

## ПРИКАЗ

09 октября 2024 г.№ РД-04-204/24 / КП-01-244/24

**О внесении изменений в приказ  
от 20 сентября 2024 г.  
№ РД-04-185/24 / КП-01-226/24**

В целях создания дополнительных условий обеспечения безопасности участников дорожного движения на территории АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» (далее – территория ВДНХ), совершенствования организации и контроля въезда-выезда, передвижения и парковки транспортных средств (далее – ТС) на территории ВДНХ

**ПРИКАЗЫВАЕМ:**

1. Внести следующие изменения в приказ АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» от 20 сентября 2024 г. № РД-04-185/24 / КП-01-226/24 «Об утверждении Регламента транспортного обслуживания и транспортного обеспечения территории ВДНХ и признании утратившими силу отдельных приказов» (далее – Приказ и Регламент соответственно):

1.1. В пункте 3.1.2.2.12 Регламента слова «в рабочие дни» исключить.

1.2. Пункт 8.1.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«8.1.1. В период с 15 апреля по 15 октября на всей территории ВДНХ по пятницам устанавливается режим, предполагающий запрет на проезд через транзитные КПП в период с 08:00 до 22:00 личных ТС посетителей ВДНХ по парковочным билетам, за исключением инвалидов 1-й, 2-й, 3-й групп, а также лиц, перевозящих таких инвалидов и/или детей-инвалидов.»

1.3. Пункт 8.1.2 Регламента признать утратившим силу.

1.4. Пункты 8.1.3–8.1.5 Регламента считать соответственно пунктами 8.1.2–8.1.4.

**2. Департаменту охраны и контроля территории АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ»:**

– ознакомить с настоящим приказом охранные организации, осуществляющие охрану территории и объектов на территории ВДНХ.

**3. Департаменту стратегического развития и управления территорией АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ»:**

– обеспечить актуализацию информации на контрольно-пропускных пунктах о порядке въезда/выезда, передвижения, парковки ТС на территории ВДНХ в соответствии с настоящим приказом;

– организовать ознакомление руководителей АО «УТЭ ВДНХ» и ООО «ПА ВДНХ» с настоящим приказом любым доступным способом, в том числе посредством корпоративной электронной почты, в срок, не превышающий **10 рабочих дней** со дня издания настоящего приказа.

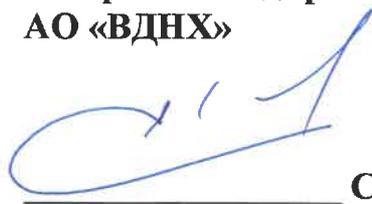
4. Департаменту по работе с персоналом и социальной политике АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» ознакомить в срок, не превышающий **10 рабочих дней** со дня издания настоящего приказа, работников АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» с настоящим приказом любым доступным способом, в том числе посредством корпоративной электронной почты.

5. Структурным подразделениям и работникам АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ» по направлению деятельности организовать ознакомление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории ВДНХ, любым доступным способом, в том числе посредством корпоративной электронной почты, с настоящим приказом, не превышающий **10 рабочих дней** со дня издания настоящего приказа.

6. Управлению общественных связей и маркетинга АО «ВДНХ» и Департаменту общественных связей и маркетинга КП «ВДНХ» актуализировать на сайте ВДНХ (и иных информационных ресурсах АО «ВДНХ», КП «ВДНХ») информацию о порядке въезда/выезда, передвижения и парковки ТС на территории ВДНХ в соответствии с информацией, полученной от ДСРиУТ, в срок, не превышающий **10 рабочих дней** со дня издания настоящего приказа.

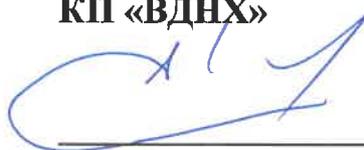
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на **первого заместителя генерального директора АО «ВДНХ» и КП «ВДНХ»**.

Генеральный директор  
АО «ВДНХ»



С.Ю.Шогуров

Исполняющий обязанности  
генерального директора  
КП «ВДНХ»



С.Ю.Шогуров