением смарт-карты) на легковые ТС резидентов ВДНХ для въезда на территорию ВДНХ, не урегулированные Регламентом, принимается ЗГД, курирующим вопросы охраны и контроля территории.

3.3.1.1.14. По решению генерального директора ГК ВДНХ (либо иного лица, уполномоченного генеральным директором ГК ВДНХ на осуществление такого вида деятельности и принятие решений по данному вопросу) отдельным резидентам ВДНХ могут быть предоставлены специальные условия оформления постоянных пропусков (с получением смарт-карт).

3.3.2. Служебные ТС резидентов ВДНХ.

3.3.2.1. Порядок выдачи пропусков, въезда и передвижения служебных ТС резидентов ВДНХ на территории ВДНХ.

3.3.2.1.1. Резиденты ВДНХ имеют право получить разрешение на использование на территории ВДНХ электрокара и электротрицикла для выполнения служебных задач.

3.3.2.1.2. Резиденты ВДНХ имеют право передвижения на аккредитованных электрокарах и электротрициклах в период с 22:00 до 18:30 в рабочие дни и в период с 22:00 до 14:00 в выходные дни.

3.3.2.1.2.1. Перевозка грузов возможна только на электрокарах и электротрициклах, оборудованных грузовым отсеком. Перевозка пассажиров в грузовых отсеках не допускается.

3.3.2.1.3. Для получения разрешения на использование на территории ВДНХ электрокара и электротрицикла необходимо пройти процедуру аккредитации с участием комиссии, состоящей из представителей ДСРиУТ, ДОиКТ, ДЭИК (далее – комиссия).

3.3.2.1.3.1. К процедуре аккредитации ТС допускаются следующие ТС:

- ТС находится в собственности или в аренде резидента ВДНХ;
- ТС приводится в движение электродвигателем мощностью не более 4 кВт с питанием от независимого источника электроэнергии;
- ТС имеет конструктивное ограничение скорости не более 30 км/ч;
- на ТС размещено наименование и логотип резидента ВДНХ (при наличии), присвоенный порядковый номер при аккредитации, а также пропуск категории «электротранспорт» (далее – пропуск категории «Э») согласно приложению 10 к Регламенту;
- ТС полностью исправно и не имеет конструктивных изменений, не предусмотренных заводом-изготовителем;
- ТС заряжается на территории ВДНХ;
- ТС относится к категории «электрокар-гольфкар» или электротрицикл, имеет не более 8 мест для пассажиров;
- у ТС отсутствуют видимые повреждения внешних элементов кузова.

3.3.2.1.3.2. Заявка на аккредитацию от резидента ВДНХ направляется в адрес персонального менеджера резидента ВДНХ посредством электронной почты резидента ВДНХ.

3.3.2.1.3.3. К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов на ТС с указанием марки, модели, мощности, года производства, номера рамы/кузова/VIN;
- копии действующих водительских удостоверений с любой открытой категорией всех лиц, которые будут допущены к управлению ТС;
- фотографии ТС с 4 сторон (спереди, справа, слева, сзади).

3.3.2.1.3.4. После получения заявки персональный менеджер резидента ВДНХ в течение одного рабочего дня совместно с представителями ДСРиУТ, ДЭИК и ДОиКТ осуществляет проверку документов и сообщает посредством корпоративной электронной почты резиденту ВДНХ о дате и времени осмотра.

3.3.2.1.3.5. Осмотр ТС (пр-т Мира, д.119, стр.275) и инструктаж ответственного представителя и/или водителя ТС резидента ВДНХ (пр-т Мира, д.119, стр.195) проходят каждый понедельник, за исключением выходных дней, с 14:00 до 16:00 по записи через персонального менеджера резидента ВДНХ с участием комиссии.

3.3.2.1.3.6. Резидент ВДНХ предоставляет в указанное время ТС для визуального осмотра/сверки номеров и направляет лиц, допускаемых к управлению ТС для инструктажа.

3.3.2.1.3.7. При подтверждении на осмотре всех сведений в течение двух рабочих дней со дня проведения осмотра ТС составляется протокол осмотра ТС, на основании которого ТС присваивается регистрационный номер в реестре электрокаров резидентов ВДНХ, ответственным СП ГК ВДНХ за актуализацию которого является ДСРиУТ.

3.3.2.1.3.8. При отсутствии замечаний работник ДОиКТ в течение двух рабочих дней со дня составления протокола осмотра ТС, указанного в пп.3.3.2.1.3.7 Регламента, направляет ответ персональному менеджеру резидента ВДНХ посредством корпоративной электронной почты о готовности и возможности получения пропуска категории «Э».

3.3.2.1.3.9. После получения ответа, указанного в п.3.3.2.1.3.8 Регламента, персональный менеджер резидента ВДНХ в течение одного рабочего дня информирует любым доступным способом резидента ВДНХ о возможности получения пропуска категории «Э». После поступления информации от персонального менеджера резидента ВДНХ представитель резидента ВДНХ прибывает в ДОиКТ (пр-т Мира, д.119, стр.229, каб.19) для получения заполненного бланка пропуска, а также 4 наклеек с порядковым номером.

3.3.2.1.3.10. Полученные наклейки, а также наименование и логотип резидента ВДНХ (при наличии) необходимо разместить на ТС перед началом эксплуатации.

3.3.2.1.4. Работники ДОиКТ указывают данные о выданном пропуске в журнале учета, уполномоченный представитель резидента ВДНХ расписывается в получении пропуска категории «Э» и наклеек.

3.3.2.1.5. Электрокар и электротрицикл резидента ВДНХ имеет право передвижения по территории ВДНХ при следующих условиях:

- соблюдение правил безопасности и ПДД;
- управление ТС исключительно инструктированными в установленном порядке водителями ТС, имеющими действующие водительские удостоверения категории В, В1, со стажем вождения не менее одного года;
- размещение с 4 сторон выданных порядковых номеров ТС (один из которых размещается в верхнем правом углу лобового стекла по ходу движения);
- размещение на лобовом стекле электрокара и передней части электротрицикла пропуска категории «Э»;
- размещение на передней части кузова ТС наименования и логотипа резидента ВДНХ (при наличии) – изготавливается резидентом ВДНХ самостоятельно;
- у ТС отсутствуют видимые повреждения внешних элементов кузова, конструктивные изменения, не предусмотренные заводом-изготовителем.

3.3.2.1.6. При невыполнении одного из условий, указанных в п.3.3.2.1.5 Регламента, уполномоченными работниками ВДНХ может быть принято решение об аннулировании аккредитации с изъятием номерного пропуска категории «Э» с последующим запретом на передвижение ТС резидента ВДНХ по территории ВДНХ.

3.3.2.1.7. Въезд на территорию ВДНХ электрокаров и электротрициклов резидентов ВДНХ через периметральные КПП, а также выезд с территории ВДНХ своим ходом запрещены.

3.3.2.1.8. При выявлении случая нарушения водителем электрокара резидента ВДНХ Регламента составляется соответствующий акт с изъятием пропуска категории «Э».

3.3.2.1.9. Для решения вопроса о дальнейшей эксплуатации электрокара ответственному представителю резидента ВДНХ необходимо обратиться лично в ДОиКТ по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.229, каб.19.

3.3.2.1.10. Размещение логотипа ВДНХ на служебном ТС резидентов ВДНХ недопустимо.

3.3.2.1.11. Перевозка людей в грузовом отсеке служебных электрокаров и электротрициклов резидентов ВДНХ запрещена.

3.3.3. Все погрузочные и разгрузочные работы, связанные со служебными ТС резидентов ВДНХ, должны производиться в зоне стационарного и нестационарного объекта, находящегося в пользовании у резидента ВДНХ, либо в обозначенных местах погрузки/разгрузки периметральной зоны.

3.3.4. Для оптимизации процессов доставки грузов резидентов ВДНХ по территории ВДНХ для резидентов ВДНХ предоставлена возможность использования собственных механических грузовых тележек.

3.3.4.1. Грузовые тележки резидентов ВДНХ должны соответствовать следующим требованиям:

- цвет красный (RGB-HEX #EF4952);
- тип – открытый/платформа/сетчатый;
- наличие логотипа ВДНХ – размер 15 x 15 см;
- максимально допустимые размеры – 200 x 100 x 100 см.

3.4. Гости и организации по заявкам (с получением Qr-кода).

3.4.1. Заявки (с получением Qr-кода) от работников ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию).

3.4.1.1. Порядок выдачи пропусков, въезда и передвижения гостей и организаций по заявкам (с получением Qr-кода) от работников ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию) на территории ВДНХ.

3.4.1.1.1. Работники ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию) имеют возможность оформить заявки (с получением Qr-кода) на легковые и грузовые ТС представителей контрагентов в рамках действующих договоров с АО «ВДНХ», КП «ВДНХ», АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), а также для иных легковых и грузовых ТС в рамках служебной необходимости.

3.4.1.1.2. Заявка (с получением Qr-кода) дает право безвозмездного доступа на плоскостные парковки (в пределах лимитов, установленных локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ») на территорию ВДНХ и право въезда через КПП.

3.4.1.1.2.1. Срок действия заявки (с получением Qr-кода) 24 часа с момента въезда на территорию ВДНХ личного легкового или грузового ТС, указанного в п.3.4.1.1.1 Регламента. Период, до которого действует заявка и возможна активация Qr-кода, устанавливается уполномоченными работниками ГК ВДНХ на основании служебной записки от руководителя СП ГК ВДНХ по направлению деятельности в адрес директора

ДОиКТ, а также работниками АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), уполномоченными на основании письменного обращения в адрес ЗГД, курирующего вопросы охраны и контроля территории, в ЛК АСКУД.

3.4.1.1.2.2. Заявка (с получением Qr-кода) представляет собой QR-код, сформированный в ЛК АСКУД.

3.4.1.1.3. Заявка (с получением Qr-кода) оформляется через ЛК АСКУД уполномоченными работниками СП ГК ВДНХ на ТС, въезд которого необходим (целесообразен) для деятельности ГК ВДНХ.

3.4.1.1.3.1. Список работников, имеющих право подавать заявки (с получением Qr-кода) на въезд ТС на территорию ВДНХ, формируется ДОиКТ на основании служебных записок СП ГК ВДНХ, направленных в адрес ЗГД, курирующего вопросы охраны и контроля территории.

3.4.1.1.3.2. Работник СП ГК ВДНХ, осуществляющий подачу заявки (с получением Qr-кода), обязан проинформировать водителя ТС о действующем порядке передвижения и парковки ТС на территории ВДНХ.

3.4.1.1.4. Для оформления заявки (с получением Qr-кода) необходимо заполнить форму в ЛК АСКУД, куда вносится информация о времени начала действия пропуска, государственном регистрационном номере ТС, марке и модели ТС, Ф.И.О. и контактные данные водителя ТС.

3.4.1.1.5. После оформления заявки (с получением Qr-кода) полученный QR-код направляется уполномоченным работником СП ГК ВДНХ водителю ТС в электронном виде посредством корпоративной электронной почты.

3.4.1.1.6. Водитель ТС после получения QR-кода подъезжает к стеле периметрального КПП, доступного для въезда данной категории ТС, сканирует QR-код с экрана мобильного электронного устройства либо с бумажного носителя.

3.4.1.1.7. При сканировании легитимного QR-кода поднимается стрела шлагбаума, что позволяет ТС заехать на территорию ВДНХ.

3.4.1.1.8. Выезд с территории ВДНХ осуществляется аналогичным образом.

3.4.1.2. Лимиты и порядок предоставления заявок (с получением Qr-кода) установлены локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ», регулирующими правоотношения в данной сфере деятельности.

3.4.2. Заявки (с получением Qr-кода) от резидентов ВДНХ.

3.4.2.1. Порядок выдачи пропусков, въезда и передвижения гостей и организаций по заявкам (с получением Qr-кода) от резидентов ВДНХ на плоскостные парковки на территории ВДНХ.

3.4.2.1.1. Резиденты ВДНХ на основании заключенных договоров с АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» вправе оформлять заявки (с получением Qr-кода) для въезда на плоскостные парковки на территорию ВДНХ гостей и обеспечивающих ТС.

3.4.2.1.2. Резидентам ВДНХ, основной целью деятельности которых является образовательная деятельность, предусматривающая регулярную посещаемость учащимися занятий в течение планируемого месяца, предоставляется въезд ТС обучающихся на плоскостные парковки на территорию ВДНХ в соответствии

с утвержденными тарифами и лимитами, установленными локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ», по заявкам (с получением Qr-кода).

3.4.2.1.3. Резидентам ВДНХ, находящимся в зоне Парка ремесел, предоставляется въезд ТС на плоскостные парковки на территорию ВДНХ в соответствии с тарифами и лимитами, утвержденными локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ», по заявкам (с получением Qr-кода).

3.4.2.1.4. Резидентам ВДНХ, осуществляющим деятельность по производству продукции и организации услуг общественного питания, при условии покупки одного годового постоянного пропуска (с получением смарт-карты) по полной стоимости в соответствии с утвержденными тарифами, установленными локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ», предоставляется въезд ТС на плоскостные парковки на территорию ВДНХ на безвозмездной основе по заявкам (с получением Qr-кода): для стационарных объектов – до 5 въездов в день; для нестационарных объектов – до трех въездов в день.

3.4.2.1.5. В случае превышения установленного локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» лимита заявки (с получением Qr-кода) подлежат оплате в соответствии с тарифами, утвержденными локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ».

3.4.2.1.6. Стоимость, условия и период действия заявок (с получением Qr-кода) регламентируется соответствующими локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ», подготовку которых осуществляет ДКПиРП.

3.4.2.1.7. Заявка (с получением Qr-кода) дает право доступа на плоскостные парковки на территорию ВДНХ и право въезда через КПП в соответствии с положениями Регламента.

3.4.2.1.8. Заявка (с получением Qr-кода) оформляется через ЛК АСКУД уполномоченными работниками резидента ВДНХ.

3.4.2.1.9. Для оптимизации процедуры оплаты заявок (с получением Qr-кода) в ЛК АСКУД предусмотрен функционал, отражающий баланс соответствующего лицевого счета.

3.4.2.1.9.1. Для оформления заявки (с получением Qr-кода) необходимо заполнить форму в ЛК АСКУД, куда вносится информация о времени начала действия пропуска, государственном регистрационном номере ТС, марке и модели ТС, Ф.И.О. и контактные данные водителя ТС.

3.4.2.1.9.2. Заявка (с получением Qr-кода) представляет собой QR-код, сформированный в ЛК АСКУД.

3.4.2.1.9.3. После оформления заявки (с получением Qr-кода) полученный работником резидента ВДНХ QR-код направляется водителю ТС в электронном виде.

3.4.2.1.9.4. Водитель ТС после получения QR-кода подъезжает к стеле периметрального КПП, доступного въезда данной категории ТС, сканирует QR-код с экрана мобильного электронного устройства либо с бумажного носителя.

3.4.2.1.9.5. При сканировании легитимного QR-кода поднимается стрела шлагбаума, что позволяет ТС заехать на территорию ВДНХ.

3.4.2.1.9.6. Выезд с территории ВДНХ осуществляется аналогичным образом.

3.4.2.1.10. В соответствии с решением генерального директора ГК ВДНХ (либо иного лица, уполномоченного генеральным директором ГК ВДНХ на осуществление такого вида деятельности и принятие решений по данному вопросу) отдельным резидентам ВДНХ может быть предоставлено право на оформление дополнительных заявок (с получением Qr-кода) для въезда на плоскостные парковки на территорию ВДНХ гостей и обеспечивающего ТС.

3.5. Отдельные категории клиентских групп.

3.5.1. Организации в рамках конгрессно-выставочных, музейно-выставочных, событийных и иных организованных мероприятий.

3.5.1.1. Право въезда, передвижения по территории ВДНХ и парковки на территории ВДНХ имеют ТС организаций в рамках конгрессно-выставочных, музейно-выставочных, событийных и иных организованных мероприятий.

3.5.1.2. Оформление пропусков для ТС организаторов (устроителей) мероприятия, проводимого на территории ВДНХ, осуществляется на основании служебных записок, направленных в адрес ЗГД, курирующего вопрос охраны и контроля территории, от ЗГД, курирующего СП ГК ВДНХ, осуществляющие организацию и проведение собственных мероприятий, сопровождение гостевых мероприятий в рамках заключенных с АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» договоров по видам деятельности, а также на основании письменных обращений резидентов ВДНХ, ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию) и организаторов (устроителей) мероприятий, проводимых на территории ВДНХ, направленных в адрес генерального директора ГК ВДНХ.

3.5.1.3. В период монтажа/демонтажа мероприятия действие пропуска, изготовленного организатором (устроителем) мероприятия, распространяется только на коммерческий и грузовой ТС, а также дает право на однократный въезд/выезд на территорию ВДНХ без оплаты стоимости въезда.

3.5.1.3.1. Для оптимизации проезда ТС организатор (устроитель) мероприятия самостоятельно изготавливает макет пропуска для ТС и согласовывает такой макет с ДОиКТ, а также изготавливает бланки пропусков с последующей верификацией (подписью и печатью (штампом) ГК ВДНХ).

3.5.1.3.2. Организатор (устроитель) мероприятий, проводимых на территории ВДНХ, не позднее чем за 5 рабочих дней до начала монтажа мероприятия согласует с ДОиКТ форму и количество пропусков для участников в период монтажа/демонтажа и работы мероприятия.

3.5.1.3.3. Оплата размещения ТС на территории ВДНХ по пропускам, изготовленным организатором (устроителем) мероприятия, осуществляется способом, указанным в п.4.2.8 Регламента.

3.5.1.3.4. Локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ», определяющими порядок организации и проведения собственных и/или гостевых мероприятий, могут быть предусмотрены дополнительные условия по изготовлению, оформлению и предоставлению пропусков, не противоречащие положениям Регламента.

3.5.1.4. Предоставление права размещения ТС на территории ВДНХ по пропускам, изготовленным организатором (устроителем) мероприятия, проводимого на территории ВДНХ, осуществляется с учетом утвержденных тарифов, установленных локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ».

3.5.1.5. Въезд ТС на плоскостные парковки на территории ВДНХ осуществляется по пропускам, изготовленным организатором (устроителем) мероприятия, через 2-й Лихоборский КПП в соответствии с пп.4.4.2.7.4 и 4.4.3.4.4 Регламента.

3.5.1.6. Размещение ТС организаторов (устроителей) мероприятия, проводимого на территории ВДНХ, осуществляется на плоскостных парковках на территории ВДНХ.

3.5.2. Организации в рамках строительно-монтажных работ по действующим договорам АО «ВДНХ, КП «ВДНХ», АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию) и ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию).

3.5.2.1. Право въезда, передвижения по территории ВДНХ и парковки на территории ВДНХ имеют ТС организаций в рамках строительно-монтажных работ по действующим договорам АО «ВДНХ», КП «ВДНХ», АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), относящиеся к типу специальной строительной, дорожно-ремонтной, погрузочно-разгрузочной, коммунальной техники и т.п., а также иные ТС, осуществляющие по территории ВДНХ перевозку строительных материалов и конструкций (далее – грузовые и специальные ТС подрядных организаций), для обеспечения производственного процесса.

3.5.2.2. Въезд на территорию ВДНХ ТС, указанных в п.3.5.2.1 Регламента, осуществляется через 2-й Лихоборский КПП в соответствии с пп.4.4.2.7.4 и 4.4.3.4.4 Регламента. Въезд данных видов ТС запрещен без согласования с уполномоченными работниками ДОиКТ.

3.5.2.3. Подрядная организация, осуществляющая деятельность в ходе плановой реконструкции территории и объектов ВДНХ, в срок не менее чем за три рабочих дня до начала производства работ направляет в адрес ГК ВДНХ письменное обращение с указанием необходимой потребности в разовых пропусках (выдаваемых на период проведения подрядной организацией работ на территории ВДНХ) с приложением копии приказа о назначении ответственного (Ф.И.О., должность, контакты) за организацию работы по проезду ТС на территорию ВДНХ и учету пропусков.

3.5.2.3.1. По результатам рассмотрения обращения на основании служебных записок от ЗГД по направлениям деятельности, направленных в адрес ЗГД, курирующего вопрос охраны и контроля территории, представителю подрядной организации на основании доверенности, оформленной установленным порядком, передается необходимое количество разовых пропусков.

3.5.2.4. Организация самостоятельно заблаговременно предоставляет необходимое количество разовых пропусков представителям собственных подрядных организаций, имеющих потребность проезда установленных ТС на территорию ВДНХ.

3.5.2.5. Организация несет полную ответственность за сохранность полученных неиспользованных разовых пропусков, а также возможные последствия их использования третьими лицами.

3.5.2.6. Использованные пропуска изымаются работником ЧОО на КПП при выезде ТС и передаются в ДОиКТ для учета и хранения.

3.5.2.7. Организация несет полную ответственность за соблюдение водителями ТС ПДД и безопасность участников дорожного движения при нахождении ТС на территории ВДНХ.

3.5.2.8. Требования уполномоченных работников ВДНХ, а также работников ЧОО в части обеспечения безопасности участников дорожного движения на территории ВДНХ и организации проезда ТС подлежат незамедлительному выполнению водителями ТС подрядных организаций.

3.5.2.8.1. В случае невыполнения указанных требований, а также создания водителями ТС подрядных организаций ситуаций, угрожающих безопасности участников дорожного движения, ГК ВДНХ оставляют за собой право ограничить проезд ТС на территорию ВДНХ.

3.5.2.9. При нахождении ТС на территории ВДНХ разовый пропуск должен находиться у водителя ТС подрядных организаций и предъявляться по первому требованию уполномоченных работников ДОиКТ и работников ЧОО.

3.5.2.10. Проезд легковых ТС на основании разовых пропусков для грузовых и специальных ТС подрядных организаций запрещен.

3.5.2.11. Нахождение (стоянка) ТС на территории ВДНХ в период простоя в работе подрядных организаций осуществляется на площадках, согласованных с ответственными СП ГК ВДНХ по направлению деятельности. Ответственность за сохранность ТС подрядных организаций возлагается на подрядную организацию.

3.5.2.12. Право въезда и передвижения в ПЗ ВДНХ имеют грузовые и специальные ТС подрядных организаций при наличии служебной записки/письменного обращения от СП ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию) в адрес ЗГД, курирующего вопросы охраны и контроля территории, либо письменного обращения в адрес генерального директора ГК ВДНХ от резидентов ВДНХ и ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию) со списком таких ТС, с актом-допуска (разрешения) на проведение строительно-монтажных и земляных работ с указанием даты, времени, места проведения работ, направленных посредством систем электронного документооборота.

3.5.2.12.1. При въезде ТС работником ДОиКТ в журнал вносятся данные с указанием даты, времени въезда/выезда, государственного регистрационного номера ТС, Ф.И.О. и должности ответственного сотрудника СП ГК ВДНХ, номера акта, места проведения работ, названия организации и подписи водителя ТС об ознакомлении с правилами въезда в пешеходную зону, установленными локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ». Информация о въезде грузовой и строительной техники подрядных организаций по действующим договорам с АО «ВДНХ», КП «ВДНХ», АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» докладывается в ДОиКТ с размещением фотоотчета.

3.5.2.13. Въезд на территорию ВДНХ ТС, осуществляющих перевозку горюче-смазочных материалов, легковоспламеняющихся, взрывоопасных веществ и т.д., запрещен

без согласования с уполномоченными работниками ДЭИК. Согласование въезда данных видов ТС возможно не позднее чем за 72 часа до времени планируемого въезда.

3.5.2.14. Организациям, осуществляющим деятельность в ходе реконструкции территории и объектов на территории ВДНХ (независимо от количества объектов), может быть предоставлено до трех постоянных пропусков (с получением смарт-карты) для служебных легковых ТС и личных легковых ТС работников организаций на период действия договора с АО «ВДНХ» или КП «ВДНХ».

3.5.2.15. Предоставление постоянных пропусков (с получением смарт-карты) организациям, осуществляющим деятельность в ходе реконструкции территории и объектов на территории ВДНХ (независимо от количества объектов), осуществляется в соответствии с положениями Регламента, устанавливающими порядок предоставления постоянных пропусков (с получением смарт-карты) резидентам ВДНХ с учетом положений п.3.5.2.14 Регламента и тарифов, утвержденных локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ».

3.5.2.16. Не допускается необоснованное оформление бесплатных постоянных пропусков (с получением смарт-карты) и заявок (с получением QR-кода) для личных ТС подрядных организаций по действующим договорам с АО «ВДНХ, КП «ВДНХ», АО «УТЭ ВДНХ», ООО «ПА ВДНХ».

3.5.2.17. Парковка ТС организаций, осуществляющих деятельность в ходе реконструкции территории ВДНХ и объектов на территории ВДНХ, осуществляется на плоскостных парковках на территории ВДНХ, за исключением строительной и специальной техники, которая размещается в периметре строительного ограждения реконструируемого объекта, на котором выполняются работы.

3.5.3. Особые категории посетителей ВДНХ.

3.5.3.1. Список ТС посетителей ВДНХ, которым предоставляется право бесплатного размещения ТС на территории ВДНХ, ежегодно формируется Аппаратом генерального директора ГК ВДНХ и передается в ДОиКТ для обеспечения выдачи постоянных пропусков (с получением смарт-карт) и внесения необходимой информации в базу данных АСКУД.

3.5.3.2. На основании письменного обращения в адрес АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ» руководителей органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, а также субъектов Российской Федерации в адрес ЗГД, курирующего вопросы охраны и контроля территории, может быть принято решение о выдаче постоянного пропуска (с получением смарт-карты) на указанные в обращении ТС.

3.5.3.4. Категориями лиц (при предъявлении служебных удостоверений, иных документов, подтверждающих принадлежность к данной категории), которые имеют право безвозмездного размещения личных легковых ТС на территории ВДНХ, являются:

- депутаты Государственной Думы и члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Московской городской и Московской областной Дум;

- руководители и заместители руководителей Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительств Москвы,

Московской области; министерств и ведомств Российской Федерации и Москвы; префектур города Москвы; руководители и заместители руководителей департаментов, управлений, отделов указанных органов власти;

- сотрудники Федеральной службы судебных приставов, сотрудники Федеральной налоговой службы, сотрудники Федеральной таможенной службы, сотрудники Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, сотрудники Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, сотрудники Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, сотрудники Департамента культурного наследия города Москвы, Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы при предъявлении оформленных в установленной порядке документов об осуществлении проверок или действий в рамках исполнительного производства;

- чрезвычайные и полномочные послы, советники-посланники, советники-министры, торговые представители, экономические советники иностранных государств.

3.5.3.4.1. Предъявление служебных удостоверений, иных документов, подтверждающих принадлежность к данной категории, осуществляется на КПП при въезде ТС на территорию ВДНХ работникам ЧОО и/или ДООиКТ.

Парковочный билет при въезде на территорию ВДНХ не выдается.

Выезд ТС с территории ВДНХ осуществляется посредством приложения бесконтактной карты-пропуска работника ЧОО к стеле АСКУД.

3.5.4. Спецтранспорт.

3.5.4.1. ТС аварийных служб (акционерное общество «Мосводоканал», государственное унитарное предприятие города Москвы по эксплуатации московских водоотводящих систем «Мосводосток», акционерное общество «Объединенная энергетическая компания» и т.п.) при наличии наряда с указанием места проведения противоаварийных работ и специальных служб (Федеральная служба безопасности Российской Федерации (далее – ФСБ), Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД), Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС), скорая медицинская помощь и т.п.) имеют право безвозмездного доступа на территорию ВДНХ в рамках выполнения служебных обязанностей и оперативных задач, в том числе на территорию ПЗ ВДНХ.

3.5.4.2. Категорией лиц (при предъявлении служебных удостоверений, иных документов, подтверждающих принадлежность к данной категории), имеющей право безвозмездного доступа на территорию ВДНХ, является офицерский состав Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардии), МВД, ФСБ, Федеральной службы охраны Российской Федерации (ФСО России), других правоохранительных органов и спецслужб при выполнении ими прямых обязанностей при посещении территории ВДНХ.

3.5.4.2.1. В случае если лицо, прибывшее на территорию ВДНХ на личном легковом ТС, относится к категории, указанной в п.3.5.4.2 Регламента, то такое лицо

вправе бесплатно (льготно) разместить личный легковой ТС и мототранспорт на территории ВДНХ на плоскостных парковках (при условии получения парковочного билета) и многоуровневой парковке (при условии получения билета (разового билета, парковочного билета)) при предъявлении служебных удостоверений, иных документов, подтверждающих принадлежность к категории, указанной в п.3.5.4.2 Регламента.

3.5.4.2.2. Для оформления бесплатного (льготного) размещения личного легкового ТС или мототранспорта на плоскостных парковках лицу, относящемуся к указанной в п.3.5.4.2 Регламента категории, необходимо заблаговременно до выезда с территории ВДНХ:

- с 10:00 до 21:00 (не позднее 12 часов с момента получения парковочного билета) обратиться в инфоцентр ВДНХ (в режиме работы) либо билетный центр ВДНХ (ежедневно с 10:00 до 21:00), предъявить парковочный билет и оригинал документа, подтверждающего льготный статус (право на льготу), назвать государственный регистрационный номер ТС, номер региона регистрации ТС. Работником ИС осуществляется проверка полученной информации. При положительном результате проверки работник ИС устанавливает право бесплатного (льготного) размещения такого ТС или мототранспорта на плоскостных парковках для указанного лицом парковочного билета;

- с 21:00 до 10:00 подъехать к КПП, позвонить по телефону +7 495 544-34-95, назвать государственный регистрационный номер ТС, номер региона регистрации ТС, номер парковочного билета, а также предъявить оригинал документа, подтверждающего льготный статус (право на льготу), работнику ЧОО на КПП. Работник службы «одного окна» при положительном результате проверки документов устанавливает право бесплатного (льготного) размещения такого ТС на плоскостных парковках на территории ВДНХ для категории лиц, указанной в п.3.5.4.2 Регламента, парковочного билета в ЛК АСКУД.

3.5.4.2.3. Для оформления бесплатного (льготного) размещения личного легкового ТС или мототранспорта на многоуровневой парковке на территории ВДНХ лицу, относящемуся к указанной в п.3.5.4.2 Регламента категории, необходимо заблаговременно (но не более чем за 15 минут) до выезда с территории многоуровневой парковки обратиться к администратору многоуровневой парковки ВДНХ, предъявить билет (разовый билет, парковочный билет) и оригинал документа, подтверждающего льготный статус (право на льготу), назвать государственный регистрационный номер ТС, номер региона регистрации ТС. Администратором многоуровневой парковки на территории ВДНХ осуществляется проверка полученной информации. При положительном результате проверки администратор многоуровневой парковки ВДНХ устанавливает право бесплатного (льготного) размещения такого ТС на многоуровневой парковке для предъявленного посетителем ВДНХ билета (разового билета, парковочного билета).

3.5.4.3. Въезд ТС скорой медицинской помощи, полиции, пожарной охраны, а также профессиональных аварийно-спасательных служб и формирований с нанесенными информационными надписями и опознавательными знаками через КПП, указанные в п.3.1.2.2.1.1 Регламента, на территорию ВДНХ осуществляется посредством

приложения бесконтактной карты-пропуска работника ЧОО к стеле АСКУД. Парковочный билет при въезде на территорию ВДНХ не выдается.

3.5.4.3.1. ТС, указанные в п.3.5.4.3 Регламента, имеют право беспрепятственного въезда в ПЗ ВДНХ.

3.5.4.4. Въезд ТС аварийных служб, за исключением ТС, указанных в п.3.5.4.3 Регламента, на территорию ВДНХ осуществляется по заявкам, поступившим в ДОиКТ от дежурной службы «одного окна».

Парковочный билет при въезде на территорию ВДНХ не выдается.

Выезд ТС с территории ВДНХ осуществляется посредством приложения бесконтактной карты-пропуска работника ЧОО к стеле АСКУД при условии подтверждения заявки от дежурной службы «одного окна».

Въезд аварийных служб в ПЗ ВДНХ осуществляется исключительно по заявкам, поступившим в ДОиКТ от дежурной службы «одного окна».

3.5.4.4.1. В случае поступления оперативной информации о чрезвычайной ситуации на территории ВДНХ либо ситуации, связанной с вызовом аварийных и специальных служб дежурный работник ДОиКТ незамедлительно направляет данную информацию на все периметральные КПП.

3.5.4.4.2. В случае прибытия данных ТС к КПП водитель ТС обращается к работнику ЧОО, осуществляющему дежурство на данном КПП, сообщает цель прибытия и маршрут следования по территории ВДНХ.

3.5.4.4.3. При отсутствии работника ЧОО на КПП для въезда ТС водителю необходимо обратиться к оператору АСКУД через кнопку вызова на стеле либо по указанному на стеле номеру телефона.

3.5.4.4.4. Работник ЧОО незамедлительно сообщает информацию дежурному работнику ДОиКТ о прибытии ТС к КПП и получает согласие или отказ в пропуске ТС на территорию ВДНХ.

3.5.4.5. При получении согласия работник ЧОО осуществляет пропуск ТС аварийной или специальной службы посредством приложения бесконтактной карты-пропуска к считывателю на стеле АСКУД.

3.5.4.6. Выезд ТС аварийной или специальной службы с территории ВДНХ осуществляется посредством приложения бесконтактной карты-пропуска работника ЧОО к стеле АСКУД.

3.5.4.10. Для оперативного взаимодействия с аварийными и специальными службами на основании официальных запросов соответствующих ведомств ЗГД, курирующим вопросы охраны и контроля территории, может быть принято решение о выдаче постоянных пропусков (с получением смарт-карты) на указанные в обращении ТС.

3.5.4.10.1. Данные о таких ТС вносятся в базу данных АСКУД для автоматического въезда/выезда ТС на территорию ВДНХ.

3.6. Решение по вопросам въезда/выезда ТС на территорию ВДНХ, не урегулированным Регламентом, принимается генеральным директором ГК ВДНХ.

4. Пропускная система и КПП.

4.1. Виды пропусков, предоставляющих право въезда на территорию ВДНХ.

4.1.1. Въезд/выезд ТС на территорию ВДНХ осуществляется через специально оборудованные КПП:

- на плоскостные парковки на основании:
 - постоянного пропуска (с получением смарт-карты);
 - заявки (с получением Qr-кода);
 - парковочного билета;
 - разового пропуска, изготовленного организатором (устроителем) мероприятия, проводимого на территории ВДНХ;
 - разового пропуска для грузового и специального ТС в рамках строительномонтажных работ;

- на многоуровневую парковку на основании:

- абонемента (карты);
- билета (разового билета, парковочного билета).

4.1.1.1. Стоимость оформления постоянных пропусков (с получением смарт-карты), заявок (с получением Qr-кода) и парковочных билетов на плоскостные парковки на территории ВДНХ, абонемента (карты), билета (разового билета, парковочного билета) на многоуровневую парковку на территории ВДНХ, а также их количество устанавливаются локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ» на каждый календарный год, а также указываются в ПО МП.

4.2. Виды пропусков, используемых на плоскостных парковках ВДНХ.

4.2.1. Постоянный пропуск (с получением смарт-карты).

4.2.1.1. Постоянный пропуск включает в себя смарт-карту и бумажный бланк ВДНХ с указанием в нем государственного регистрационного номера ТС с нанесением текста и порядкового номера пропуска, информирующего владельца постоянного пропуска о правах, предоставленных ему на территории ВДНХ, и порядке использования постоянного пропуска, и дает владельцу такого пропуска право въезда/выезда на территорию ВДНХ на заявленный период действия.

4.2.1.2. Постоянный пропуск (с получением смарт-карты) выдается на срок от 1 до 12 месяцев с приложением документов, подтверждающих оплату, на основании:

- служебных записок от руководителей СП ГК ВДНХ;
- договоров с резидентами ВДНХ на период действия договора аренды (субаренды) строений, помещений и площадей, находящихся на территории ВДНХ;
- договоров с резидентами ВДНХ, осуществляющими свою деятельность на территории ВДНХ на основании договоров безвозмездного пользования;
- письменных обращений в адрес ГК ВДНХ руководителей органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

4.2.1.3. Оформление и переоформление постоянных пропусков (с получением смарт-карты) осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в ДОиКТ, направленной посредством электронной почты, согласно приложениям 11 и 12 к Регламенту.

4.2.1.4. Постоянный пропуск (с получением смарт-карты) должен находиться у лица, управляющего ТС, государственный регистрационный номер которого указан на постоянном пропуске (с получением смарт-карты). Передача пропуска иным лицам или использование для въезда/выезда на территорию ВДНХ ТС с иным государственным регистрационным номером категорически запрещаются. При совершении вышеуказанных нарушений пропуск блокируется. Его действие возобновляется после оплаты стоимости одной соответствующей заявки (с получением Qr-кода), утвержденной локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ».

4.2.1.5. При утрате или порче постоянного пропуска (смарт-карты), а также в случае замены ТС или государственного регистрационного номера ТС выдача нового постоянного пропуска (смарт-карты) осуществляется на основании заявления с оплатой стоимости по утвержденному тарифу, установленному локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ», на день подачи документа о выдаче нового постоянного пропуска (с получением смарт-карты).

4.2.1.6. Основанием для оформления постоянных пропусков (с получением смарт-карты) для работников СП ГК ВДНХ является служебная записка от руководителя СП ГК ВДНХ с приложением копий свидетельств о регистрации ТС, страховых полисов ОСАГО и водительских удостоверений лиц, допущенных к управлению ТС.

4.2.1.7. Постоянные пропуска (с получением смарт-карты) для ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), резидентов ВДНХ оформляются в соответствии с письменным обращением в адрес ГК ВДНХ, оформленным на бланке организации и заверенным подписью уполномоченного лица, с обязательным предоставлением (приложением) копий свидетельств о регистрации ТС, страховых полисов ОСАГО и водительских удостоверений лиц, допущенных к управлению ТС.

4.2.1.8. Бланки постоянных пропусков и смарт-карты изготавливаются по заявкам, направленным посредством электронной почты в ДОиКТ, и хранятся у уполномоченного материально ответственного лица ДОиКТ. Учет и хранение информации по реализации пропусков осуществляются в базе 1С «Бухгалтерия».

4.2.3. Заявки (с получением Qr-кода).

4.2.3.1. Заявка (с получением Qr-кода) является формой заказа ТС, оформленной в ЛК АСКУД работников ГК ВДНХ, ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), резидентов ВДНХ, и дает право однократного въезда/выезда ТС на территорию ВДНХ при помощи Qr-кода.

4.2.3.2. В заявке (с получением Qr-кода) должны быть отражены следующие данные на въезжающий ТС:

- наименование организации (контрагента по договору);
- Ф.И.О. ответственного работника организации (контрагента по договору);
- дата и время въезда ТС;
- государственный регистрационный номер ТС;
- марка/модель ТС.

4.2.3.3. Срок действия заявки (с получением Qr-кода) 24 часа с момента въезда ТС на территорию ВДНХ. Период, до которого действует заявка и возможна активации

Qr-кода, устанавливается работниками ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию) и резидентами ВДНХ в ЛК АСКУД. Выезд ТС позднее указанного срока подлежит оформлению новой заявкой (с получением Qr-кода), а при ее отсутствии выезд осуществляется за плату (единоразово) в размере 100 % стоимости заявки (с получением Qr-кода) в соответствии с утвержденными тарифами, установленными локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ».

4.2.3.4. Подача заявок осуществляется круглосуточно ежедневно через ЛК АСКУД работниками ГК ВДНХ, ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), резидентами ВДНХ, имеющими право подавать заявки (с получением Qr-кода) на въезд ТС.

4.2.3.5. Заявка (с получением Qr-кода) на въезд ТС может быть оформлена как в день запланированного въезда, так и с отложенным сроком исполнения до момента въезда ТС на территорию ВДНХ.

4.2.3.6. Оплата стоимости заявок осуществляется резидентами ВДНХ, ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию) способом, указанным в п.4.2.8 Регламента.

4.2.3.7. Подача заявок (с получением Qr-кода) работниками ГК ВДНХ осуществляется на безвозмездной основе.

4.2.4. Парковочный билет.

4.2.4.1. Парковочный билет служит средством пропуска ТС через пропускное устройство при въезде на плоскостные парковки ВДНХ и средством пропуска ТС через оборудование АСКУД при выезде с территории ВДНХ при условии оплаты посетителем ВДНХ начисленной платы в полном объеме в соответствии с утвержденными тарифами, установленными локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ».

4.2.4.2. Парковочный билет выдается исключительно в исправном состоянии. Парковочный билет считается поврежденным посетителем ВДНХ в случае технической невозможности считывания информации с данного парковочного билета по причине механического повреждения. В случае если парковочный билет выдан посетителю ВДНХ поврежденным, посетитель ВДНХ незамедлительно должен проинформировать о таком повреждении работника ДОиКТ. Если посетитель ВДНХ не проинформировал работника ДОиКТ, то парковочный билет считается поврежденным посетителем ВДНХ.

4.2.4.3. После оплаты начисленной платы в полном объеме посетитель ВДНХ обязан хранить чек об оплате до выезда с плоскостных парковок на территории ВДНХ.

4.2.4.4. Оплата парковки на территории ВДНХ осуществляется на выезде с плоскостных парковок на территории ВДНХ с использованием АСКУД способом, указанным в п.4.2.8 Регламента.

4.2.4.5. Основанием для оплаты через автоматические кассовые терминалы является полученный при въезде парковочный билет.

4.2.4.6. Факт предоставления посетителю ВДНХ права въезда и размещения на плоскостных парковках на территории ВДНХ перед третьими лицами подтверждается чеком об оплате (для льготных категорий посетителей ВДНХ – парковочным билетом).

4.2.4.7. Получая при въезде на плоскостные парковки на территорию ВДНХ в целях осуществления парковки ТС парковочный билет, посетитель ВДНХ, прибывший на личном легковом ТС или мототранспорте, подтверждает факт ознакомления с Регламентом, тарифами, утвержденными локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ».

4.2.4.8. За каждый факт установления нарушения любого из указанных запретов ГК ВДНХ оставляет за собой право отказать посетителю ВДНХ в предоставлении услуг парковки и применить к посетителю ВДНХ санкции, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ».

4.2.4.9. По завершении пользования плоскостной парковкой на территории ВДНХ и оплаты услуги посетителю ВДНХ предоставляется 15 минут на осуществление выезда с территории ВДНХ.

4.2.4.9.1. В случае если посетитель ВДНХ в течение 15 минут не покинул территорию ВДНХ, плата за последующий период времени производится в соответствии с тарифами, утвержденными локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ».

4.2.4.10. ГК ВДНХ оставляет за собой право эвакуировать (перемещать, удалять) за пределы территории ВДНХ ТС посетителей ВДНХ, размещенные на парковочных местах с нарушением условий Регламента и других локальных нормативных актов АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ», ПДД, разметки, а также в случае создания помех для других ТС. Расходы по эвакуации (перемещению, удалению) возлагаются на посетителя ВДНХ (или расходы возмещаются посетителем ВДНХ в пользу АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ»).

4.2.4.11. ГК ВДНХ не несет ответственности за дорожно-транспортные происшествия, которые могут случиться с ТС посетителей ВДНХ и иных клиентских групп на территории ВДНХ.

4.2.4.12. ГК ВДНХ не осуществляет охрану ТС, размещенных на территории ВДНХ, не отвечает за сохранность ТС, установленного в нем оборудования и оставленные вещи.

4.2.5. Разовый пропуск, изготовленный организатором (устроителем) мероприятия, проводимого на территории ВДНХ.

4.2.5.1. Разовый пропуск, изготовленный организатором (устроителем) мероприятия, проводимого на территории ВДНХ, является бумажным бланком. Разовый пропуск имеет защиту в виде печати (штампа) ГК ВДНХ и дает право на однократный въезд/выезд на территорию ВДНХ в течение указанного в нем периода.

4.2.5.2. Основанием для оформления разовых пропусков для ТС организаторов (устроителей) мероприятия, проводимого на территории ВДНХ, являются служебные записки, направленные в адрес ЗГД, курирующего вопрос охраны и контроля территории, от ЗГД, курирующего СП ГК ВДНХ, осуществляющие организацию и проведение собственных мероприятий, сопровождение гостевых мероприятий в рамках заключенных с АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» договоров по видам деятельности, а также письменные обращения резидентов ВДНХ, ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию) и организаторов (устроителей) мероприятий, проводимых на территории ВДНХ, направленные в адрес генерального директора ГК ВДНХ.

4.2.5.3. Изготовленный организатором (устроителем) мероприятия разовый пропуск обязательно должен содержать наименование организации, название мероприятия, порядковый номер пропуска, регистрационный номер ТС, а также контакты ответственного работника организатора (устроителя) мероприятия, проводимого на территории ВДНХ.

4.2.5.4. Оплата въезда и размещения ТС организаторов (устроителей) мероприятия на территории ВДНХ осуществляется на выезде с плоскостных парковок на территории ВДНХ с использованием АСКУД способом, указанным в п.4.2.8 Регламента.

4.2.5.5. Информация по въезду/выезду на территорию ВДНХ ТС по разовым пропускам, изготовленным организатором (устроителем) мероприятия, учитывается и хранится в ДОиКТ.

4.2.6. Разовый пропуск для грузового и специального ТС в рамках строительно-монтажных работ.

4.2.6.1. Разовый пропуск для грузового и специального ТС подрядных организаций, осуществляющих деятельность в рамках строительно-монтажных работ, является бумажным бланком и дает право на однократный въезд/выезд на территорию ВДНХ через КПП, согласованные с организацией и предусмотренные для въезда в рамках проводимых работ.

4.2.6.2. Оплата въезда и размещения грузового и специального ТС подрядных организаций, осуществляющих деятельность в рамках строительно-монтажных работ, на территории ВДНХ, осуществляется на выезде с плоскостных парковок на территории ВДНХ с использованием АСКУД способом, указанным в п.4.2.8 Регламента.

4.2.6.3. Бланки разовых пропусков для грузовых и специальных ТС подрядных организаций изготавливаются на основании заявок, направленных посредством корпоративной электронной почты от ДОиКТ в адрес ДСРиУТ. Информация по реализации бланков учитывается работниками ДОиКТ в журнале выдачи разовых пропусков для грузовых и специальных ТС подрядных организаций.

4.2.7. Стоимость оформления постоянных пропусков (с получением смарт-карты), заявок (с получением Qr-кода), парковочных билетов, разовых пропусков, изготовленных организатором (устроителем) мероприятия, разовых пропусков для грузового и специального ТС в рамках строительно-монтажных работ на плоскостные парковки на территории ВДНХ регламентируется соответствующими локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ», подготовку которых осуществляет ДКПиРП.

4.2.8. Оплата стоимости постоянных пропусков (с получением смарт-карты), заявок (с получением Qr-кода), парковочных билетов, пропусков, изготовленных организатором (устроителем) мероприятия, разовых пропусков для грузового и специального ТС в рамках строительно-монтажных работ может осуществляться:

- наличными денежными средствами в операционной кассе ГК ВДНХ;
- электронными платежами с использованием счетов пользователей мобильных операторов или банковских карт посредством перечисления денежных средств на расчетный счет ГК ВДНХ.

4.2.9. Въезд на территорию ВДНХ дополнительного (сверх установленного лимита, указанного в соответствующих локальных нормативных актах АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ») ТС осуществляется на основании оплаты в соответствии с утвержденными тарифами, установленными локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ».

4.3. Виды пропусков, используемых на многоуровневой парковке ВДНХ.

4.3.1. Абонемент (карта).

4.3.1.1. Абонемент (карта) дает посетителю ВДНХ на предоставление ему услуги (предоставление права неисключительного временного пользования многоуровневой парковкой для размещения на стоянке одного ТС на одном из свободных парковочных мест при его наличии с соблюдением положений Регламента и иных локальных нормативных актов АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ») по абонентскому договору в течение срока его действия, учитываемое и реализуемое при помощи карты, которая фиксирует дату и время начала фактического предоставления услуги платной парковки в АСКУД.

4.3.2. Билет (разовый билет, парковочный билет).

4.3.2.1. Билет (разовый билет, парковочный билет) является печатным документом с Qr-кодом, который выдается через пропускное устройство АСКУД посетителю ВДНХ на въезде на территорию многоуровневой парковки, а также подтверждает заключение разового договора в течение срока его действия, учитываемое и реализуемое при помощи Qr-кода, который фиксирует дату и время начала фактического предоставления услуги платной парковки в АСКУД.

4.3.3. Порядок предоставления услуги платной парковки по абонементу (карте), билету (разовому билету, парковочному билету) регулируется Регламентом и ПО МП.

4.3.4. Стоимость оформления абонемента (карты), билета (разового билета, парковочного билета) регламентируется соответствующим локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ», подготовку которого осуществляет ДКПиРП.

4.4. КПП и порядок осуществления въезда/выезда на территорию ВДНХ.

4.4.1. Въезд/выезд ТС на территорию ВДНХ осуществляется через КПП.

4.4.1.1. КПП оборудованы АСКУД, за исключением 2-го Лихоборского КПП, и работают в круглосуточном режиме. На 2-м Лихоборском КПП пропуск ТС осуществляется в ручном режиме.

4.4.1.2. Работники ЧОО занимаются организацией проезда ТС и осуществлением охранных мероприятий на КПП.

4.4.1.3. КПП на территории ВДНХ подразделяются на:

- периметральные КПП;
- транзитные КПП;
- КПП ПЗ ВДНХ;
- КПП ООПТ ВДНХ;
- КПП многоуровневой парковки.

4.4.2. Периметральные КПП.

4.4.2.1. 1-й Северный КПП (волна 2).

4.4.2.1.1. 1-й Северный КПП находится возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.609, на 1-м Северном проезде.

4.4.2.1.2. 1-й Северный КПП предназначен для круглосуточного въезда/выезда всех видов легковых ТС.

4.4.2.1.3. Въезд грузовых ТС и автобусов через 1-й Северный КПП возможен только по согласованию с администрацией ГК ВДНХ.

4.4.2.1.4. КПП оборудован АСКУД на двух полосах для движения ТС. Оборудование АСКУД может работать в реверсивном режиме.

4.4.2.1.5. Через 1-й Северный КПП осуществляется въезд/выезд городского автобуса, следующего по маршруту № 533.

4.4.2.1.6. Через 1-й Северный КПП осуществляется въезд/выезд легковых ТС по заявкам (с получением Qr-кода).

4.4.2.1.7. Через 1-й Северный КПП осуществляется въезд/выезд такси до пикпоинта «Октябрьская площадь» круглосуточно.

4.4.2.2. 2-й Северный КПП.

4.4.2.2.1. 2-й Северный КПП находится возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.70, на 2-м Северном проезде. Доступ ТС на территорию ВДНХ через 2-й Северный КПП невозможен.

4.4.2.3. 3-й Северный КПП.

4.4.2.3.1. 3-й Северный КПП находится возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.352, на 3-м Северном проезде. Доступ ТС на территорию ВДНХ через 3-й Северный КПП невозможен.

4.4.2.4. ЭКСПО.

4.4.2.4.1. КПП ЭКСПО находится возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.455. Доступ ТС на территорию ВДНХ через КПП ЭКСПО невозможен.

4.4.2.5. Совхозный КПП.

4.4.2.5.1. Совхозный КПП находится возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.316, на Совхозном проезде.

4.4.2.5.2. Совхозный КПП предназначен для круглосуточного въезда/выезда всех видов легковых ТС.

4.4.2.5.3. Въезд грузовых ТС и автобусов через Совхозный КПП не допускается.

4.4.2.5.4. КПП оборудован АСКУД на двух полосах для движения ТС. Оборудование АСКУД может работать в реверсивном режиме.

4.4.2.5.5. Через Совхозный КПП осуществляется въезд/выезд легковых ТС по заявкам (с получением Qr-кода).

4.4.2.5.6. Через Совхозный КПП осуществляется въезд/выезд такси до пикпоинта «Совхозный проезд» круглосуточно и до пикпоинта «Липовая аллея» в режиме «рабочего дня», а также с 00:00 до 08:00 в выходные дни, выезд такси от пикпоинта «Золотой колос» в режиме «рабочего дня», а также с 00:00 до 08:00 в выходные дни.

4.4.2.6. 1-й Лихоборский КПП.

4.4.2.6.1. 1-й Лихоборский КПП находится возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.305, на 1-м Лихоборском проезде.

4.4.2.6.2. 1-й Лихоборский КПП предназначен для круглосуточного въезда/ выезда всех видов легковых ТС.

4.4.2.6.3. Въезд грузовых ТС и автобусов через 1-й Лихоборский КПП недопустим.

4.4.2.6.4. КПП оборудован АСКУД на двух полосах для движения ТС. Оборудование АСКУД может работать в реверсивном режиме.

4.4.2.6.5. Через 1-й Лихоборский КПП осуществляется въезд городского автобуса, следующего по маршруту № 533.

4.4.2.6.6. Через 1-й Лихоборский КПП осуществляется въезд/выезд легковых ТС по заявкам (с получением Qr-кода).

4.4.2.6.7. Через 1-й Лихоборский КПП осуществляется въезд такси до пикпойнта «Золотой колос» в режиме «рабочего дня», а также с 00:00 до 08:00 в выходные дни.

4.4.2.7. 2-й Лихоборский КПП.

4.4.2.7.1. 2-й Лихоборский КПП находится на 2-м Лихоборском проезде, возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.568.

4.4.2.7.2. 2-й Лихоборский КПП предназначен для въезда/выезда грузовых ТС, специальной и строительной техники, негабаритных ТС, а также служебных ТС ГК ВДНХ.

4.4.2.7.3. КПП оборудован АСКУД на двух полосах для движения ТС. Оборудование АСКУД может работать в реверсивном режиме.

4.4.2.7.4. 2-й Лихоборский КПП предназначен для въезда грузовых ТС организаций в рамках конгрессно-выставочных, музейно-выставочных, событийных и иных организованных мероприятий, а также организаций в рамках строительно-монтажных работ по действующим договорам АО «ВДНХ, КП «ВДНХ» и АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), а также служебных ТС ГК ВДНХ.

4.4.2.7.5. Через 2-й Лихоборский КПП осуществляется выезд городского автобуса, следующего по маршруту № 533.

4.4.2.7.6. Въезд аварийных, специальных и коммунальных ТС, служебных ТС ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию) через 2-й Лихоборский КПП возможен круглосуточно.

4.4.2.8. 3-й Лихоборский КПП.

4.4.2.8.1. 3-й Лихоборский КПП, расположенный возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.195, не эксплуатируется и является резервным КПП.

4.4.2.9. Хованский КПП.

4.4.2.9.1. Хованский КПП, расположенный возле строений по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.304 и 304А, находится возле многоуровневой парковки.

4.4.2.9.2. Хованский КПП предназначен для круглосуточного въезда и выезда всех видов легковых ТС.

4.4.2.9.3. Хованский КПП оборудован АСКУД на трех полосах для движения ТС. Оборудование АСКУД может работать в реверсивном режиме.

4.4.2.9.4. Через Хованский КПП осуществляется ежедневный въезд/выезд коммерческого автобуса, следующего по маршруту «М» от ст. м. «ВДНХ» до Москвариума.

4.4.2.9.5. Через Хованский КПП осуществляется въезд/выезд гостевых и экскурсионных автобусов.

4.4.2.9.6. Через Хованский КПП осуществляется въезд/выезд грузовых и легковых ТС по заявкам (с получением Qr-кода).

4.4.2.9.7. Через Хованский КПП осуществляется въезд/выезд такси до пикпойнта «Хованский» круглосуточно и до пикпойнта «Театральный проезд» в режиме «рабочего дня», а также с 00:00 до 08:00 в выходные дни.

4.4.2.10. Южный КПП.

4.4.2.10.1. Южный КПП находится на площади перед аркой Южного входа ВДНХ, расположенной по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.286-287.

4.4.2.10.2. Южный КПП предназначен для въезда аварийных, специальных и коммунальных ТС, а также автобусов.

4.4.2.10.3. Южный КПП оборудован АСКУД на двух полосах для движения ТС. Оборудование АСКУД может работать в реверсивном режиме.

4.4.2.10.4. Въезд автобусов через Южный КПП возможен только на основании письменного запроса от организации, осуществляющей экскурсионную деятельность, а также на основании официальных запросов от органов исполнительной власти и их подведомственных учреждений.

4.4.2.10.5. Въезд автобусов через Южный КПП предполагает организацию посадки/высадки пассажиров в специальной зоне, а также ожидание пассажиров на протяжении не более 4 часов при наличии свободного специализированного места.

4.4.2.11. 2-й Лихоборский ЭКО КПП.

4.4.2.11.1. 2-й Лихоборский ЭКО КПП находится возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.568.

4.4.2.11.2. 2-й Лихоборский ЭКО КПП предназначен для выезда легковых ТС.

4.4.2.11.3. КПП оборудован АСКУД на одной полосе для движения ТС. Оборудование АСКУД может работать в реверсивном режиме.

4.4.2.11.4. Выезд аварийных, специальных и коммунальных ТС, служебных ТС ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию) через 2-й Лихоборский КПП возможен круглосуточно.

4.4.2.11.5. Через 2-й Лихоборский ЭКО КПП осуществляется выезд легковых ТС по заявкам (с получением Qr-кода).

4.4.3. Транзитные КПП.

4.4.3.1. Северный транзитный КПП.

4.4.3.1.1. Северный транзитный КПП находится возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.538.

4.4.3.1.2. Северный транзитный КПП оборудован АСКУД на двух полосах для движения ТС.

4.4.3.1.3. Оборудование АСКУД может работать в реверсивном режиме.

4.4.3.1.4. Северный транзитный КПП предназначен для въезда/выезда личных легковых ТС посетителей ВДНХ и резидентов ВДНХ, а также работников ГК ВДНХ в режиме «рабочего дня».

4.4.3.1.5. Через Северный транзитный КПП осуществляется ежедневный въезд городского автобуса, следующего по маршруту № 533.

4.4.3.1.6. Въезд аварийных, специальных и коммунальных ТС, служебных легковых ТС ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию) через Северный транзитный КПП возможен круглосуточно.

4.4.3.1.7. Въезд грузовых ТС и автобусов через Северный транзитный КПП возможен только по согласованию с администрацией ГК ВДНХ.

4.4.3.1.8. Через Северный транзитный КПП осуществляется въезд/выезд легковых ТС по заявкам (с получением Qr-кода).

4.4.3.2. Совхозный транзитный КПП.

4.4.3.2.1. Совхозный транзитный КПП находится возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.452.

4.4.3.2.2. Совхозный транзитный КПП оборудован АСКУД на двух полосах для движения ТС.

4.4.3.2.3. Оборудование АСКУД может работать в реверсивном режиме.

4.4.3.2.4. Совхозный транзитный КПП предназначен для въезда/выезда личных легковых ТС посетителей ВДНХ и резидентов ВДНХ, а также работников ГК ВДНХ в режиме «рабочего дня».

4.4.3.2.5. Въезд аварийных, специальных и коммунальных ТС, служебных легковых ТС ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию) через Совхозный транзитный КПП возможен круглосуточно.

4.4.3.2.6. Въезд грузовых ТС и автобусов через Совхозный транзитный КПП недопустим.

4.4.3.2.7. Через Совхозный транзитный КПП осуществляется въезд/выезд легковых ТС по заявкам (с получением Qr-кода).

4.4.3.2.8. Через Совхозный транзитный КПП осуществляется въезд/выезд такси до пикпойнта «Липовая аллея» в режиме «рабочего дня», а также с 00:00 до 08:00 в выходные дни, выезд такси от пикпойнта «Золотой колос» в режиме «рабочего дня», а также с 00:00 до 08:00 в выходные дни.

4.4.3.3. 1-й Лихоборский транзитный КПП.

4.4.3.3.1. 1-й Лихоборский транзитный КПП находится на 1-м Лихоборском проезде.

4.4.3.3.2. 1-й Лихоборский транзитный КПП оборудован АСКУД на одной полосе для движения ТС.

4.4.3.3.3. Оборудование АСКУД может работать в реверсивном режиме.

4.4.3.3.4. 1-й Лихоборский транзитный КПП предназначен для въезда личных легковых ТС посетителей ВДНХ и резидентов ВДНХ, а также работников ГК ВДНХ в режиме «рабочего дня».

4.4.3.3.5. Через 1-й Лихоборский транзитный КПП осуществляется ежедневный въезд городского автобуса, следующего по маршруту № 533.

4.4.3.3.6. Въезд грузовых ТС через 1-й Лихоборский транзитный КПП недопустим.

4.4.3.3.7. Через 1-й Лихоборский транзитный КПП осуществляется въезд такси до пикпойнта «Золотой колос» в режиме «рабочего дня», а также с 00:00 до 08:00 в выходные дни.

4.4.3.3.8. Въезд аварийных, специальных и коммунальных ТС, служебных легковых ТС ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию) через 1-й Лихоборский транзитный КПП возможен круглосуточно.

4.4.3.3.9. Через 1-й Лихоборский транзитный КПП осуществляется въезд/выезд легковых ТС по заявкам (с получением Qr-кода).

4.4.3.4. 2-й Лихоборский транзитный КПП.

4.4.3.4.1. 2-й Лихоборский транзитный КПП находится на 2-м Лихоборском проезде.

4.4.3.4.2. 2-й Лихоборский транзитный КПП оборудован АСКУД на двух полосах для движения ТС.

4.4.3.4.3. Оборудование АСКУД может работать в реверсивном режиме.

4.4.3.4.4. 2-й Лихоборский транзитный КПП предназначен для въезда грузовых ТС организаций в рамках конгрессно-выставочных, музейно-выставочных, событийных и иных организованных мероприятий, а также организаций в рамках строительно-монтажных работ по действующим договорам АО «ВДНХ», КП «ВДНХ» и АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), а также служебных ТС ГК ВДНХ.

4.4.3.4.5. Через 2-й Лихоборский транзитный КПП осуществляется ежедневный въезд городского автобуса, следующего по маршруту № 533.

4.4.3.4.6. Въезд аварийных, специальных и коммунальных ТС, служебных легковых ТС ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию) через 1-й Лихоборский транзитный КПП возможен круглосуточно.

4.4.3.5. Хованский транзитный КПП.

4.4.3.5.1. Хованский транзитный КПП находится возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.304.

4.4.3.5.2. Хованский транзитный КПП оборудован АСКУД на двух полосах для движения ТС.

4.4.3.5.3. Оборудование АСКУД может работать в реверсивном режиме.

4.4.3.5.4. Хованский транзитный КПП предназначен для въезда/выезда личных легковых ТС посетителей ВДНХ и резидентов ВДНХ, а также работников ГК ВДНХ в режиме «рабочего дня».

4.4.3.5.5. Через Хованский КПП осуществляется ежедневный въезд коммерческого автобуса, следующего по маршруту «М» от ст. м. «ВДНХ» до Москвариума.

4.4.3.5.6. Въезд аварийных, специальных и коммунальных ТС, служебных легковых ТС ГК ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию) через Хованский транзитный КПП возможен круглосуточно.

4.4.3.5.7. Через Хованский транзитный КПП осуществляется въезд гостевых автобусов.

4.4.3.5.8. Через Хованский транзитный КПП осуществляется въезд/выезд грузовых и легковых ТС по заявкам (с получением Qr-кода).

4.4.3.5.9. Через Хованский транзитный КПП осуществляется въезд/выезд такси до пикпойнта «Театральный проезд» в режиме «рабочего дня», а также с 00:00 до 08:00 в выходные дни.

4.4.4. КПП ПЗ ВДНХ.

4.4.4.1. КПП ПЗ ВДНХ предназначены для въезда/выезда в ПЗ ВДНХ ТС, указанных в пп.4.4.4.9–4.4.4.12 Регламента.

4.4.4.2. Через КПП ПЗ ВДНХ возможен подвоз материальных ценностей в павильоны и строения, товаров на ТС резидентов ВДНХ, осуществляющих свою деятельность на территории ПЗ ВДНХ, в рабочие дни с 22:00 до 08:00, выходные дни с 00:00 до 08:00 на основании списков и заявок, предоставленных не позднее 17:30 дня заезда в ДОиКТ.

4.4.4.3. При въезде ТС через КПП на территорию ВДНХ работником ДОиКТ в журнал вносятся данные с указанием даты, времени въезда/выезда, государственного регистрационного номера ТС, Ф.И.О. и должности ответственного работника СП ГК ВДНХ, номера акта, места проведения работ, названия организации и подписи водителя об ознакомлении с правилами въезда в пешеходную зону, утвержденными локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ». Информация о въезде грузовой и строительной техники подрядных организаций докладывается в ДОиКТ с размещением фотоотчета.

4.4.4.4. Для осуществления контроля за нахождением ТС в ПЗ ВДНХ ДОиКТ обеспечивается работа КПП ПЗ ВДНХ.

4.4.4.5. В целях решения оперативных и технических вопросов в ПЗ ВДНХ право пользования ключами для снятия дорожных блокираторов (боллардов) с обязательной последующей их установкой предоставлено ДОиКТ и УИС (по согласованию с ДОиКТ).

4.4.4.6. КПП ПЗ ВДНХ северная петля (волна 2).

4.4.4.6.1. КПП ПЗ ВДНХ северная петля находится возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.228.

4.4.4.6.2. КПП ПЗ ВДНХ северная петля предназначен для въезда/выезда отдельных категорий ТС в ПЗ ВДНХ со стороны аллеи Космонавтов ВДНХ.

4.4.4.7. КПП ПЗ ВДНХ южная петля (волна 1).

4.4.4.7.1. КПП ПЗ ВДНХ южная петля находится возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.227.

4.4.4.7.2. КПП ПЗ ВДНХ южная петля предназначен для въезда/выезда отдельных категорий ТС в ПЗ ВДНХ со стороны Главной аллеи ВДНХ.

4.4.4.8. КПП ПЗ ВДНХ (волна 3).

4.4.4.8.1. КПП ПЗ ВДНХ находится возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.64, предназначен для въезда/выезда отдельных категорий ТС в ПЗ ВДНХ со стороны Сиреновой аллеи ВДНХ.

4.4.4.9. КПП ПЗ ВДНХ (волна 4).

4.4.4.9.1. КПП ПЗ ВДНХ находится возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.20, предназначен для въезда/выезда отдельных категорий ТС в ПЗ ВДНХ со стороны площади Промышленности ВДНХ.

4.4.4.10. КПП ПЗ ВДНХ (волна 5).

4.4.4.10.1. КПП ПЗ ВДНХ находится возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.422, предназначен для въезда/выезда отдельных категорий ТС в ПЗ ВДНХ со стороны Липовой аллеи.

4.4.5. КПП ООПТ ВДНХ.

4.4.5.1. КПП ООПТ ВДНХ предназначены для въезда ТС при наличии согласования ДОиКТ, а также пропуска на ТС, выданного Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Московское городское управление природными территориями» на основании заявок или списков, направленных в ДОиКТ посредством корпоративной электронной почты.

4.4.5.2. КПП ООПТ ВДНХ (волна 7) находится возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.27.

4.4.5.3. КПП ООПТ ВДНХ (волна 6) находится возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.44.

4.4.5.4. КПП ООПТ ВДНХ возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.82.

4.4.5.5. КПП ООПТ ВДНХ возле строения по адресу: ул. 1-я Останкинская, д.3, стр.1.

4.4.6. КПП многоуровневой парковки.

4.4.6.1. КПП многоуровневой парковки расположен возле строения по адресу: ул. Хованская, д.18.

4.4.6.2. КПП многоуровневой парковки предназначен для круглосуточного въезда/выезда легковых ТС и мототранспорта в крытое здание многоуровневой парковки, а также на прилегающую уличную территорию – на плоскостную парковку.

4.4.7. Схема размещения КПП на территории ВДНХ приведена в приложении 5 к Регламенту.

5. Контроль въезда/выезда, движения и парковки на территории ВДНХ

5.1. ДОиКТ в рамках своей компетенции на постоянной основе проводит мероприятия, направленные:

- на выявление нарушителей порядка въезда/выезда, передвижения и парковки ТС (размещение ТС осуществляется исключительно на площадках (местах), обозначенных соответствующими дорожными знаками и разметкой) на плоскостных парковках и многоуровневой парковке на территории ВДНХ;

- принятие к нарушителям мер воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы, Регламентом.

5.2. Контроль за организацией размещения ТС на плоскостных парковках и многоуровневой парковке на территории ВДНХ осуществляют работники ДОиКТ. Реагирование на факты нарушений въезда/выезда, передвижения, парковки является обязательным для каждого работника ДОиКТ независимо от должности и функционала, в том числе посредством взаимодействия с ЧОО.

5.3. При выявлении на плоскостных парковках и многоуровневой парковке на территории ВДНХ фактов нарушения порядка въезда/выезда, передвижения, парковки работник ДОиКТ:

- производит фотофиксацию факта нарушения;

- докладывает о нарушении в ДОиКТ и направляет имеющиеся фотоматериалы;
- при наличии в ТС водителя информирует его о нарушении въезда/выезда, передвижения, порядка парковки и рекомендует (при необходимости) использовать для парковки ближайший предназначенный для этого участок территории ВДНХ;
- при наличии на ТС информационной таблички с номером телефона водителя ТС звонит ему и требует перемещения ТС на ближайшее парковочное пространство;
- информирует ДОиКТ о результатах проведенной работы (водитель выполнил/не выполнил требования, водитель отсутствует и т.д.);
- в случае отсутствия возможности перемещения либо отказа водителя выполнить требования работника ДОиКТ о перемещении ТС на парковочное пространство (парковочные места) работник дежурной службы ДОиКТ оперативно направляет информацию о нарушении порядка парковки в территориальное подразделение Московской административной дорожной инспекции для принятия мер в соответствии с административным законодательством Российской Федерации (эвакуация ТС, наложение административного штрафа).

5.4. ДОиКТ формирует сводную информацию по фактам нарушения установленного въезда/выезда, передвижения, порядка парковки и принимает ограничительные меры по въезду ТС, допустившего нарушения.

5.5. ДОиКТ в течение рабочего дня проводит ограничительные мероприятия по въезду личных легковых ТС работников ГК ВДНХ, резидентов ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), допустивших нарушения:

- при первичном выявлении нарушения – запрет въезда ТС на 10 календарных дней;
- при повторном нарушении – запрет въезда ТС на 30 календарных дней;
- при третьем нарушении – действие постоянного пропуска (смарт-карты) на ТС прекращается до факта оформления нового постоянного пропуска (смарт-карты).

5.6. Разблокировка пропусков/возможность въезда на основании заявки по фактам выявленных нарушений въезда/выезда, передвижения, порядка парковки личных легковых ТС работников ГК ВДНХ, резидентов ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию) осуществляется исключительно на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо СП ГК ВДНХ в ДОиКТ с указанием информации о мерах, принятых к работнику, допустившему нарушение.

5.7. ДОиКТ осуществляет ведение реестра выявленных нарушений въезда/выезда, движения, порядка парковки личных легковых ТС по постоянным пропускам (смарт-картам) работников ГК ВДНХ, резидентов ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию) с указанием даты нарушения, государственного регистрационного номера ТС, его принадлежности (работнику ГК ВДНХ, резидента ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), принятых мер по ограничению въезда на территорию ВДНХ личного легкового ТС работников ГК ВДНХ, резидентов ВДНХ, АО «УТЭ ВДНХ» (по согласованию), ООО «ПА ВДНХ» (по согласованию), в том числе изъятию постоянного пропуска (смарт-карты).

5.8. В случаях оставления ТС на территории ВДНХ на период более 5 календарных дней без разрешения ГК ВДНХ, а также при условии отсутствия ответа на уведомления о необходимости убрать ТС ГК ВДНХ оставляет за собой право на перемещение ТС за территорию ВДНХ с последующим взысканием денежных средств за оказанную услугу с собственника ТС.

5.9. Обеспечение въезда/выезда ТС и контроль над ввозом/вывозом грузов на КПП осуществляют работники ЧОО, обеспечивающие соблюдение пропускной системы на территории ВДНХ.

5.10. В целях обеспечения безопасности при въезде/выезде на территорию ВДНХ работниками ЧОО проводится обязательный осмотр ТС. Отказ от осмотра является основанием для запрета въезда ТС на территорию ВДНХ.

5.11. При нарушении требований локальных нормативных актов АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ» в части обеспечения безопасности, внутреннего распорядка на территории ВДНХ, а также въезда, передвижения и парковки ТС на территории ВДНХ, ГК ВДНХ оставляет за собой право приостановить возможность использования постоянных пропусков (смарт-карт) и ограничить последующий доступ на территорию ВДНХ для ТС лиц, допустивших нарушение.

6. Парковочное пространство

6.1. Парковочное пространство ВДНХ подразделяется на:

- периметральные парковочные зоны;
- многоуровневую парковку;
- плоскостные парковки транзитной зоны;
- плоскостные парковки для автобусов;
- гараж ВДНХ;
- парковочные зоны для служебных ТС.

6.1.1. Периметральные парковочные зоны.

6.1.1.1. Под периметральными парковочными зонами подразумеваются плоскостные парковки, предназначенные для размещения легковых ТС, въезд к которым организован между периметральными и транзитными КПП на территории ВДНХ.

6.1.1.2. Для посетителей ВДНХ на личных ТС доступны 4 периметральные парковочные зоны:

6.1.1.2.1. «Северная».

6.1.1.2.1.1. Въезд на периметральную парковочную зону «Северная» осуществляется через 1-й Северный КПП. Данная парковочная зона состоит из парковки № 5, расположенной на Октябрьской площади на территории ВДНХ, возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.285.

6.1.1.2.2. «Совхозная».

6.1.1.2.2.1. Въезд на периметральную парковочную зону «Совхозная» осуществляется через Совхозный КПП. Данная парковочная зона состоит из парковок № 11 и № 12.

6.1.1.2.2.2. Для удовлетворения повышенного спроса дежурным руководителем ГК ВДНХ на период выходных дней может быть принято решение о временном расширении парковочной зоны «Совхозная» и включении в нее парковок № 43 и № 44.

6.1.1.2.3. «Лихоборская».

6.1.1.2.3.1. Въезд на периметральную парковочную зону «Лихоборская» осуществляется через 1-й Лихоборский КПП, расположенный возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.305. Данная парковочная зона состоит из парковки № 14.

6.1.1.2.4. «Хованская».

6.1.1.2.4.1. Въезд на периметральную парковочную зону «Хованская» осуществляется через Хованский КПП. Данная парковочная зона состоит из парковок № 18, № 33 и № 35.

6.1.1.3. Тарификация на плоскостных парковках на территории ВДНХ начинается с первой минуты.

6.1.2. Многоуровневая парковка.

6.1.2.1. Многоуровневая парковка на территории ВДНХ расположена рядом с «Хованским» КПП по адресу: ул. Хованская, д.18.

6.1.2.2. Многоуровневая парковка на территории ВДНХ работает в круглосуточном режиме.

6.1.2.3. На многоуровневой парковке предусмотрено 7 этажей. Возле здания многоуровневой парковки на прилегающей уличной территории расположена плоскостная парковка.

6.1.2.4. Многоуровневая парковка представляет собой отдельную от остальной территории ВДНХ тарифную зону, оборудована отдельной АСКУД.

6.1.2.5. Билет (разовый билет, парковочный билет) многоуровневой парковки на территории ВДНХ отличается внешне и функционально от парковочного билета, получаемого при въезде на территорию ВДНХ через периметральные КПП.

6.1.2.6. Транзитный проезд через многоуровневую парковку на территории ВДНХ запрещен.

6.1.2.7. Тарификация на многоуровневой парковке на территории ВДНХ начинается с первой минуты.

6.1.3. Плоскостные парковки транзитной зоны.

6.1.3.1. Под парковками транзитной зоны подразумеваются парковки, предназначенные для размещения легковых ТС в режиме «рабочего дня», въезд к которым организован через транзитные КПП на территории ВДНХ.

6.1.4. Плоскостные парковки для автобусов.

6.1.4.1. Для размещения автобусов на территории ВДНХ предусмотрено три парковки:

6.1.4.1.1. Парковка № 40 (возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.34, со стороны Нальчинского участка) (в период рабочих дней).

6.1.4.1.2. Парковка № 16 (возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.23) (в период выходных дней).

6.1.4.1.3. Парковка на площади перед аркой Южного входа ВДНХ (возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.286-287).

6.1.5. Гараж ВДНХ.

6.1.5.1. Гараж ВДНХ расположен со стороны 2-го Лихоборского КПП и предназначен для размещения служебных ТС, специальной и строительной техники ГК ВДНХ.

6.1.6. Парковочные зоны для служебных ТС.

6.1.6.1. Для размещения личных и служебных ТС работников ГК ВДНХ и резидентов ВДНХ на территории ВДНХ предусмотрены служебные парковочные зоны, обозначенные дорожными знаками 6.4 «Парковка (парковочное место)» с табличкой «для служебных а/м».

6.1.6.2. Парковки № 47, № 48 и № 49 расположены в технической зоне возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.195, и предназначены для размещения служебных ТС ВДНХ.

6.1.7. Размещение грузовых ТС на территории ВДНХ допускается только на период погрузки/разгрузки, либо в огороженном периметре в рамках строительно-монтажных работ.

6.1.8. В выходной день с 08:00 до 00:00 передвижение ТС по территории ВДНХ ограничено периметральными парковочными зонами. Въезд ТС на территорию ПЗ ВДНХ ежедневно осуществляется исключительно в период времени с 00:00 до 08:00. Въезд на основании постоянных пропусков (смарт-карт) и заявок (с получением QR-кода) в транзитную зону через транзитные КПП осуществляется исключительно в период времени с 22:00 до 08:00.

6.1.9. Схема парковок на территории ВДНХ приведена в приложении 1 к Регламенту.

7. Транспортная навигация

7.1. Транспортная навигация предназначена для информирования о системе общественного транспорта, транспортной инфраструктуре и сервисах на территории ВДНХ.

7.2. На больших картах территории ВДНХ размещена информация о маршрутах и остановочных павильонах общественного транспорта, указаны пикпоинты такси, периметральные КПП и парковки с указанием номера.

7.3. На картах «пятиминутках» территории ВДНХ указываются остановки общественного транспорта с указанием наименования, пикпоинты такси и парковки с указанием номера.

7.4. На остановочных павильонах на территории ВДНХ размещается информация о маршрутах общественного транспорта, которые обслуживает данный павильон, информация о режиме и времени работы маршрутов, а также размещается большая карта территории с акцентом на транспортную инфраструктуру.

7.5. ДСРиУТ является СП ГК ВДНХ, ответственным за актуализацию и размещение транспортной навигации на территории ВДНХ.

8. Особый режим территории ВДНХ

8.1. Для повышения уровня безопасности на территории ВДНХ в связи с высокими показателями посещаемости предусмотрены дополнительные мероприятия по регулированию автомобильного движения.

8.1.1. В период с 15 апреля по 15 октября на всей территории ВДНХ по пятницам устанавливается режим «выходного дня», предполагающий запрет на проезд через транзитные КПП в период с 08:00 до 22:00 личных ТС посетителей ВДНХ, личных ТС работников ГК ВДНХ, личных ТС резидентов ВДНХ, а также такси, грузовых ТС и ТС по заявкам (с получением Qr-кода).

8.1.2. В период с 15 апреля по 15 октября на всей территории ВДНХ ежедневно круглосуточно по заявкам (с получением Qr-кода) в рамках конгрессно-выставочных, музейно-выставочных, событийных и иных организованных мероприятий по согласованию с ДОиКТ право въезда через транзитные КПП в период с 08:00 до 22:00 имеют личные ТС работников ГК ВДНХ, а также грузовые ТС и ТС по заявкам (с получением Qr-кода) к павильонам № 33 (пр-т Мира, д.119, стр.33), № 34 (пр-т Мира, д.119, стр.34), № 55 (пр-т Мира, д.119, стр.55), № 57 (пр-т Мира, д.119, стр.57), строению по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.457 и площади Промышленности на территории ВДНХ при проведении собственных и гостевых мероприятий ГК ВДНХ в соответствии с п.3.5.1 Регламента.

8.1.3. В период с 15 апреля по 15 октября в период с 12:00 до 22:00 на участке кольцевой дороги от строения, расположенного по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.423, до южной петли устанавливается запрет на въезд личных ТС посетителей ВДНХ, личных ТС работников ГК ВДНХ, личных ТС резидентов ВДНХ, такси, грузовых ТС, а также ТС по заявкам (с получением Qr-кода).

8.1.3.1. Для обеспечения указанного в п.8.1 Регламента ограничения на основании служебной записки от ДОиКТ силами ДЭИК, УИС организовывается временный сезонный КПП, а также выставляются дополнительные дорожные ограждения.

8.1.4. В период выходных дней разрешается въезд личных ТС резидентов ВДНХ, имеющих постоянные пропуска (смарт-карты), через Совхозный транзитный КПП с последующим размещением ТС на парковках № 42 (возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.179), № 21 (возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.421), № 28 (возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.47).

8.1.5. В рамках проведения церемоний бракосочетания в Дворце бракосочетания ВДНХ допускается въезд по заявке (с получением Qr-кода) в соответствии с утвержденными тарифами, установленными локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ», на парковку № 21 (возле строения по адресу: пр-т Мира, д.119, стр.421) в период выходных дней.

8.2. Любые изменения транспортного режима территории ВДНХ, не указанные в Регламенте, могут вводиться на основании решения генерального директора ГК ВДНХ, лица, исполняющего его обязанности, либо дежурного руководителя ГК ВДНХ, назначенного локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ».

8.3. Въезд грузовых, длинномерных и негабаритных ТС осуществляется через 2-й Лихоборский КПП круглосуточно.

8.4. Движение грузовых, длинномерных и негабаритных ТС по территории ВДНХ по рабочим дням в период с 08:00 до 22:00 осуществляется с обязательным сопровождением дежурного экипажа ДОиКТ или ЧОО.

До прибытия ТС сопровождения ТС ожидает его возле 2-го Лихоборского транзитного КПП.

8.5. Движение грузовых, длинномерных и негабаритных ТС по территории ВДНХ по выходным дням в период с 08:00 до 22:00 возможен только по согласованию с дежурным руководителем ГК ВДНХ.

8.6. При проведении на территории ВДНХ мероприятий, предполагающих массовое пребывание посетителей ВДНХ, могут устанавливаться дополнительные ограничения на въезд и движение ТС на основании решения генерального директора ГК ВДНХ.

8.7. При возникновении чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, большого количества посетителей и т.п. директор ДОиКТ вправе запретить доступ всех ТС на передвижение в ПЗ ВДНХ и зоне смешанного движения.

9. Заключительные положения

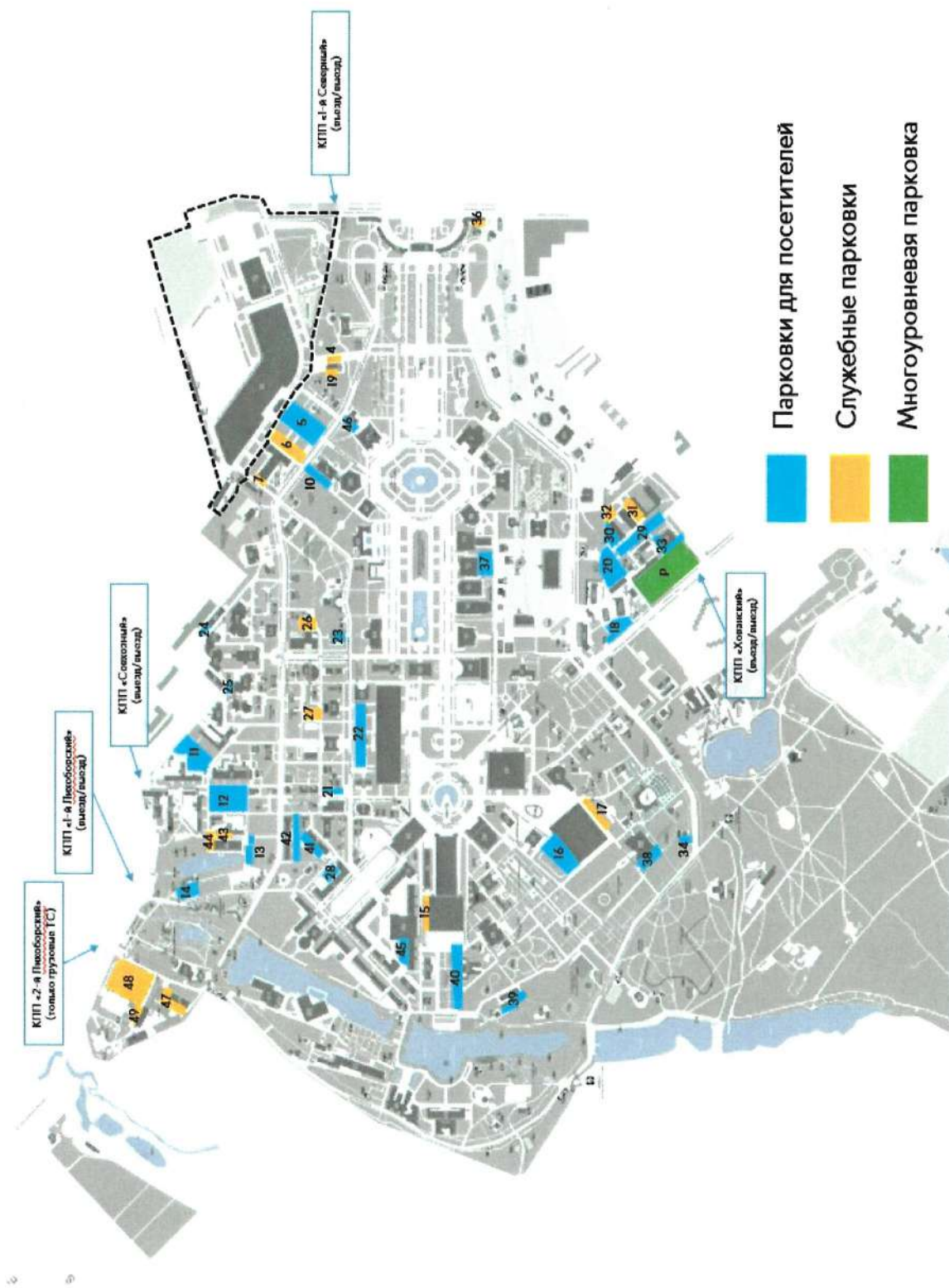
9.1. Регламент утверждается совместным приказом АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ».

9.2. Ответственным СП ГК ВДНХ за актуализацию Регламента является ДСРиУТ.

9.3. Все изменения, вносимые в Регламент, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АО «ВДНХ» и/или КП «ВДНХ».

9.4. Регламент принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового совместного приказа АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ», утверждающего Регламент.

Схема организации парковок на территории ВДНХ



Приложение 2 к Регламенту

Схема движения экскурсионных автобусов

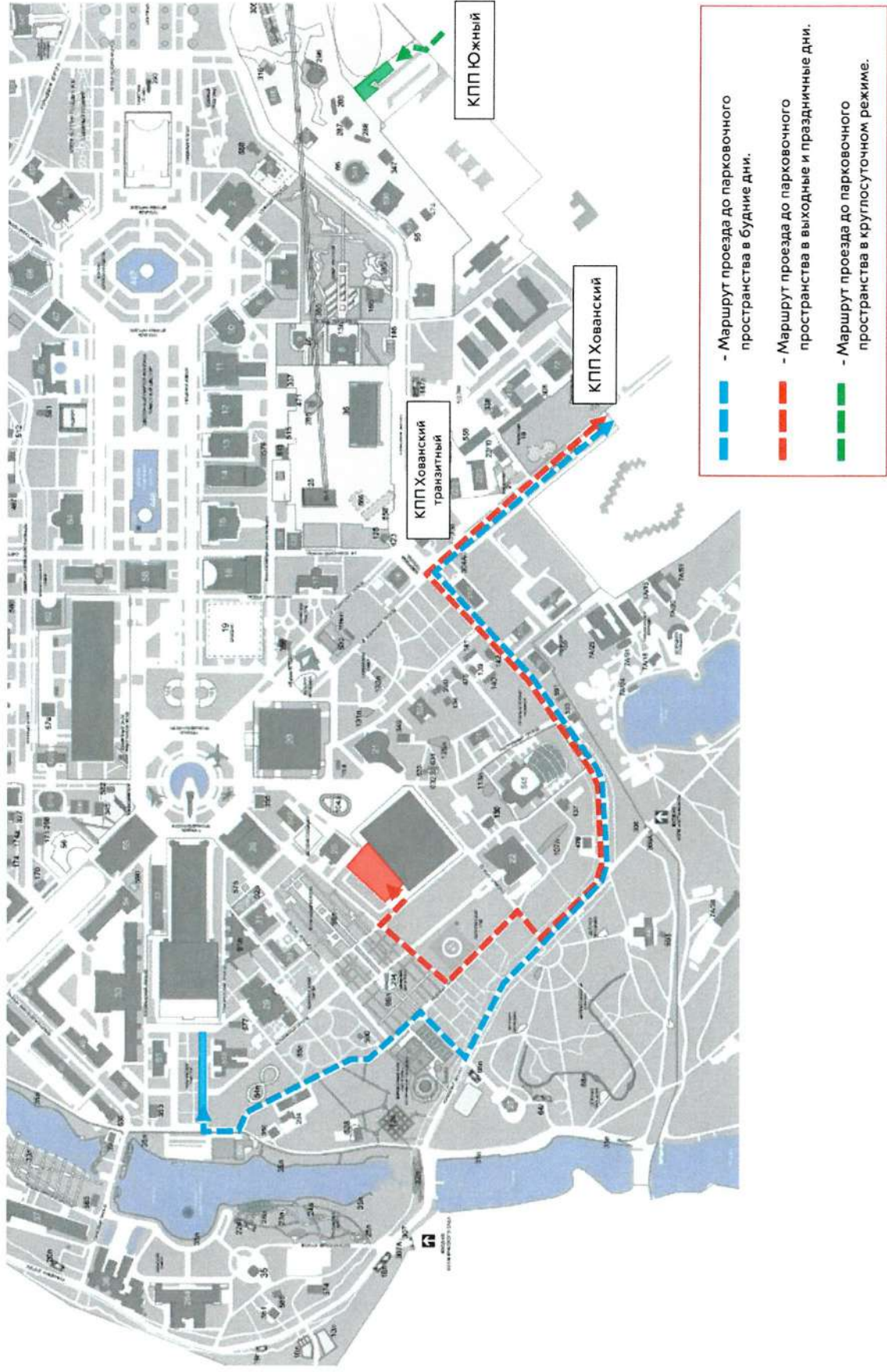
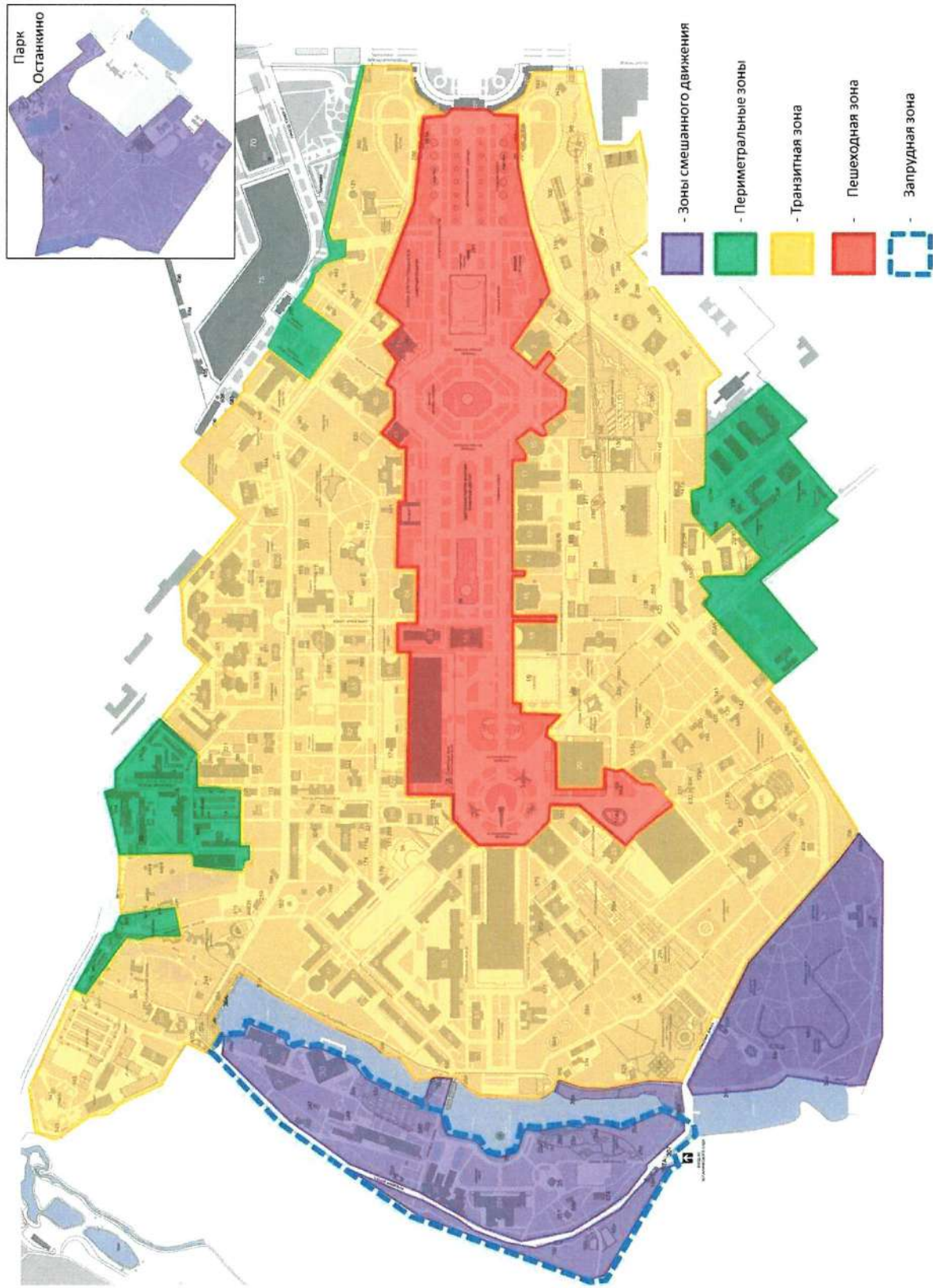


Схема территориальных зон ВДНХ



Приложение 4 к Регламенту
Схема движения общественного транспорта на ВДНХ

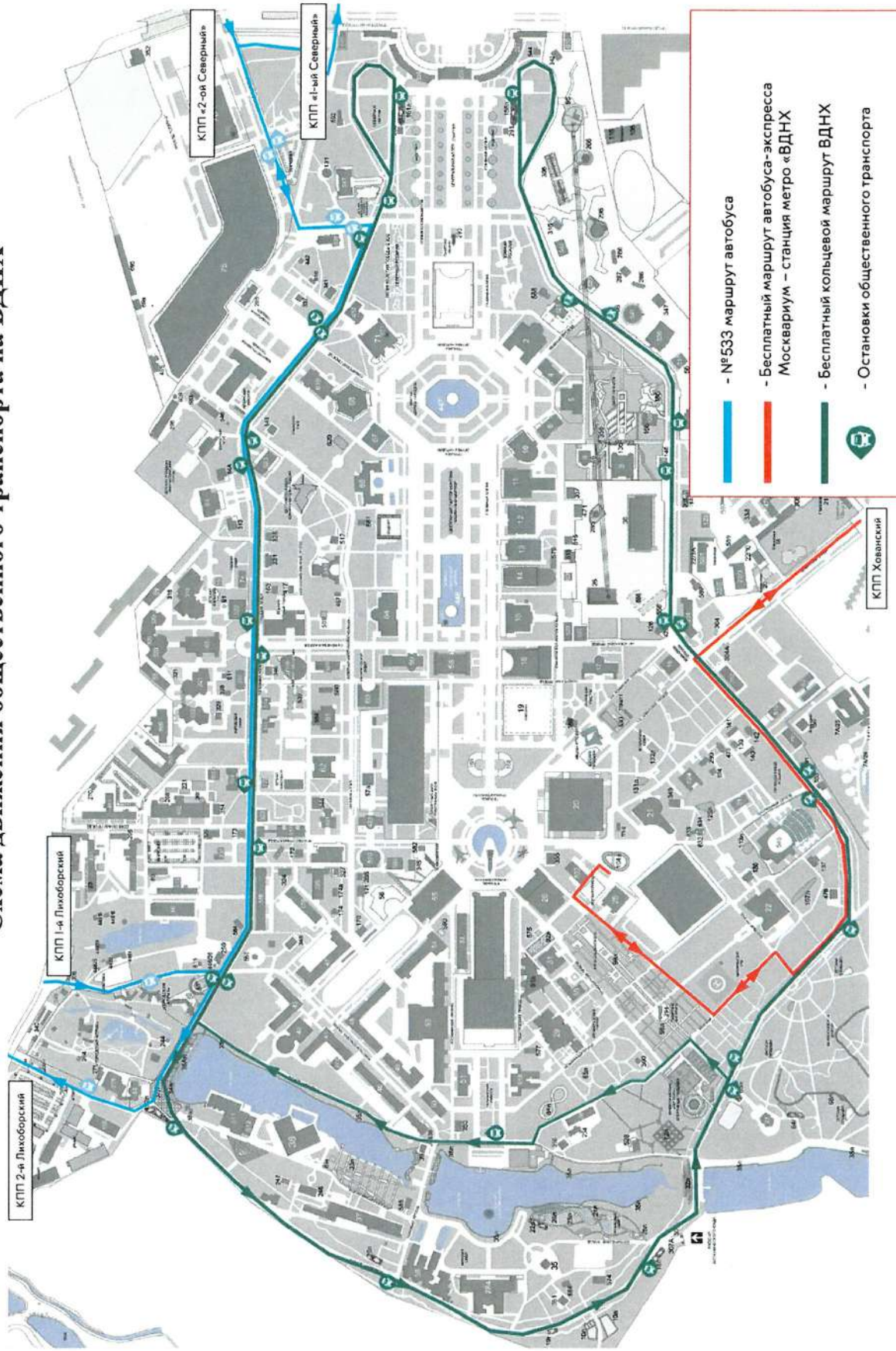
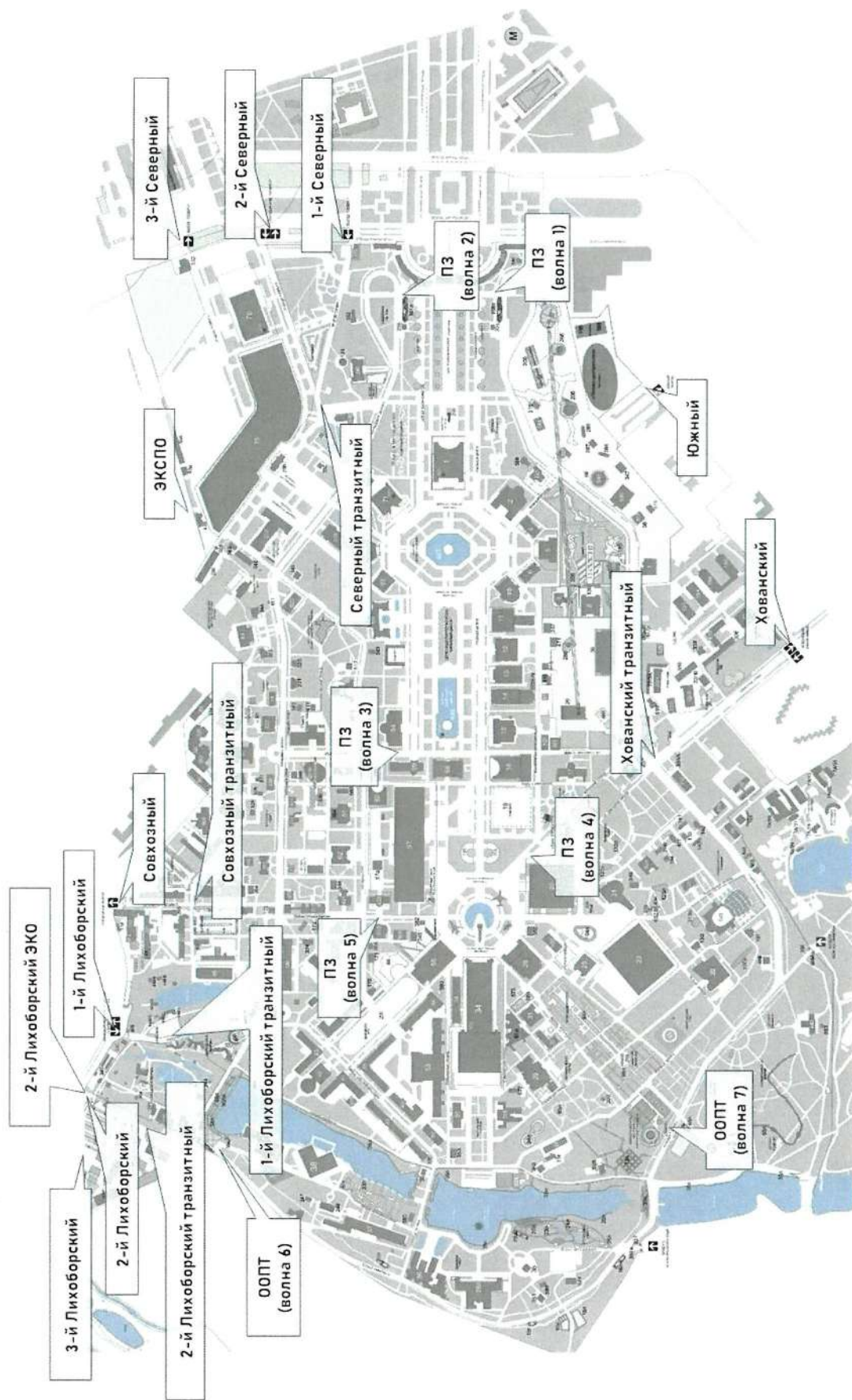
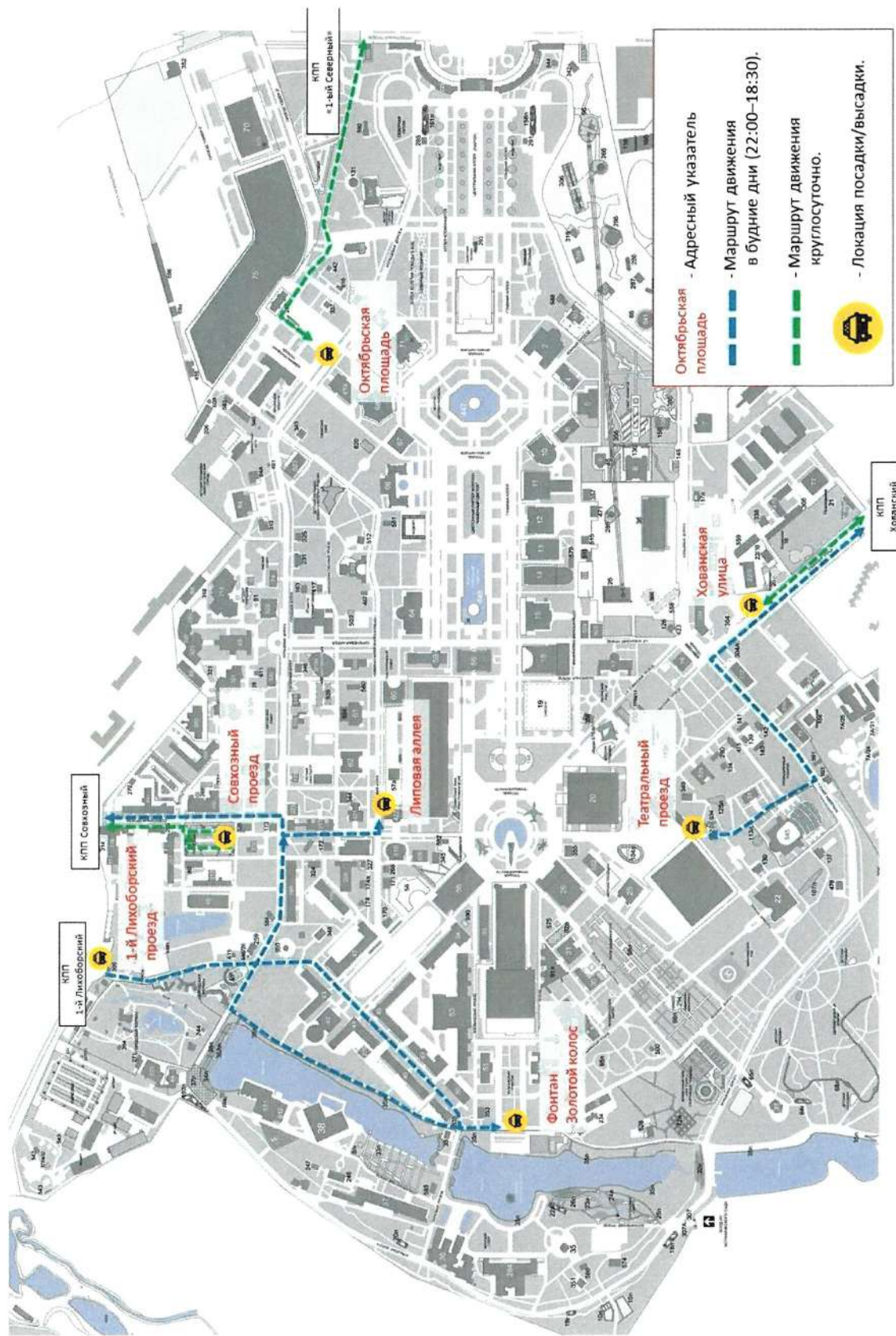


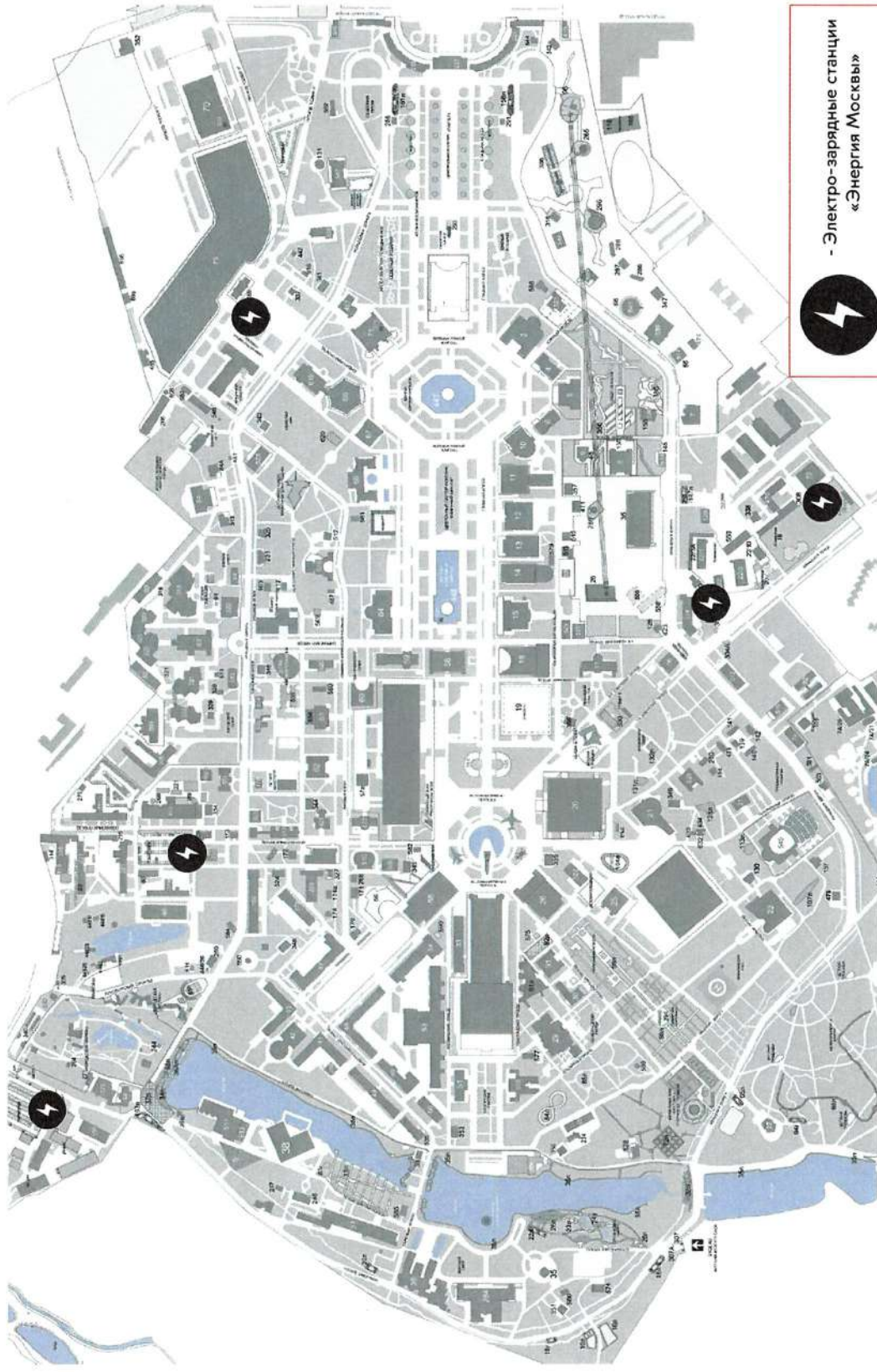
Схема размещения КПШ на территории ВДНХ



Приложение 6 к Регламенту
Схема размещения пикпойнтов такси с маршрутами проезда

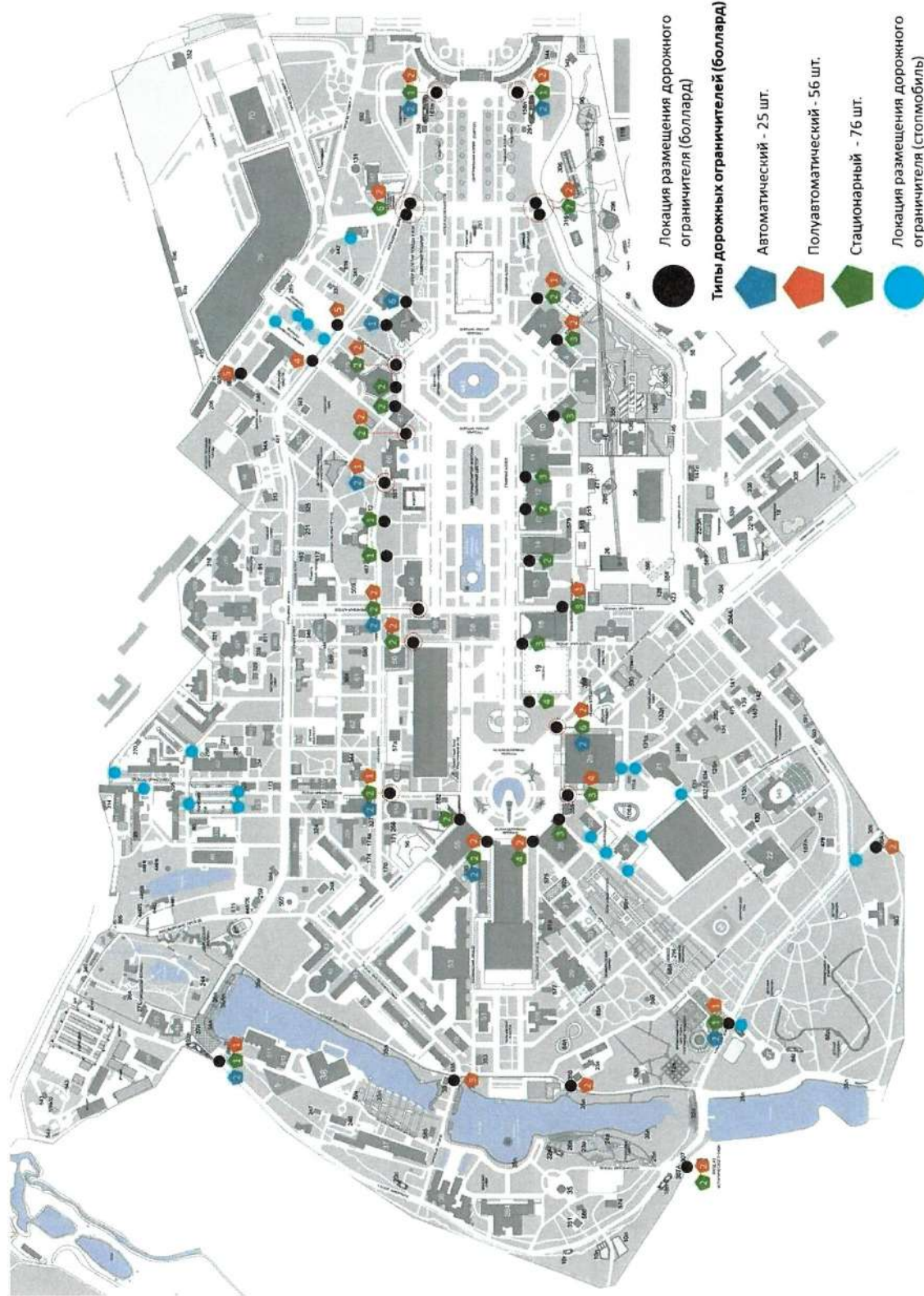


Приложение 7 к Регламенту
Схема размещения электростанций на территории ВДНХ

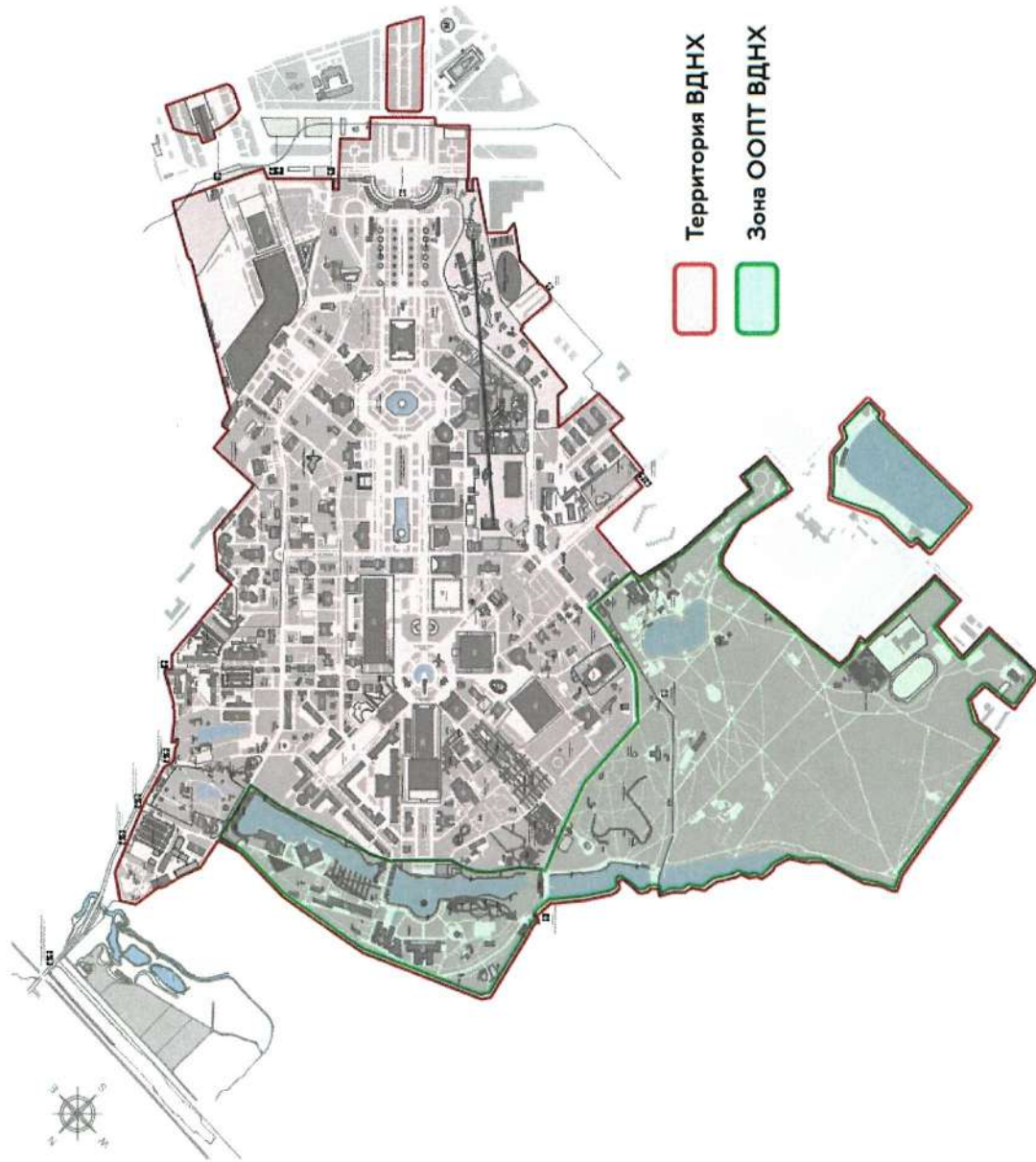


⚡ - Электростанции
«Энергия Москвы»

Схема дорожных ограничителей



Карта территории ВДНХ и ООПТ ВДНХ



Образец пропуска категории «Э»

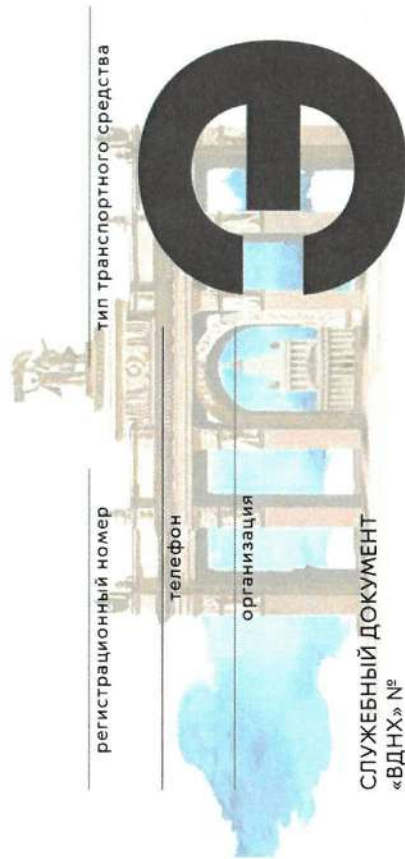


ПРОПУСК

ПАМЯТКА

1. Пропуск дает право передвижения транспортного средства по территории ВДНХ с 22:00 до 18:30 в период будних дней и с 22:00 до 14:00 в период выходных и праздничных дней.
2. При проезде через контрольно-пропускной пункт пропуск размещается в зоне видимости под лобовым стеклом или на передней части транспортного средства.
3. Запрещается: провоз взрывчатых и легкоослабляющихся веществ, канистр, баллонов с газом и т.д. Запрещается перевозка пассажиров в местах необорудованных для перевозки людей.
4. Парковка транспортных средств осуществляется в зонах, обозначенных соответствующими дорожными знаками и разметкой.
5. В случае нарушения вышеуказанных пунктов и правил ПДД Администрация оставляет за собой право блокировки, изъятия пропуска и ограничение передвижения по территории ВДНХ.

Внутренние КПП:
Хованский транзитный
Севозанский транзитный
1-й Лязборский транзитный
Северный транзитный



Форма бланка оформления и выдачи постоянных пропусков

Коммерческому директору АО «ВДНХ»/
заместителю генерального директора КП «ВДНХ»

Об оформлении и выдаче постоянных пропусков

Прошу Вас дать указание об оформлении и выдаче постоянных пропусков для въезда транспортного средства на территорию ВДНХ на 20__ год для работников _____.

(наименование структурного подразделения, организации)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Марка ТС	Государственный регистрационный номер ТС	Контактный номер телефона
1.					
2.					
3.					

Приложение: 1. Копия свидетельства о регистрации ТС.
2. Копия водительского удостоверения.
3. Копия полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев ТС.

(должность руководителя СП
ГК «ВДНХ», юридического лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 12
к Регламенту

Форма бланка о переоформлении (замене) пропуска

Коммерческому директору АО «ВДНХ»/
заместителю генерального директора КП «ВДНХ»

О переоформлении (замене) пропуска

Прошу Вас дать указание о переоформлении (замене) постоянного пропуска для въезда транспортных средств на территорию ВДНХ в связи с заменой транспортного средства работника _____

_____ (наименование структурного подразделения, организации)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Марка ТС	Государственный регистрационный номер ТС	Контактный номер телефона
1.					
2.					
3.					

Приложение: 1. Копия свидетельства о регистрации ТС.
2. Копия водительского удостоверения.
3. Копия полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев ТС.

(должность руководителя СП
ГК «ВДНХ», юридического лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)