



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ВЫСТАВКА ДОСТИЖЕНИЙ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»

ПРИКАЗ
г. Москва

31 августа 2018 г.

№ РД-1173/04-18-1

**Об утверждении Политики АО «ВДНХ»
в отношении обработки и защиты
персональных данных**

С целью установления единой политики обработки и защиты персональных данных в АО «ВДНХ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2018 Политику АО «ВДНХ» в отношении обработки и защиты персональных данных (Приложение).
2. Департаменту общественных связей разместить Политику АО «ВДНХ» в отношении обработки и защиты персональных данных на официальном сайте АО «ВДНХ».
3. Департаменту по работе с персоналом и социальной политике организовать ознакомление с настоящим приказом всех работников АО «ВДНХ».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Е.В. Проничева

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ВЫСТАВКА ДОСТИЖЕНИЙ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «ВДНХ»

от « 31 » августа _____ 2018 г.

№ РД-1173/04-18-1 _____

ПОЛИТИКА

**АО «ВДНХ» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Москва
2018 г.**

Оглавление

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА (ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ) И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	5
3.1. Права и обязанности Общества (Оператора персональных данных), работников Общества, обрабатывающих персональные данные субъектов персональных данных.....	5
3.2. Права и обязанности субъектов персональных данных.....	6
4. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	7
5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	8
6. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	8
6.1.1. Соискатели (кандидаты) на должности Общества.....	8
6.1.2. Работники Общества.....	8
6.1.3. Студенты учебных заведений.....	9
6.1.4. Пенсионеры и ветераны Общества.....	9
6.1.5. Лица, входящие в органы управления и общественные формирования Общества, а также в органы управления организаций, созданных с участием Общества.....	10
6.1.6. Руководители дочерних и зависимых обществ.....	10
6.1.7. Лица, привлекаемые к выполнению работ по гражданско-правовым договорам.....	10
6.1.8. Родственники и члены семей работников.....	11
6.1.9. Участники мероприятий, проводимых на территории Общества.....	11
6.1.10. Лица, осуществляющие посещение зданий и объектов Общества, в которых установлен пропускной режим.....	11
6.1.11. Клиенты и контрагенты Общества.....	11
7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	12
7.1. Основные условия обработки персональных данных.....	12
7.2. Перечень действий, совершаемых Обществом с персональными данными субъектов.....	12
7.3. Способы обработки персональных данных.....	13
7.4. Методы получения персональных данных.....	13
7.5. Допуск к обработке персональных данных.....	13
7.6. Оформление согласия на обработку персональных данных.....	14
7.7. Порядок обработки персональных данных в информационных системах.....	14
7.8. Условия прекращения обработки персональных данных.....	17
7.9. Сроки обработки и хранения персональных данных.....	18
7.10. Актуализация и исправление персональных данных.....	18
7.11. Удаление и уничтожение персональных данных.....	18
8. ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.....	19
9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	20
10. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ.....	21
11. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	22
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	23
13. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	24
14. ПОРЯДОК ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	25

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий документ определяет политику акционерного общества «Выставка достижений народного хозяйства» (далее – Общество) в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика).

1.2. Общество, являясь Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных и принимает меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.3. Политика устанавливает в Обществе порядок получения, систематизации, хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные субъектов.

1.4. Настоящая Политика разработана с целью создания комплекса мер, направленных на обеспечение защиты прав и свобод работников Общества, соискателей, физических лиц, состоящих в трудовых и гражданско-правовых отношениях с Обществом и иных физических лиц, взаимодействующих с Обществом при обработке их персональных данных, а также установления ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным за невыполнение требований норм, регулирующих их обработку и защиту.

1.5. Настоящий документ является общедоступным и подлежит размещению на официальном сайте Общества.

1.6. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения и действует бессрочно до её отмены.

1.7. Работники Общества должны быть ознакомлены под роспись с настоящей Политикой. Вновь принимаемые работники должны быть ознакомлены с настоящей Политикой до заключения трудового договора.

1.8. Политика является локальным нормативным актом Общества и обязательна для исполнения всеми работниками Общества.

2. Термины и обозначения

Работодатель (Оператор персональных данных/Оператор) – Общество, в лице генерального директора или иного уполномоченного лица, действующего на основании Устава Общества или доверенности либо иного полномочия, вступившее в трудовые отношения с работником и организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом.

Соискатель – физическое лицо, претендующее на заключение с Обществом трудового договора.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных без использования средств автоматизации.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Обществом (Оператором персональных данных).

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку с использованием информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача данных – передача персональных данных Обществом через государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства.

3. Основные права и обязанности Общества (Оператора персональных данных) и субъектов персональных данных

3.1. Права и обязанности Общества (Оператора персональных данных), работников Общества, обрабатывающих персональные данные субъектов персональных данных:

3.1.1. Общество (Оператор персональных данных), работники Общества, обрабатывающие персональные данные, в зависимости от целей сбора и обработки (раздел 4 настоящей Политики) **вправе:**

- получать документы, содержащие персональные данные;
- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных;
- осуществлять сбор, обработку, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, удаление персональных данных субъектов.

3.1.2. Общество (Оператор персональных данных), работники Общества, обрабатывающие персональные данные субъектов персональных данных, **обязаны:**

- обрабатывать персональные данные, полученные в установленном действующим законодательством порядке;
- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- разъяснять субъекту персональных данных последствия отказа от предоставления персональных данных;
- принимать необходимые меры для предотвращения неправомерного или случайного доступа к персональным данным, а также их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и т.п.;
- осуществлять обработку только тех персональных данных, которые отвечают целям обработки;
- принимать меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных субъектов;
- предоставлять субъекту персональных данных, по его просьбе, информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- предоставлять субъекту персональных данных (законному представителю субъекта персональных данных) возможность безвозмездного доступа к своим персональным данным, обрабатываемым в Обществе;
- рассматривать обращения субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных) по вопросу обработки его персональных данных и давать мотивированные ответы в срок, не превышающий **7 (Семь)** рабочих дней с даты поступления обращения (запроса);

- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;

- организовывать оперативное и архивное хранение документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных и сроки хранения, установленные законодательством Российской Федерации;

- осуществлять блокирование и прекратить обработку неправомерно обрабатываемых персональных данных в срок, не превышающий **3 (Три)** рабочих дней с даты этого выявления. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно - в срок, не превышающий **10 (Десять)** рабочих дней с даты выявления, уничтожить такие персональные данные;

- в случае достижения цели обработки персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение в срок, не превышающий **30 (Тридцать)** дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иной срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

- прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, уничтожить или обеспечить уничтожение в срок, не превышающий **30 (Тридцать)** дней с даты поступления отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2. Права и обязанности субъектов персональных данных

3.2.1. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в Обществе, **имеют право:**

- на безвозмездное получение информации, касающейся его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе содержащей:

а) подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;

б) правовые основания и цели обработки персональных данных;

в) применяемые Обществом способы обработки персональных данных;

г) наименование и местонахождение Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;

д) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

е) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

ж) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

з) информацию об отсутствии трансграничной передачи данных;

и) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

к) иные сведения, предусмотренные законодательством РФ.

- требовать от Общества (Оператора персональных данных) уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- отзываться согласие на обработку персональных данных;

- обжаловать действия или бездействие Общества (Оператора персональных данных) в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3.2.2. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в Обществе, **обязаны:**

- сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества в объеме, необходимом для цели их обработки;
- своевременно сообщать об изменении (обновлении, уточнении) своих персональных данных.

4. Цели сбора и обработки персональных данных

Обработка Обществом персональных данных осуществляется в следующих целях:

- 1) Обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
- 2) Ведение кадрового делопроизводства.
- 3) Предоставление работникам отпусков и направление их в служебные командировки.
- 4) Осуществление взаиморасчетов с работниками Общества и иными физическими лицами.
- 5) Ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта.
- 6) Организация и оформление наградений и поощрений работников.
- 7) Содействие кандидатам в трудоустройстве.
- 8) Содействие работникам в получении образования, повышения профессиональной квалификации.
- 9) Контроль количества и качества выполняемой работы.
- 10) Осуществление воинского учета работников.
- 11) Проведение стажировок, учебно-ознакомительной и преддипломной практики.
- 12) Исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.
- 13) Обеспечение федерального социального страхования, медицинского страхования работников.
- 14) Организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования.
- 15) Осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы.
- 16) Предоставление работникам и членам их семей, пенсионерам и ветеранам Общества дополнительных льгот, гарантий и компенсаций, в том числе санаторно-курортного пребывания (лечения), добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания, возмещения материального ущерба и других видов социального обеспечения.
- 17) Обеспечение личной безопасности работников.
- 18) Обеспечение сохранности имущества Общества.
- 19) Ведение реестров (журналов) Общества, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и иными локальными нормативными актами Общества.
- 20) Заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности.
- 21) Регистрация участников мероприятий, проводимых Обществом, на территории Общества.
- 22) Рассылка информационных и иных материалов по направлениям деятельности Общества.
- 23) Подготовка, заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров.
- 24) Формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества.
- 25) Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества.
- 26) Обеспечение иной производственной деятельности Общества и достижение иных законных целей.

5. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных являются совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
- Устав и локальные нормативные акты Общества;
- согласие субъектов на обработку персональных данных;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

6.1. В зависимости от целей, предусмотренных в разделе 4 настоящей Политики, в Обществе могут обрабатываться персональные данные следующих категорий субъектов:

6.1.1. Соискатели (кандидаты) на должности Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения (возраст);
- паспортные данные или данные иного документа, заменяющего паспорт (вид документа, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);
- контактные данные;
- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации, реквизиты документа об образовании, аттестационная ведомость;
- ученая степень, ученое звание, реквизиты документов, подтверждающих присвоение звания, степени и т.п.;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые соискателем в резюме и сопроводительных письмах.

6.1.2. Работники Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения и т.п. (в случае изменения таких данных) и причина изменения;
- пол;
- дата рождения (возраст);
- место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, заменяющего паспорт (вид документа, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);
- адрес регистрации (снятие с регистрационного учета) и фактического проживания (места пребывания);
- номер телефона, адрес электронной почты, иные контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации, реквизиты документа об образовании, аттестационная ведомость;

- ученая степень, ученое звание, реквизиты документов, подтверждающих присвоение звания, степени и т.п.;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- семейное положение и состав семьи, наличие детей, родственные связи (в том числе о бывших мужьях/женах);
- данные о регистрации и расторжении брака;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о трудовой деятельности (с начала трудовой деятельности), в том числе наличие поощрений, наградений и/или дисциплинарных взысканий;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к нему;
- сведения об отпусках;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- реквизиты трудовой книжки;
- сведения о воинском учете, реквизиты документа воинского учета;
- сведения об инвалидности;
- сведения о результатах медицинского обследования, касаемо годности для осуществления трудовых обязанностей (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- сведения о прохождении государственной гражданской службы;
- сведения о допусках к государственной тайне;
- сведения о наличии или отсутствии судимости (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- сведения о пребывании за границей;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о заработной плате и доходе с предыдущего места работы;
- персонализированный расчетный счет, номер банковской карты;
- биометрические данные (рост, размеры тела, размер обуви и т.п.) (в случаях обеспечения средствами индивидуальной защиты (спецодеждой) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);
- биометрические данные, полученные через системы видеонаблюдения;
- изображение (фотография);
- образцы почерка и личной подписи;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Дополнительно для иностранных работников:

- номер и срок действия визы в Российской Федерации;
- номер и срок действия патента/разрешения на работу;
- реквизиты действующей рабочей визы (кратность, номер, дата выдачи, срок действия, идентификатор визы, номер приглашения на въезд);
- номер и срок действия полиса медицинского страхования;
- место и срок действия регистрации для пребывания на территории Российской Федерации.

6.1.3. Студенты учебных заведений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения (возраст);
- паспортные данные или данные иного документа, заменяющего паспорт (вид документа, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);
- адрес регистрации (снятие с регистрационного учета) и фактического проживания (места пребывания);
- контактные данные;
- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые студентами в резюме и сопроводительных письмах.

6.1.4. Пенсионеры и ветераны Общества:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;
- дата рождения (возраст);
- место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, заменяющего паспорт (вид документа, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);
- адрес регистрации (снятие с регистрационного учета) и фактического проживания (места пребывания);
- номер телефона, адрес электронной почты, иные контактные данные;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- персонифицированный расчетный счет, номер банковской карты;
- сведения о трудовой деятельности (с начала трудовой деятельности), в том числе наличие поощрений, наградений и/или дисциплинарных взысканий;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- реквизиты трудовой книжки;
- сведения об инвалидности;
- сведения о состоянии здоровья и результатах медицинских обследований;
- иные персональные данные, предоставляемые субъектом персональных данных.

6.1.5. Лица, входящие в органы управления и общественные формирования Общества, а также в органы управления организаций, созданных с участием Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные или данные иного документа, заменяющего паспорт (вид документа, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);
- адрес регистрации (снятие с регистрационного учета) и фактического проживания (места пребывания);
- сведения о трудовой деятельности;
- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации, реквизиты документа об образовании, аттестационная ведомость;
- ученая степень, ученое звание, реквизиты документов, подтверждающих присвоение звания, степени и т.п.;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- изображение (фотография);
- номер телефона, адрес электронной почты, иные контактные данные;
- персонифицированный расчетный счет, номер банковской карты.

6.1.6. Руководители дочерних и зависимых обществ:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные или данные иного документа, заменяющего паспорт (вид документа, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);
- адрес регистрации (снятие с регистрационного учета) и фактического проживания (места пребывания);
- сведения о трудовой деятельности;
- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- изображение (фотография);
- номер телефона, адрес электронной почты, иные контактные данные;
- персонифицированный расчетный счет, номер банковской карты.

6.1.7. Лица, привлекаемые к выполнению работ по гражданско-правовым договорам:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения (возраст);
- место рождения;
- гражданство;

- паспортные данные или данные иного документа, заменяющего паспорт (вид документа, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);
- адрес регистрации (снятие с регистрационного учета) и фактического проживания (места пребывания);
- номер телефона, адрес электронной почты, иные контактные данные;
- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации, реквизиты документа об образовании, аттестационная ведомость;
- ученая степень, ученое звание, реквизиты документов, подтверждающих присвоение звания, степени и т.п.;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о прохождении государственной гражданской службы;
- сведения о допусках к государственной тайне;
- персонифицированный расчетный счет, номер банковской карты;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками для выполнения порученной работы/услуги.

Дополнительно для иностранных работников:

- номер и срок действия визы в Российской Федерации;
- номер и срок действия патента/разрешения на работу;
- реквизиты действующей рабочей визы (кратность, номер, дата выдачи, срок действия, идентификатор визы, номер приглашения на въезд);
- номер и срок действия полиса медицинского страхования;
- место и срок действия регистрации для пребывания на территории Российской Федерации;

6.1.8. Родственники и члены семей работников:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения (возраст);
- контактные данные.

6.1.9. Участники мероприятий, проводимых на территории Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- изображение (фотография);
- паспортные данные или данные иного документа, заменяющего паспорт (вид документа, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);
- адрес регистрации и фактического проживания (места пребывания);
- сведения о месте работы и занимаемой должности;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты.

6.1.10. Лица, осуществляющие посещение зданий и объектов Общества, в которых установлен пропускной режим:

- фамилия, имя, отчество;
- изображение (фотография);
- паспортные данные или данные иного документа, заменяющего паспорт (вид документа, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);
- данные транспортного средства (при осуществлении въезда на территорию Общества на авто/мототранспорте);
- данные водительского удостоверения.

6.1.11. Клиенты и контрагенты Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- изображение (фотография);
- паспортные данные или данные иного документа, заменяющего паспорт (вид документа, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи и т.д.).

6.2. Общество может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- дата рождения;
- наименование подразделения;
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона;
- иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных для указанных целей.

6.3. Обработка в Обществе биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В Обществе не осуществляется обработка персональных данных специальных категорий, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости и т.п. за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Основные условия обработки персональных данных

7.1.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

7.1.2. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

7.1.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.1.4. Без получения согласия субъекта обработка персональных данных Обществом допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом Российской Федерации, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

7.2. Перечень действий, совершаемых Обществом с персональными данными субъектов

В Обществе используются следующие действия, совершаемые в отношении обработки персональных данных: сбор, запись, копирование, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

7.3. Способы обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Обществе может осуществляться с помощью средств вычислительной техники при непосредственном участии человека, а также без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

7.4. Методы получения персональных данных

Получение персональных данных осуществляется путем:

- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме, непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения от субъектов персональных данных оригиналов необходимых документов;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- извлечения персональных данных из фиксационных (регистрационных) журналов, книг, реестров, установленных учетных форм и т.п.;
- извлечения персональных данных из информационных систем Общества;
- использования иных средств и способов получения персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Обществом деятельности.

7.5. Допуск к обработке персональных данных

7.5.1. К обработке персональных данных допускаются работники Общества, занимающие должности, включенные в перечень должностей, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных и в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

7.5.2. Указанные работники имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для достижения цели обработки персональных данных.

7.5.3. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, информируются непосредственным руководителем о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

7.5.4. При работе с документами, содержащими персональные данные, работник обязан исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними (в том числе другими работниками Общества).

7.5.5. При выносе документов, содержащих персональные данные, за пределы территории Общества по служебной необходимости работник должен принять все возможные меры, исключаяющие утрату (утерю, хищение) таких документов.

7.5.6. При утрате (утере, хищении) документов, содержащих персональные данные, работник обязан немедленно доложить о таком факте своему непосредственному руководителю. По каждому такому факту назначается служебное расследование.

7.5.7. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны:

- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- не сообщать сведения, являющиеся персональными данными, лицам, не имеющим права доступа к этим сведениям;
- не делать неучтенные копии документов, содержащие персональные данные;
- не оставлять документы, содержащие персональные данные, на рабочих столах без присмотра;
- не покидать помещение, не поместив документы с персональными данными в закрываемые сейфы, шкафы;

- не выносить документы, содержащие персональные данные, из помещений Общества без служебной необходимости.

7.6. Оформление согласия на обработку персональных данных

7.6.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

7.6.2. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой, позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

7.6.3. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

* при получении согласия от представителя субъекта персональных данных:

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя;

- наименование и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных в соответствии с договором (по поручению), если обработка поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта персональных данных.

* равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

7.6.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

7.6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора по договору), если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий **30 (Тридцать)** дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в части 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

7.6.7. Согласие субъекта на обработку персональных данных не требуется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6.8. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

7.6.9. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

7.7. Порядок обработки персональных данных в информационных системах

7.7.1. Обработка персональных данных в Обществе может осуществляться с помощью средств вычислительной техники путем внесения персональных данных субъектов в информационную систему Общества.

7.7.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в информационных системах:

- бухгалтерского и кадрового учета;
- контроля и управления доступа на территорию, в здания и объекты Общества;
- системах электронного документооборота, используемых в Обществе.

7.7.3. Информационные системы содержат персональные данные работников Общества и иных физических лиц, вступивших в отношения с Обществом и включают:

1) В информационных системах бухгалтерского и кадрового учета:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информацию о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи;
- адрес и дату регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- информацию о владении иностранными языками, степень владения;
- табельный номер;
- информацию о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- сведения о пребывании за границей;
- серию, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи;
- информацию о наличии или отсутствии судимости (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- информацию об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- номера приказов и дату приема на работу, перемещения, увольнения;
- информацию о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- информацию о служебных командировках;
- сведения о начислениях, выплатах и удержаниях, причитающихся работнику или субъекту персональных данных.

2) В информационных системах контроля и управления доступа на территорию, в здания и объекты Общества:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информацию о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи;
- адрес и дату регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения о месте работы и занимаемой должности.

3) В системах электронного документооборота, используемых в Обществе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информацию о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- информацию о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях.

7.7.4. Работникам Общества, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Общества, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Общества. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями Общества.

7.7.5. Информация вносится в информационную систему Общества в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую обработку.

7.7.6. Обеспечение безопасности обрабатываемых в информационных системах персональных данных субъектов достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- определение угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Общества, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Общества;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

7.7.7. Структурное подразделение Общества, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества, должно обеспечить:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных Общества и генерального директора Общества;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;
- разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

7.7.8. Структурное подразделение Общества, ответственное за обеспечение функционирования информационных систем персональных данных в Обществе, принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.7.9. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Общества осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

7.7.10. Доступ к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Общества, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

7.7.11. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах Общества уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

7.8. Условия прекращения обработки персональных данных

Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта

персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

7.9. Сроки обработки и хранения персональных данных

7.9.1. Сроки обработки персональных данных должны ограничиваться достижением конкретных, заранее определённых и законных целей.

7.9.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором и иным нормативным документом.

7.9.3. Персональные данные субъектов могут храниться на бумажных носителях, в электронном виде, в информационной системе персональных данных.

7.9.4. Хранение персональных данных осуществляется на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях.

7.9.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей в срок, не превышающий **30 (Тридцать)** дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.9.6. Сроки хранения персональных данных Обществом (Оператором персональных данных) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Общества.

7.9.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Общества.

7.9.8. Сроки хранения персональных данных, внесенных в информационную систему персональных данных, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Общества.

7.10. Актуализация и исправление персональных данных

7.10.1. В случае выявления факта, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, ответственный работник Общества вносит в них необходимые изменения в срок, не превышающий **7 (Семь)** рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих несоответствие.

7.10.2. В случае выявления факта, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ответственный работник Общества уничтожает такие персональные данные в срок, не превышающий **7 (Семь)** рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем таких сведений.

7.10.3. Общество (Оператор персональных данных) уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.11. Удаление и уничтожение персональных данных

7.11.1. В случае достижения цели обработки персональных данных или если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом или другими федеральными законами, Общество прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий **30 (Тридцать)** дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.11.2. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение вышеуказанного срока Общество осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим

лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем **6 (Шесть)** месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.11.3. В оперативной деятельности Общества материальные носители, содержащие персональные данные субъектов с истекшим сроком хранения, подлежат уничтожению в установленные сроки, определенные в пунктах 7.11.1. и 7.11.2. настоящей Политики, путем механического измельчения, в результате которого становится невозможным определение принадлежности персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

7.11.4. Структурным подразделением Общества, ответственным за архивное хранение, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.11.5. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании Экспертной комиссии Общества, состав которой утверждается приказом генерального директора Общества.

7.11.6. По итогам заседания Экспертной комиссии составляются Протокол заседания и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность; Акт подписывается председателем и членами Экспертной комиссии Общества и утверждается генеральным директором Общества.

7.11.7. Документы, содержащие персональные данные, не относящиеся к документам постоянного и долговременного срока хранения, подлежат уничтожению путем механического измельчения, в результате которого становится невозможным определение принадлежности персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Документы, содержащие персональные данные, относящиеся к документам постоянного и долговременного срока хранения, после окончания срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации, подлежат передаче в Федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив экономики» или иную организацию, осуществляющую архивное хранение документов, на основании договора с Обществом (далее – Архивная организация), которая осуществляет ответственное хранение документов в соответствии договором и требованиями законодательства Российской Федерации.

7.11.8. По окончании срока хранения переданных документов Архивная организация проводит процедуру уничтожения документов, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и составляет соответствующий Акт об уничтожении документов. Акт об уничтожении документов передается в Общество и хранится в структурном подразделении Общества, ответственном за архивное хранение.

7.11.9. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

8. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. Общество (Оператор персональных данных) обязано сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение **30 (Тридцать)** дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8.2. Сведения предоставляются в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.3. Запрос должен содержать данные основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки

персональных данных Обществом, подпись (в том числе электронная) субъекта персональных данных или его представителя.

8.4. В случае если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через **30 (Тридцать)** дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

8.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного выше срока, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8.3., должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.6. Общество (Оператор персональных данных) вправе направить субъекту персональных данных мотивированный отказ в выполнении запроса, если в обращении (запросе) субъекта персональных данных отражен запрос, не соответствующий требованиям Федерального закона «О персональных данных» или указаны не все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации.

8.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.8. В случае отказа в предоставлении информации при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на федеральный закон, являющийся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий **30 (Тридцать)** дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8.9. По запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество (Оператор персональных данных) обязано сообщить необходимую информацию в течение **30 (Тридцать)** дней с даты получения такого запроса.

9. Взаимодействие с третьими лицами и передача персональных данных

9.1. Передача персональных данных третьим лицам (в том числе трансграничная передача) допускается с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.2. Общество вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого договора. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Общества, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9.3. При передаче персональных данных третьим лицам по договору, существенным условием договора должна быть обязанность обеспечения указанным лицом условий конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их передаче или обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В том числе в договоре должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
- цели;
- способы;
- условия обработки персональных данных.

9.4. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется в целях достижения определенных задач и интересов Общества и работников Общества, не противоречащих законодательству Российской Федерации. Объем передаваемых персональных данных должен соответствовать заявленным целям обработки и не должен быть избыточным по отношению к поставленным целям и задачам.

9.5. При передаче персональных данных третьим лицам в соответствии с заключенными договорами Общество обеспечивает выполнение третьим лицом, которому были переданы персональные данные, требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Общества в области персональных данных и требует подтверждения того, что персональные данные будут использованы лишь в целях, для которых они были сообщены.

9.6. Передача персональных данных в уполномоченные органы исполнительной власти и организации (Министерство внутренних дел Российской Федерации, Министерство иностранных дел Российской Федерации, Федеральная налоговая служба, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и другие) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.7. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства, не являющегося стороной Конвенции, осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации при условии соответствия действующих в этом государстве норм права и применяемых мер безопасности персональных данных положениям Конвенции.

10. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

10.1. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке Обществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа государственной власти по защите прав субъектов персональных данных, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

10.2. Общество (Оператор персональных данных) предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

10.3. Меры защиты, реализуемые Обществом (Оператором персональных данных) при обработке персональных данных, включают:

- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе;
- назначение должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в подразделениях и информационных системах Общества;
- определение перечня лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками, осуществляющими обработку персональных данных;

- создание необходимых условий для работы с материальными носителями и информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- обеспечение режима безопасности помещений, в которых производится обработка персональных данных и/или размещены информационные системы, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих доступа в эти помещения;
- обеспечение сохранности носителей персональных данных;
- организацию учета материальных носителей персональных данных и информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключаящих несанкционированный доступ к ним;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации;
- обеспечение раздельного хранения материальных носителей персональных данных, на которых содержатся персональные данные разных категорий или содержатся персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации;
- использование требуемого уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям и сети Интернет без применения установленных мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов при обработке персональных данных;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов в сфере обработки и защиты персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом.

11. Назначение и обязанности лица, ответственного за обработку персональных данных

11.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, назначается генеральным директором Общества из числа работников Общества, относящихся к высшей группе должностей категории "руководители" Общества в соответствии с распределением обязанностей.

11.2. Ответственный за обработку персональных данных в Обществе в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящей Политикой.

11.3. Ответственный за обработку персональных данных в Обществе обязан:

- организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Обществе, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением в Обществе требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- организовывать доведение до сведения работников Общества положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Обществе;

- в случае нарушения в Обществе требований к защите персональных данных, принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

11.4. Ответственный за обработку персональных данных в Обществе вправе иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Обществе и включающей:

- цели обработки персональных данных;

- категории обрабатываемых персональных данных;

- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

- правовые основания обработки персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Обществе способов обработки персональных данных;

- описание мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных при их обработке, и выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством в сфере персональных данных, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

- дату начала обработки персональных данных;

- срок или условия прекращения обработки персональных данных;

- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

11.5. Ответственный за обработку персональных данных в Обществе может привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Обществе, иных работников Общества с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

11.6. Ответственный за обработку персональных данных в Обществе несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Обществе в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

12. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных

12.1. Должностные лица, имеющие доступ к персональным данным, несут личную ответственность за нарушение режима защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Каждый работник Общества, получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

12.3. Каждый работник Общества, которому стали известны сведения о персональных данных в силу его служебного положения, несет персональную ответственность за их неправомерное разглашение.

12.4. Обязательства по соблюдению конфиденциальности персональных данных остаются в силе и после окончания работы с ними.

12.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Общества возложенных на него обязанностей по соблюдению требований конфиденциальной информации, полученной им в ходе рабочей деятельности, генеральный директор Общества вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

12.6. Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка обработки персональных данных несет персонально каждый работник Общества, в обязанность которого входит обработка персональных данных, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющего обработку персональных данных.

12.7. Должностные лица, в обязанность которых входит обработка персональных данных, обязаны обеспечить каждому работнику, при необходимости, возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет персональную ответственность должностных лиц Общества.

12.8. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, несут гражданскую, административную, дисциплинарную, уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13. Порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

13.1. Обществом самостоятельно определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Обществе.

13.2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Обществе организовывается проведение плановых и внеплановых проверок (аудитов) условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному законодательству в области персональных данных, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Общества.

13.3. Проверки (аудиты) проводятся в Обществе на основании ежегодного плана или на основании поступившего в Общество письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

13.4. Ежегодный план проверок разрабатывается и утверждается комиссией по организации обработки и защите персональных данных Общества для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законодательством в области персональных данных.

13.5. Состав Комиссии по организации обработки и защиты персональных данных Общества (далее – Комиссия) определяется и утверждается приказом генерального директора Общества.

13.6. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

13.7. Проверки проводятся Комиссией, создаваемой приказом Общества. В проведении проверки не может участвовать работник Общества, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

13.8. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Общество письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных.

13.9. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

13.10. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

13.11. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

13.12. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

13.13. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

14. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

14.1. Общество самостоятельно определяет порядок доступа в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

14.2. Помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, должны располагаться в контролируемой зоне.

14.3. Доступ в помещения Общества, где хранятся и обрабатываются персональные данные, осуществляется в соответствии с Перечнем должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – Перечень).

14.4. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка или хранение персональных данных, лиц, не являющихся работниками, замещающими должности согласно Перечню, возможно только в сопровождении работника Общества, замещающего должность в соответствии с Перечнем.

14.5. Допуск в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, вспомогательного и обслуживающего персонала (уборщиц, электромонтеров, сантехников и т.д.) производится только в случае служебной необходимости с разрешения руководителя структурного подразделения, осуществляющего обработку персональных данных.

14.6. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

14.7. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

- запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;
- закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении работников, замещающих должности согласно Перечню лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
- опечатыванием дверей, сейфов или металлических хранилищ, где осуществляется хранение персональных данных.

14.8. В случае, когда помещения, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, располагаются на первых и последних этажах здания, их окна должны быть оснащены сигнализацией.

14.9. Внутренняя планировка и расположение рабочих мест в помещениях, где хранятся и обрабатываются персональные данные, должны обеспечивать исполнителям работ недоступность и сохранность обрабатываемых персональных данных.

14.10. Помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, должны быть оборудованы датчиками пожарной и охранной сигнализации, имеющими отдельные (не связанные с другими помещениями) шлейфы сигнализации, включенные в пульта охранно-пожарной сигнализации.

14.11. Внутренний контроль за соблюдением в Обществе Порядка доступа в помещения Общества, где хранятся и обрабатываются персональные данные и требований к защите персональных данных, осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных.