



Казенное предприятие города Москвы

«ВЫСТАВКА ДОСТИЖЕНИЙ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»

ПРИКАЗ

Москва

28 февраля 2022 г.

№

КП-01-69/22

**Об утверждении правил посещения
Музея ВДНХ, интерактивного
музейного комплекса «Буран»
и павильона «Рабочий и колхозница»**

В целях обеспечения порядка и безопасности при посещении Музея ВДНХ, интерактивного музейного комплекса «Буран» и павильона «Рабочий и колхозница» казенного предприятия города Москвы «Выставка достижений народного хозяйства» (далее – КП «ВДНХ»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Правила посещения Музея ВДНХ (приложение 1);
- 1.2. Правила посещения интерактивного музейного комплекса «Буран» (приложение 2);
- 1.3. Правила посещения павильона «Рабочий и колхозница» (приложение 3);
- 1.4. Форму заявления на выдачу вещей в гардеробе в случае утраты номерного жетона (приложение 4);
- 1.5. Форму акта на выдачу вещей в гардеробе в случае утраты номерного жетона (приложение 5).

2. Правила посещения Музея ВДНХ, правила посещения интерактивного музейного комплекса «Буран» и правила посещения павильона «Рабочий и колхозница» содержат временные ограничения для посетителей в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

3. Управлению стратегического развития и управления территорией обеспечить размещение:

– правил посещения Музея ВДНХ в общедоступном для посетителей Музея ВДНХ месте по адресу: проспект Мира, дом 119, строение 228;

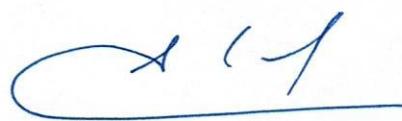
– правил посещения интерактивного музейного комплекса «Буран» в общедоступном для посетителей интерактивного музейного комплекса «Буран» месте по адресу: проспект Мира, дом 119, рядом с павильоном № 20;

– правил посещения павильона «Рабочий и колхозница» в общедоступном для посетителей павильона «Рабочий и колхозница» месте по адресу: проспект Мира, д.123Б.

4. Управлению общественных связей и рекламы разместить правила посещения Музея ВДНХ, правила посещения интерактивного музейного комплекса «Буран», правила посещения павильона «Рабочий и колхозница» на общедоступном ресурсе в сети Интернет на официальном сайте Выставки достижений народного хозяйства.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора, курирующего вопросы музейно-выставочной, образовательной и экскурсионной деятельности.

**Исполняющий обязанности
генерального директора
КП «ВДНХ»**



С.Ю.Шогуров

Приложение 1
к приказу КП «ВДНХ»
от 28 февраля 2022
№ КП-01-69/22

Правила посещения Музея ВДНХ

1. Определения и понятия

1.1. Музей ВДНХ (далее – Музей) – это музей, расположенный на территории Выставки достижений народного хозяйства в строении 228 в Арке Главного входа Выставки достижений народного хозяйства (далее – ВДНХ).

1.2. Правила посещения Музея (далее – Правила) – руководство по поведению посетителей, ставящее своей целью создание комфортной и безопасной среды на территории Музея, в которой все работники и посетители Музея обращаются с уважением друг к другу, а также обеспечение сохранности музеиных предметов и условий их публичной демонстрации.

1.3. Посетитель – получатель услуг Музея, предоставление которых осуществляется на основании билета в соответствии с установленными тарифами Музея. Получение/оплата посетителем билета для посещения Музея, а также получение им дополнительных услуг подтверждают согласие посетителя с настоящими Правилами.

1.4. Билет (в том числе электронный билет) – надлежащим образом оформленный документ, с помощью которого осуществляется проход в Музей.

1.5. Работник Музея – штатный сотрудник казенного предприятия города Москвы «Выставка достижений народного хозяйства» (далее – КП «ВДНХ»), в качестве основной работы занимающиеся трудовой деятельностью в соответствии с занимаемой должностью.

1.6. Администрация Музея – штатные сотрудники КП «ВДНХ», назначенные руководством КП «ВДНХ» ответственными за деятельность Музея.

1.7. Иные определения и понятия, используемые в Правилах, употребляются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Общие положения

2.1. Музей состоит из сервисных и экспозиционных зон. Сервисные зоны предназначены только для работников Музея. Экспозиционные зоны открыты для посещения в дни и часы, установленные режимом работы Музея.

2.2. Актуальная информация о режиме работы Музея размещена на официальном сайте ВДНХ (<https://vdnh.ru/>).

2.3. Администрация Музея по своему усмотрению может вносить изменения в график работы Музея, в том числе открывать и/или закрывать Музей для пользования посетителями, ограничивать предоставление услуг по технологическим, техническим, организационным, погодным, эксплуатационным и иным причинам.

2.4. Музей предназначен для посетителей возрастом от 0 лет. Дети в возрасте от 0 лет до 14 лет посещают Музей только в сопровождении родителей или совершеннолетних лиц, которые несут ответственность за жизнь и здоровье детей, а также их поведение и соблюдение ими Правил.

3. Правила приобретения билетов

3.1. Тарифы для оплаты билетов, перечень льгот, скидки, сроки действия и порядок оформления билетов отражены на информационных табло и сайте ВДНХ и регламентируются в соответствии с актуальным распоряжением КП «ВДНХ».

3.2. Электронные билеты, приобретенные на официальном сайте ВДНХ (<https://vdnh.ru/>), рекомендуется распечатать перед посещением Музея.

3.3. Входной билет в Музей дает право на самостоятельное ознакомление с экспозицией Музея без проведения экскурсии.

3.4. Музей не несет ответственности за билеты, приобретенные не в кассах Музея, не на официальном сайте ВДНХ (<https://vdnh.ru/>), и не у официальных партнеров Музея, и не гарантирует их подлинность. Билеты, не соответствующие утвержденному дизайну (в том числе с внесенными исправлениями, отсутствующими обязательными реквизитами, предусмотренными законодательством, исправленной или заклеенной ценой), являются недействительными и возврату не подлежат. Музей вправе отказать посетителям в проходе по таким билетам.

3.5. Приобретая билет, посетитель подтверждает, что ознакомлен с настоящими Правилами.

3.6. Запись на бесплатные экскурсии для школьных групп проводится только по электронной почте: tour@vdnh.ru.

3.7. Оформление бесплатных билетов установленными категориями граждан (в соответствии с утвержденным прайсом) осуществляется в кассах, расположенных в строении 228 в Арке Главного входа на ВДНХ. При входе в Музей посетитель обязан предъявить работнику Музея оригиналы документов, подтверждающих право на приобретение льготного билета. Льготы и специальные тарифы действуют только при предъявлении посетителем кассиром Музея оригиналов удостоверяющих документов при оформлении входного билета.

4. Правила возврата денежных средств

4.1. Информация о возврате денежных средств за билеты размещена на сайте <https://vdnh.ru/visitors/>.

4.2. Стоимость услуг, оплаченных посетителем и не использованных им после начала сеанса по не зависящим от администрации Музея причинам, посетителю не возвращается.

4.3. Пользовательское соглашение электронного билета размещено на сайте <https://vdnh.ru/agreement/>.

5. Порядок посещения Музея

5.1. Посетители допускаются в Музей в порядке общей очереди на основании билета с актуальной датой и временем.

5.2. Маломобильные группы населения проходят в Музей вне общей очереди.

5.3. При проходе на территорию Музея по бесплатному или льготному билету посетитель обязан предоставить работникам Музея по их запросу документы, подтверждающие право получения данных билетов.

5.4. Один билет дает право на однократный вход и выход из Музея одного посетителя.

5.5. Проход посетителей на территорию Музея регулируется работниками Музея.

5.6. После прохождения на территорию Музея посетитель может воспользоваться услугами гардероба в соответствии с режимом работы Музея.

5.7. На хранение в гардероб принимаются:

- верхняя одежда;
- головные уборы;
- обувь (только в сумке/пакете);
- ручная кладь (не более 38 см x 75 см x 45 см);
- зонты (только в сложенном виде).

5.8. На хранение в гардероб не принимаются:

- деньги, документы, ключи и другие ценные вещи;
- технические устройства (ноутбуки, планшеты, телефоны и т.п.);
- химические и лекарственные препараты;
- крупногабаритные вещи (более 38 см x 75 см x 45 см);
- продукты питания;
- грязные, пачкающие, зловонные вещи и багаж;

– детские коляски, велосипеды, самокаты, санки, снегокаты, лыжи и прочий спортивный инвентарь.

5.9. В случае утраты номерного жетона посетителем, сдавшим вещи на хранение в гардероб, возврат вещей может быть произведен в соответствии с заявлением (согласно установленной форме) и на основании акта (согласно установленной форме), составленного работником Музея в обязательном присутствии представителя службы, привлеченной для обеспечения безопасности Музея, ответственного сотрудника отдела обеспечения экспозиционной деятельности и/или сотрудника полиции МВД России, при наличии у посетителя документа, удостоверяющего личность.

5.10. Посетителю для получения вещей без номерного жетона (в случае его утраты) необходимо доказать принадлежность ему данных вещей.

5.11. Забытые в гардеробе вещи и не востребованные до истечения срока работы гардероба хранятся согласно журналу описи, в котором указываются дата и перечень невостребованных вещей.

5.12. Невостребованные вещи хранятся в Музее не менее шести месяцев в порядке, установленном Музеем, затем подлежат утилизации.

5.13. Забытые продукты питания утилизируются в конце рабочего дня.

5.14. В гардеробе запрещается:

- заряжать электронные средства индивидуальной мобильности (устройства, имеющие одно или несколько колес (роликов), предназначенные для передвижения

человека посредством использования электродвигателя и/или мускульной энергии человека);

- оставлять вещи на стойке гардероба;
- сдавать вещи на хранение в гардероб на срок более одного дня;
- забирать сданные на хранение вещи самостоятельно (без помощи работника Музея).

5.15. За сохранность вещей, оставленных вне гардероба без присмотра, администрация Музея ответственности не несет.

5.16. Во избежание травм и для обеспечения условий безопасности и комфорtnого посещения Музея **ЗАПРЕЩЕНО**:

- проносить оружие, колющие, режущие и бьющиеся предметы, стеклянную тару, легковоспламеняющиеся, красящие вещества, газовые баллоны, в том числе слезоточивого воздействия, пиротехнику;
- проносить животных и птиц вне клеток или специальных контейнеров (сумок);
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- проносить в Музей спиртные напитки;
- входить с крупногабаритным багажом: более 38 см x 75 см x 45 см;
- проносить в Музей велосипеды, самокаты, роликовые коньки, электронные средства индивидуальной мобильности;
- прикасаться, перемещать и оказывать любое воздействие на экспонаты (мультимедийные и немультимедийные);
- препятствовать выполнению обязанностей работниками Музея;
- самостоятельно проводить экскурсии;
- осуществлять аудио- и видеозапись экскурсий;
- оставлять вне гардероба одежду и другое имущество;
- курить (в том числе электронные сигареты, вэйпы и т.д.);
- разводить огонь, использовать любые пожароопасные устройства;
- сорить, бросать какие-либо предметы, выливать жидкость;
- принимать пищу, пить за исключением специально отведенных для этого мест (кафе и точки питания);
- бегать, прыгать;
- перемещаться на велосипедах, самокатах, роликовых коньках и иных средствах индивидуальной мобильности за исключением детских прогулочных колясок и инвалидных кресел-колясок;
- использовать средства звукоусиления (кроме слуховых аппаратов) и прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
- находиться в пачкающей одежде, с багажом, предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей, экспонаты, оборудование и другие устройства Музея;
- самовольно проникать в служебные помещения Музея, а также самовольно проходить за ограждения;
- распространять товары, проводить рекламные акции, вести любую коммерческую деятельность без согласия администрации Музея;
- расклеивать и распространять печатную продукцию.

5.17. Территория ВДНХ оборудована велопарковками – наружными приспособлениями для парковки велосипедов и самокатов. Администрация Музея не несет ответственности за оставленные на данных велопарковках вблизи Музея средства передвижения.

5.18. Фото- и видеосъемка на территории Музея с применением любительской техники разрешена. Для проведения съемки с применением профессиональной техники необходимо предварительное согласование с администрацией Музея по официальному запросу.

5.19. В случае возникновения угрозы безопасности для посетителей Музея работники Музея или представители службы, привлеченной для обеспечения безопасности Музея, вправе потребовать от посетителей незамедлительно покинуть Музей.

6. Правила экскурсионного обслуживания посетителей

6.1. Экскурсионное обслуживание – это деятельность экскурсовода Музея, сопровождающего группу любой численности при однократном осмотре группой постоянной экспозиции или выставки в день и время, указанные в билете на экскурсионное обслуживание.

6.2. Экскурсии проводятся только по предварительной записи. Заявки принимаются с понедельника по пятницу на адрес электронной почты: tour@vdnh.ru или по телефону информационно-справочной службы: + 7 495 544-34-00.

В заявке необходимо указать желаемую дату и время посещения, количество и состав экскурсантов, Ф.И.О., адрес электронной почты и номер мобильного телефона заявителя и дождаться подтверждения заявки.

Время согласования проведения экскурсии не должно превышать трех дней со дня регистрации Музей заявки.

6.3. Аудио- и видеозапись экскурсий без предварительного согласования с администрацией Музея по официальному запросу запрещена.

7. Временные правила по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

7.1. Вход в Музей разрешен только после контроля температуры тела с помощью тепловизора или бесконтактного термометра и визуального осмотра работником Музея. Посетители с температурой тела выше 37 градусов С и (или) имеющие визуальные симптомы респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость), и не имеющие при себе соответствующего медицинского заключения, подтверждающего аллергический или иной хронический характер симптоматики), на территорию Музея не допускаются.

Порядок возврата денежных средств при этом регламентируется разделом четвертым настоящих Правил.

7.2. Вход в Музей и нахождение на экспозиции осуществляется только в средствах индивидуальной защиты органов дыхания (масках) на протяжении всего посещения Музея, включая экскурсию.

7.3. Необходимо соблюдение социальной дистанции 1,5–2 м на протяжении всего посещения, включая экскурсию.

7.4. На входе и выходе из Музея рекомендуется обработать руки антисептиком.

7.5. В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) часть экспонатов и зон экспозиции Музея могут быть временно закрыты для посещения.

8. Ответственность

8.1. Ответственность посетителей:

8.1.1. Посетитель несет ответственность, в том числе имущественную, за любой ущерб, причиненный своими действиями другим посетителям или имуществу Музея.

8.1.2. Поведение посетителя на территории Музея не должно мешать другим посетителям и работникам Музея либо иным лицам, представлять угрозу безопасности их жизни и здоровью либо в той или иной форме ограничивать их свободу. За вышеуказанные действия посетитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.1.3. Посетитель, сопровождающий в Музея ребенка (детей) в возрасте от 0 до 14-ти лет, несет ответственность за его (их) жизнь, здоровье и безопасность, а также за его (их) действия и соблюдение ребенком (детьми) общепринятых правил поведения и настоящих Правил.

8.2. Ответственность Музея:

8.2.1. Для обеспечения безопасности посетителей Музея и сохранности имущества Музей оборудован системой видеонаблюдения.

8.2.2. При ухудшении самочувствия, а также при несчастном случае для получения медицинской помощи или вызова бригады скорой медицинской помощи необходимо обратиться к работникам Музея или представителям службы, привлеченной для обеспечения безопасности Музея.

8.2.3. Музей не несет ответственности:

- за здоровье посетителей, несчастные случаи и травмы в Музее;
- за сохранность и целостность имущества посетителей, оставленного на территории Музея без присмотра;
- за билеты, приобретенные не в кассах Музея, не на официальном сайте ВДНХ (<https://vdnh.ru/>) и не у официальных партнеров Музея;
- за утерю билетов и их возможное использование третьими лицами;
- за последствия, возникшие в случае несоблюдения Правил.

8.2.4. Контроль за соблюдением Правил возлагается на работников Музея и представителей службы, привлеченной для обеспечения безопасности Музея.

8.3. В случае нарушения любого из пунктов Правил работники Музея и/или представители службы, привлеченной для обеспечения безопасности Музея, имеют право потребовать от посетителя немедленно покинуть территорию Музея без возмещения стоимости всех оплаченных услуг.

Приложение 2
к приказу КП «ВДНХ»

от 28 февраля 2022

№ КП-01-63/22

Правила посещения интерактивного музейного комплекса «Буран»

1. Определения и понятия

1.1. Интерактивный музейный комплекс «Буран» (далее – ИМК «Буран») – комплекс, расположенный на территории Выставки достижений народного хозяйства (далее – ВДНХ) рядом с павильоном № 20, с целью популяризации достижений ракетно-космической отрасли, а также формирования интереса к профессиям, связанным с отраслью.

1.2. Правила посещения ИМК «Буран» (далее – Правила) – руководство по поведению посетителей, ставящее своей целью создание комфортной и безопасной среды на территории ИМК «Буран», в которой все работники и посетители ИМК «Буран» обращаются с уважением друг к другу, а также обеспечение сохранности музейных предметов и условий их публичной демонстрации.

1.3. Посетитель – получатель услуг ИМК «Буран», предоставление которых осуществляется на основании билета в соответствии с установленными тарифами ИМК «Буран». Получение/оплата посетителем билета для посещения ИМК «Буран», а также получение им дополнительных услуг подтверждают согласие посетителя с настоящими Правилами.

1.4. Билет (в том числе электронный билет) – надлежащим образом оформленный документ, с помощью которого осуществляется проход в ИМК «Буран».

1.5. Работник ИМК «Буран» – штатный сотрудник казенного предприятия города Москвы «Выставка достижений народного хозяйства» (далее – КП «ВДНХ»), в качестве основной работы занимающиеся трудовой деятельностью в соответствии с занимаемой должностью.

1.6. Администрация ИМК «Буран» – штатные сотрудники КП «ВДНХ», назначенные руководством КП «ВДНХ» ответственными за деятельность ИМК «Буран».

1.7. Иные определения и понятия, используемые в Правилах, употребляются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Общие положения

2.1. ИМК «Буран» состоит из сервисных и экспозиционных зон. Сервисные зоны предназначены только для работников ИМК «Буран». Экспозиционные зоны открыты для посещения в дни и часы, установленные режимом работы ИМК «Буран».

2.2. Актуальная информация о режиме работы ИМК «Буран» размещена на официальном сайте ВДНХ (<https://vdnh.ru/>).

2.3. Администрация ИМК «Буран» по своему усмотрению может вносить изменения в график работы ИМК «Буран», в том числе открывать и/или закрывать ИМК «Буран», отдельные экспозиционные залы и выставки, ограничивать предоставление услуг посетителям на постоянной или временной основе по технологическим, техническим, организационным, погодным, эксплуатационным и иным причинам.

2.4. ИМК «Буран» предназначен для посетителей возрастом от 0 лет. Дети в возрасте от 0 лет до 14-ти лет включительно посещают ИМК «Буран» только в сопровождении родителей или совершеннолетних лиц, несущих ответственность за их жизнь и здоровье, а также за их поведение и детей и соблюдение ими Правил.

3. Правила приобретения билетов

3.1. Тарифы для оплаты билетов, перечень льгот, скидки, сроки действия и порядок оформления билетов отражены на информационных табло и сайте ВДНХ, и регламентируются в соответствии с актуальным распоряжением КП «ВДНХ».

3.2. Электронные билеты, приобретенные на официальном сайте ВДНХ (<https://vdnh.ru/>), рекомендуется распечатать перед посещением ИМК «Буран».

3.3. Входной билет в ИМК «Буран» дает право на посещение в составе группы. Самостоятельное посещение ИМК «Буран» не предусмотрено.

3.4. Администрация ИМК «Буран» не несет ответственности за билеты, приобретенные не в кассах ИМК «Буран», не на официальном сайте ВДНХ (<https://vdnh.ru/>) и не у официальных партнеров ИМК «Буран», и не гарантирует их подлинность. Билеты, не соответствующие утвержденному дизайну (в том числе с внесенными исправлениями, отсутствующими обязательными реквизитами, предусмотренными законодательством, исправленной или заклеенной ценой), являются недействительными и возврату не подлежат. ИМК «Буран» вправе отказать посетителям в проходе по таким билетам.

3.5. Приобретая билет, посетитель подтверждает, что ознакомлен с настоящими Правилами.

4. Правила возврата денежных средств

4.1. Информация о возврате денежных средств за билеты размещена на сайте <https://vdnh.ru/visitors/>.

4.2. Стоимость услуг, оплаченных посетителем и не использованных им после начала сеанса по независящим от администрации ИМК «Буран» причинам, посетителю не возвращается.

4.3. Пользовательское соглашение электронного билета размещено на сайте <https://vdnh.ru/agreement/>.

5. Порядок посещения ИМК «Буран»

5.1. Посетители допускаются в ИМК «Буран» в порядке общей очереди на основании билета с актуальной датой и временем.

5.2. Маломобильные группы населения проходят в ИМК «Буран» вне общей очереди.

5.3. При проходе в ИМК «Буран» по бесплатному или льготному билету посетитель обязан предоставить работникам ИМК «Буран» по их запросу документы, подтверждающие право получения данных билетов.

5.4. Один билет дает право на однократный вход и выход из ИМК «Буран» для одного посетителя.

5.5. Проход посетителей в ИМК «Буран» регулируется работниками ИМК «Буран».

5.6. После прохождения на территорию ИМК «Буран» посетитель может воспользоваться услугами гардероба в соответствии с режимом работы ИМК «Буран».

5.7. На хранение в гардероб принимаются:

- верхняя одежда;
- головные уборы;
- обувь (только в сумке/пакете);
- ручная кладь (не более 38 см x 75 см x 45 см);
- зонты (только в сложенном виде).

5.8. На хранение в гардероб не принимаются:

- деньги, документы, ключи и другие ценные вещи;
- технические устройства (ноутбуки, планшеты, телефоны и т.п.);
- химические и лекарственные препараты;
- крупногабаритные вещи (более 38 см x 75 см x 45 см);
- продукты питания;
- грязные, пачкающие, зловонные вещи и багаж;
- детские коляски, велосипеды, самокаты санки, снегокаты, лыжи и прочий спортивный инвентарь.

5.9. В случае утраты номерного жетона посетителем, сдавшим вещи на хранение в гардероб, возврат вещей может быть произведен в соответствии с заявлением (согласно установленной форме) на основании акта (согласно установленной форме), составленного работником ИМК «Буран» в обязательном присутствии представителя службы, привлеченной для обеспечения безопасности ИМК «Буран», ответственного сотрудника отдела обеспечения экспозиционной деятельности и/или сотрудника полиции МВД России, при наличии у посетителя документа, удостоверяющего личность.

5.10. Посетителю для получения вещей без номерного жетона (в случае его утраты) необходимо доказать принадлежность ему данных вещей.

5.11. Забытые в гардеробе вещи и не востребованные до истечения срока работы гардероба хранятся согласно журналу описи, в котором указываются дата и перечень невостребованных вещей.

5.12. Невостребованные вещи хранятся в ИМК «Буран» не менее шести месяцев в порядке, установленном ИМК «Буран», затем подлежат утилизации.

5.13. Забытые продукты питания утилизируются в конце рабочего дня.

5.14. В гардеробе запрещается:

- заряжать электронные средства индивидуальной мобильности (устройства, имеющие одно или несколько колес (роликов), предназначенные для передвижения

человека посредством использования электродвигателя и/или мускульной энергии человека);

- оставлять вещи на стойке гардероба;
- сдавать вещи на хранение в гардероб на срок более одного дня;
- находиться в гардеробе без работника ИМК «Буран» и забирать сданные на хранение вещи самостоятельно (без помощи работника ИМК «Буран»).

5.15. За сохранность вещей, оставленных вне гардероба без присмотра, администрация ИМК «Буран» ответственности не несет.

5.16. Во избежание травм и для обеспечения условий безопасности и комфорtnого посещения ИМК «Буран» **ЗАПРЕЩЕНО**:

- проносить оружие, колющие, режущие и бьющиеся предметы, стеклянную тару, легковоспламеняющиеся, красящие вещества, газовые баллоны, в том числе слезоточивого воздействия, пиротехнику;
- проносить животных и птиц вне клеток или специальных контейнеров (сумок);
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- проносить в ИМК «Буран» спиртные напитки;
- входить с крупногабаритным багажом: более 38 см x 75 см x 45 см;
- проносить в ИМК «Буран» велосипеды, самокаты, роликовые коньки, электронные средства индивидуальной мобильности;
- прикасаться, перемещать и оказывать любое воздействие на экспонаты (мультимедийные и не мультимедийные);
- препятствовать выполнению обязанностей работниками ИМК «Буран»;
- самостоятельно проводить экскурсии;
- осуществлять аудио- и видеозапись экскурсий;
- оставлять вне гардероба одежду и другое имущество;
- курить (в том числе электронные сигареты, вэйпы и т.д.);
- разводить огонь, использовать любые пожароопасные устройства;
- сорить, бросать какие-либо предметы, выливать жидкость;
- принимать пищу, пить за исключением специально отведенных для этого мест (кафе и точки питания);
- бегать, прыгать;
- перемещаться на велосипедах, самокатах, роликовых коньках и иных средствах индивидуальной мобильности за исключением детских прогулочных колясок и инвалидных кресел-колясок;
- использовать средства звукоусиления (кроме слуховых аппаратов) и прослушивать аудиозаписи или аудио трансляции без наушников;
- находиться в пачкающей одежде, с багажом, предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей, экспонаты, оборудование и другие устройства ИМК «Буран»;
- самовольно проникать в сервисные зоны (служебные помещения, касса и т.п.) ИМК «Буран», а также самовольно проходить за установленные ограждения;
- распространять товары, проводить рекламные акции, вести любую коммерческую деятельность без согласия администрации ИМК «Буран»;

– расклеивать и распространять печатную продукцию.

5.17. Территория ВДНХ оборудована велопарковками – наружными приспособлениями для парковки велосипедов и самокатов. Администрация ИМК «Буран» не несет ответственности за оставленные на данных велопарковках вблизи ИМК «Буран» средства передвижения.

5.18. Фотосъемка в ИМК «Буран» с применением любительской техники разрешена. Для проведения видеосъемки и фотосъемки с применением профессиональной техники необходимо предварительное согласование с администрацией ИМК «Буран» по официальному запросу.

5.19. В случае возникновения угрозы безопасности для посетителей ИМК «Буран» работники ИМК «Буран» или представители службы, привлеченной для обеспечения безопасности ИМК «Буран», вправе потребовать от посетителей незамедлительно покинуть ИМК «Буран».

6. Эксплуатация подъемных платформ VTPM 4000

6.1. С целью обеспечения доступной среды ИМК «Буран» оснащен подъемными платформами.

6.2. Подъемные платформы предназначены для вертикального перемещения посетителей с инвалидностью.

6.3. Эксплуатация подъемных платформ осуществляется только работниками ИМК «Буран» по предварительному запросу от посетителя.

7. Порядок посещения кинозала

7.1. Посещение кинозала ИМК «Буран» регулирует работник ИМК «Буран».

7.2. Дети в возрасте от 0 до 14 лет допускаются на сеанс только в сопровождении родителей или совершеннолетних лиц.

7.3. Посетитель самостоятельно определяет для себя и своего ребенка возможность нахождения в кинозале и несет личную ответственность за выполнение Правил.

7.4. Посетитель, сопровождающий ребенка в возрасте от 0 до 14 лет, обязан следить за соблюдением ребенком Правил.

7.5. При посещении кинозала запрещается:

- совершать действия, которые могут подвергнуть риску безопасность посетителей;

- портить элементы кинозала;

- брать с собой громоздкие, травмоопасные, пачкающие и иные предметы, способные нанести вред посетителям или имуществу ИМК «Буран»;

- брать с собой с животных (в т.ч. в клетках и специальных контейнерах);

- брать с собой еду и напитки;

- самостоятельно покидать кинозал до завершения сеанса без сопровождения работника ИМК «Буран». В случае возникновения ситуации, требующий покинуть зал, необходимо обратиться к работнику ИМК «Буран», находящемуся в кинозале.

7.6. Посетителям необходимо выполнять указания работников ИМК «Буран», направленные на обеспечение безопасности и соблюдение общепринятых правил и норм поведения, а также на поддержание порядка и чистоты.

7.7. Работник ИМК «Буран» вправе ограничить доступ посетителям в случае нарушений данных Правил.

8. Порядок посещения симулятора «Посадки Бурана»

8.1. Посещения симулятора регулирует работник ИМК «Буран».

8.2. Дети в возрасте от 0 до 14 лет включительно допускаются только в сопровождении родителей или совершеннолетних лиц.

8.3. Посетитель самостоятельно определяет для себя и своего ребенка возможность нахождения на симуляторе и несет личную ответственность за выполнение Правил.

8.4. Посетитель, сопровождающий ребенка в возрасте от 0 до 14 лет, обязан следить за соблюдением ребенком Правил.

8.5. Использовать симулятор не рекомендуется следующим лицам: беременным женщинам, людям с ограниченными возможностями здоровья, а также лицам, страдающим сердечно-сосудистыми заболеваниями, заболеваниями позвоночника и опорно-двигательного аппарата, заболеваниями нервной системы и вестибулярного аппарата; лицам, подверженным приступам морской болезни и эпилепсии.

8.6. При использовании симулятора запрещается:

- совершать действия, которые могут подвергнуть риску безопасность посетителей;
- портить элементы игрового симулятора;
- брать с собой громоздкие, травмоопасные, пачкающие и иные предметы, способные нанести вред посетителям или имуществу ИМК «Буран»;
- брать с собой с животных (в т.ч. в клетках и специальных контейнерах);
- брать с собой еду и напитки.

8.7. Работник ИМК «Буран» вправе не допустить или удалить посетителя из зоны мультимедийных аттракционов в случае нарушений Правил.

9. Временные правила по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

9.1. Вход в ИМК «Буран» разрешен только после контроля температуры тела с помощью тепловизора или бесконтактного термометра и визуального осмотра работником ИМК «Буран». Посетители с температурой тела выше 37 градусов С и (или) имеющие визуальные симптомы респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость и не имеющие при себе соответствующего медицинского заключения, подтверждающего аллергический или иной хронический характер симптоматики, в ИМК «Буран» не допускаются.

Порядок возврата денежных средств при этом регламентируется разделом четвертым настоящих Правил.

9.2. Вход в ИМК «Буран» и нахождение на экспозиции осуществляется только в средствах индивидуальной защиты органов дыхания (масках) на протяжении всего посещения ИМК «Буран».

9.3. Необходимо соблюдение социальной дистанции 1,5–2 м на протяжении всего посещения ИМК «Буран».

9.4. На входе и выходе из ИМК «Буран» рекомендуется обработать руки антисептиком.

9.5. В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) часть экспонатов и зон экспозиции ИМК «Буран» могут быть временно закрыты для посещения. Часть экспонатов демонстрируются работниками ИМК «Буран», чтобы избежать контакта посетителей с поверхностями.

10. Ответственность

10.1. Ответственность посетителей:

10.1.1. Посетитель несет ответственность, в том числе имущественную, за любой ущерб, причиненный своими действиями другим посетителям или имуществу ИМК «Буран».

10.1.2. Поведение посетителя на территории ИМК «Буран» не должно мешать другим посетителям и работникам ИМК «Буран» либо иным лицам, представлять угрозу безопасности их жизни и здоровью либо в той или иной форме ограничивать их свободу. За вышеуказанные действия посетитель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

10.1.3. Посетитель, сопровождающий в ИМК «Буран» ребенка (детей) возрасте от 0 до 14 лет, несет ответственность за его (их) жизнь, здоровье и безопасность, а также за его (их) действия и соблюдение ребенком (детьми) общепринятых правил поведения и настоящих Правил.

10.2. Ответственность ИМК «Буран»:

10.2.1. Для обеспечения безопасности посетителей ИМК «Буран» и сохранности имущества ИМК «Буран» оборудован системой видеонаблюдения.

10.2.2. При ухудшении самочувствия, а также при несчастном случае для получения медицинской помощи или вызова бригады скорой медицинской помощи необходимо обратиться к работникам ИМК «Буран» или представителям службы, привлеченной для обеспечения безопасности ИМК «Буран».

10.3. ИМК «Буран» не несет ответственности:

- за здоровье посетителей, несчастные случаи и травмы в ИМК «Буран»;
- за сохранность и целостность имущества посетителей, оставленного на территории ИМК «Буран» без присмотра;

- за билеты, приобретенные не в кассах ВДНХ, не на официальном сайте ВДНХ (<https://vdnh.ru/>) и не у официальных партнеров ИМК «Буран»;

- за утерю билетов и их возможное использование третьими лицами;

- за последствия, возникшие в случае несоблюдения Правил.

10.4. Контроль за соблюдением Правил возлагается на работников ИМК «Буран» и представителей службы, привлеченной для обеспечения безопасности ИМК «Буран».

10.5. В случае нарушения любого из пунктов Правил работники ИМК «Буран» и/или представители службы, привлеченной для обеспечения безопасности ИМК «Буран», имеют право потребовать от посетителя немедленно покинуть территорию ИМК «Буран» без возмещения стоимости всех оплаченных услуг.

Приложение 3
к приказу КП «ВДНХ»
от 28 февраля 2022
№ БО-01-69/22

ПРАВИЛА посещения павильона «Рабочий и колхозница»

1. Определения и понятия

1.1. Павильон «Рабочий и колхозница» (далее – Павильон) – павильон, расположенный на территории Выставки достижений народного хозяйства (далее – ВДНХ) по адресу: проспект Мира, дом 123Б.

1.2. Правила посещения Павильона (далее – Правила) – руководство по поведению посетителей, ставящее своей целью обеспечение порядка и безопасности при посещении Павильона, создание атмосферы, в которой все работники и посетители обращаются с уважением друг к другу, сохранение Павильона как объекта культурного наследия и создание оптимальных условий для публичного доступа посетителям к музеинным предметам, музейным коллекциям и мероприятиям, проводимым в Павильоне.

1.3. Посетитель – получатель услуг Павильона, предоставление которых осуществляется на основании билета в соответствии с установленными тарифами Павильона. Получение/оплата посетителем билета для посещения Павильона, а также получение им дополнительных услуг подтверждают согласие посетителя с настоящими Правилами.

1.4. Билет (в том числе электронный билет) – надлежащим образом оформленный документ, с помощью которого осуществляется проход в Павильон.

1.5. Работник Павильона – штатный сотрудник казенного предприятия города Москвы «Выставка достижений народного хозяйства» (далее – КП «ВДНХ»), в качестве основной работы занимающиеся трудовой деятельностью в соответствии с занимаемой должностью.

1.6. Администрация Павильона – штатные сотрудники КП «ВДНХ», назначенные руководством КП «ВДНХ» ответственными за деятельность Павильона.

1.7. Иные определения и понятия, используемые в Правилах, употребляются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Общие положения

2.1. Павильон состоит из сервисных зон и экспозиционных зон. Сервисные зоны предназначены только для работников Павильона. Экспозиционные зоны открыты для посещения в дни и часы, установленные режимом работы Павильона.

2.2. Актуальная информация о режиме работы Павильона размещена на официальном сайте ВДНХ (<https://vdnh.ru/>).

2.3. Администрация по своему усмотрению может вносить изменения в график работы Павильона, в том числе открывать и/или закрывать Павильон для пользования

посетителями, ограничивать предоставление услуг по технологическим, техническим, организационным, погодным, эксплуатационным и иным причинам.

2.4. Павильон предназначен для посетителей возрастом от 0 лет. Дети в возрасте от 0 лет до 14-ти лет посещают Павильон только в сопровождении родителей или совершеннолетних лиц, несущих ответственность за жизнь и здоровье детей, а также поведение детей и соблюдение ими настоящих Правил.

3. Правила приобретения билетов

3.1. Тарифы для оплаты билетов, перечень льгот, скидки, сроки действия и порядок оформления билетов на информационных табло и сайте ВДНХ, и регламентируются в соответствии с актуальным распоряжением КП «ВДНХ».

3.2. В кассах Павильона билет оформляется только на текущий день. Бронирование билетов в кассах Павильона не осуществляется.

3.3. На сайтах <https://vdnh.ru/>, <https://znanie.vdnh.ru/> продаются билеты только на вход на основную экспозицию Павильона по стандартному и льготному тарифам.

3.4. Оформление льготных билетов, бесплатных билетов, а также билетов по специальным тарифам для установленных категорий граждан осуществляется в кассах КП «ВДНХ» при предъявлении документов, подтверждающие право на льготу.

3.5. Администрация Павильона не несет ответственности за билеты, приобретенные не в кассах Павильона, не на официальных сайтах ВДНХ (<https://vdnh.ru/>, <https://znanie.vdnh.ru/>), и не у официальных партнеров Павильона, и не гарантирует их подлинность. Билеты, не соответствующие утвержденному дизайну (в том числе с внесенными исправлениями, отсутствующими обязательными реквизитами, предусмотренными законодательством, исправленной или заклеенной ценой), являются недействительными и возврату не подлежат. Работники Павильона вправе отказать посетителям в проходе по таким билетам.

3.6. Приобретая билет, посетитель подтверждает, что ознакомлен с настоящими Правилами.

4. Правила возврата денежных средств

4.1. Информация о возврате денежных средств за билеты размещена на сайте <https://vdnh.ru/visitors/>.

4.2. Стоимость услуг, оплаченных посетителем и не использованных им после начала сеанса по независящим от администрации Центра причинам, посетителю не возвращается.

4.3. Пользовательское соглашение электронного билета размещено на сайте <https://vdnh.ru/agreement/>.

5. Порядок посещения Павильона

5.1. Посетители допускаются в Павильон на основании билета с актуальной датой и временем в порядке общей очереди.

5.2. Посетители с электронными билетами, маломобильные группы населения и организованные группы проходят вне очереди.

5.3. Билет необходимо сохранять до момента выхода из Павильона.

5.4. При проходе в Павильон по бесплатному или льготному билету посетитель обязан предоставить работникам Павильона по их запросу документы, подтверждающие право получения данных билетов.

5.5. Один билет дает право на однократный вход и выход из Павильона для одного посетителя.

5.6. Проход в Павильон посетителей регулируется работниками Павильона.

5.7. При посещении экспозиционных и выставочных залов посетитель может воспользоваться услугами гардероба в соответствии с режимом работы Павильона.

5.8. На хранение в гардероб принимаются:

- верхняя одежда;
- головные уборы;
- обувь (только в сумке/пакете);
- ручная кладь (не более 38 см x 75 см x 45 см);
- зонты (только в сложенном виде).

5.9. На хранение в гардероб не принимаются:

- деньги, документы, ключи и другие ценные вещи;
- технические устройства (ноутбуки, планшеты, телефоны и т.п.);
- химические и лекарственные препараты;
- крупногабаритные вещи (более 38 см x 75 см x 45 см);
- продукты питания;
- грязные, пачкающие, зловонные вещи и багаж;
- детские коляски, санки, снегокаты, лыжи и прочий спортивный инвентарь.

5.10. В случае утраты номерного жетона посетителем, сдавшим вещи на хранение в гардероб, возврат вещей может быть произведен в соответствии с заявлением (согласно установленной форме) и на основании акта (согласно установленной форме), составленного работником Павильона в обязательном присутствии представителя службы, привлеченной для обеспечения безопасности Павильона, ответственного сотрудника отдела обеспечения экспозиционной деятельности и/или сотрудника полиции МВД России, при наличии у посетителя документа, удостоверяющего личность.

5.11. Посетителю для получения вещей без номерного жетона (в случае его утраты) необходимо доказать принадлежность ему данных вещей.

5.12. Забытые в гардеробе вещи и не востребованные до истечения срока работы гардероба хранятся согласно журналу описи, в котором указываются дата и перечень невостребованных вещей.

5.13. Невостребованные вещи хранятся в Павильоне не менее шести месяцев в порядке, установленном Павильоном, затем подлежат утилизации.

5.14. Забытые продукты питания утилизируются в конце рабочего дня.

5.15. В гардеробе запрещается:

- заряжать электронные средства индивидуальной мобильности (устройства, имеющие одно или несколько колес (роликов), предназначенное для передвижения человека посредством использования электродвигателя и/или мускульной энергии человека);

- оставлять вещи на стойке гардероба;
- сдавать вещи на хранение в гардероб на срок более одного дня;
- находиться в гардеробе без работника Павильона и забирать сданные на хранение вещи самостоятельно.

5.16. За сохранность вещей, оставленных вне гардероба без присмотра, администрация Павильона ответственности не несет.

5.17. Во избежание травм и для обеспечения условий безопасности и комфортного посещения Павильона **ЗАПРЕЩЕНО**:

- проносить оружие, колющие, режущие и бьющиеся предметы, стеклянную тару, легковоспламеняющиеся, красящие вещества, газовые баллоны, в том числе слезоточивого воздействия, пиротехнику;
- проносить животных и птиц вне клеток или специальных контейнеров (сумок), за исключением собак-поводырей, сопровождающих слепых и слабовидящих посетителей при наличии подтверждающих документов (собака-поводырь должна находиться в наморднике и оставаться возле владельца);
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- проносить в Павильон спиртные напитки;
- входить с крупногабаритным багажом: более 38 см x 75 см x 45 см;
- проносить в Павильон велосипеды, самокаты, роликовые коньки, электронные средства индивидуальной мобильности;
- прикасаться, перемещать и оказывать любое воздействие на экспонаты (мультимедийные и немультимедийные);
- препятствовать выполнению обязанностей работниками Павильона;
- самостоятельно проводить экскурсии;
- осуществлять аудио- и видеозапись экскурсий;
- оставлять вне гардероба одежду и другое имущество;
- курить (в том числе электронные сигареты, вэйпы и т.д.);
- разводить огонь, использовать любые пожароопасные устройства;
- сорить, бросать какие-либо предметы, выливать жидкость;
- принимать пищу, пить за исключением специально отведенных для этого мест (кафе и точки питания);
- бегать, прыгать;
- перемещаться на велосипедах, самокатах, роликовых коньках и иных средствах индивидуальной мобильности за исключением детских прогулочных колясок и инвалидных кресел-колясок;
- использовать средства звукоусиления (кроме слуховых аппаратов) и прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
- находиться в пачкающей одежде, с багажом, предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей, экспонаты, оборудование и другие устройства Павильона;
- самовольно проникать в служебные помещения Павильона, а также самовольно проходить за ограждения;

– распространять товары, проводить рекламные акции, вести любую коммерческую деятельность без согласия администрации Павильона;

– расклеивать и распространять печатную продукцию.

5.18. Территория ВДНХ оборудована велопарковками – наружными приспособлениями для парковки велосипедов и самокатов. Администрация Павильона не несет ответственности за оставленные на данных велопарковках вблизи Павильона средства передвижения.

5.19. С целью обеспечения безопасности представители службы, привлеченной для обеспечения безопасности Павильона, вправе осуществлять контроль посетителей и ручной клади посетителей как визуально, так и с применением металлодетекторов и иных специальных приборов и устройств.

5.20. Фото- и видеосъемка на территории Павильона с применением любительской техники разрешена. Для проведения съемки с применением профессиональной техники необходимо предварительное согласование с администрацией Павильона по официальному запросу.

5.21. При пользовании мобильными телефонами посетители Павильона должны учитывать интересы окружающих.

5.22. В случае возникновения угрозы безопасности для посетителей Павильона работники Павильона или представители службы, привлеченной для обеспечения безопасности Павильона, вправе потребовать от посетителей незамедлительно покинуть Павильон.

5.23. Посетители, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены с территории Павильона и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

6. Правила посещения экскурсий и мероприятий

6.1. В Павильоне проводятся индивидуальные и групповые экскурсии по предварительной записи, а также образовательные мероприятия.

6.2. Экскурсии и мероприятия в Павильоне проводятся в соответствии с расписанием, указанным на сайтах: <https://vdnh.ru/>, <https://znanie.vdnh.ru/>.

6.3. Экскурсии проводятся только по предварительной записи, заявки принимаются по рабочим дням, с понедельника по пятницу, только на e-mail адрес: tour@vdnh.ru, или позвонить на телефон колл-центра: +7 495 544-34-00.

6.4. Для посещения экскурсии необходимо направить заявку на e-mail адрес: tour@vdnh.ru.

В заявке необходимо указать желаемую дату и время посещения, количество экскурсантов, состав экскурсантов (взрослые, студенты, пенсионеры, дети и т.д.), Ф.И.О. заявителя, e-mail, номер мобильного телефона, получить подтверждение заявки.

Время согласования проведения экскурсии не должно превышать трех дней со дня регистрации Павильоном заявки.

6.5. Аудио- и видеозапись экскурсий без предварительного согласования с администрацией Павильона по официальному запросу запрещена.

7. Временные правила по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

7.1. Вход в Павильон разрешен только после контроля температуры тела с помощью тепловизора или бесконтактного термометра и визуального осмотра работником Павильона. Посетители с температурой тела выше 37 градусов С и (или) имеющие визуальные симптомы респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость) и не имеющие при себе соответствующего медицинского заключения, подтверждающего аллергический или иной хронический характер симптоматики, в Павильон не допускаются.

Порядок возврата денежных средств при этом регламентируется разделом четвертым настоящих Правил.

7.2. Вход в Павильон и нахождение на экспозиции осуществляется только в средствах индивидуальной защиты органов дыхания (масках) на протяжении всего посещения Павильона, включая экскурсию.

7.3. Необходимо соблюдение социальной дистанции 1,5–2 м на протяжении всего посещения, включая экскурсию.

7.4. На входе и выходе из Павильона рекомендуется обработать руки антисептиком.

7.5. В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) часть экспонатов и зон экспозиции Павильона могут быть временно закрыты для посещения.

8. Ответственность

8.1. Ответственность посетителей:

8.1.1. Посетитель несет ответственность, в том числе имущественную, за любой ущерб, причиненный своими действиями другим посетителям или имуществу Павильона.

8.1.2. Поведение посетителя на территории Павильона не должно мешать другим посетителям и работникам Павильона либо иным лицам, представлять угрозу безопасности их жизни, здоровью либо в той или иной форме ограничивать их свободу. За вышеуказанные действия посетитель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.3. Посетитель, сопровождающий в Павильоне ребенка (детей) в возрасте от 0 до 14-ти лет, несет ответственность за его (их) жизнь, здоровье и безопасность, а также за его (их) действия и соблюдение им (ими) общепринятых правил поведения и настоящих Правил.

8.2. Ответственность Павильона:

8.2.1. Для обеспечения безопасности посетителей Павильона и сохранности имущества Павильон оборудован системой видеонаблюдения.

8.2.2. При ухудшении самочувствия, а также при несчастном случае для получения медицинской помощи или вызова бригады скорой медицинской помощи необходимо обратиться к работникам Павильона или представителям службы, привлеченной для обеспечения безопасности Павильона.

8.2.3. Павильон не несет ответственности:

- за здоровье посетителей, несчастные случаи и травмы в Павильоне;

- за сохранность и целостность имущества посетителей, оставленного на территории Павильона без присмотра;
- за билеты, приобретенные не в кассах КП «ВДНХ», не на сайтах <https://vdnh.ru/>, <https://znanie.vdnh.ru/>;
- за утерю билетов и их возможное использование третьими лицами;
- за последствия, возникшие в случае несоблюдения Правил.

8.2.4. Контроль за соблюдением Правил возлагается на работников Павильона и представителей службы, привлеченной для обеспечения безопасности Павильона.

8.2.5. В случае нарушения любого из пунктов Правил работники Павильона и/или представители службы, привлеченной для обеспечения безопасности Павильона, имеют право потребовать от посетителя немедленно покинуть территорию Павильона без возмещения стоимости всех оплаченных услуг.

Приложение 4
к приказу КП «ВДНХ»
от 28 февраля 2022 г.
№ КП-01-68/22

Генеральному директору
КП «ВДНХ»

от _____
(Фамилия)

(Имя, Отчество)

**Заявление № _____
на выдачу вещей в гардеробе в случае утраты номерного жетона**

В связи с утратой номерного жетона № _____ прошу выдать мне мои вещи:

(перечислить характерные признаки личных вещей)

Паспортные данные:

Контактный номер телефона:

Предположительное место, зона, где был потерян жетон:

На обработку и хранение персональных данных в рамках исполнения настоящего заявления согласен.

« _____ 202 ____ г.

Личная подпись _____

Приложение 5
к приказу КП «ВДНХ»

от 28 февраля 2022
№ КД-ОЛ-69/22

**Акт № _____
на выдачу вещей в гардеробе в случае утраты номерного жетона**

Я, _____
(Ф.И.О.)

(должность)

в присутствии _____ на основании
(должность, Ф.И.О.)
заявления № _____ выдал вещи из гардероба _____
(Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Выдал:

_____ / _____ /
(подпись) / (расшифровка)

Принял:

_____ / _____ /
(подпись заявителя) / (расшифровка)