



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ВЫСТАВКА ДОСТИЖЕНИЙ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»

ПРИКАЗ

г.Москва

26 мая 2021 г.

№ РД-04-194/21

**Об утверждении Регламента
взаимодействия структурных
подразделений при реализации
проекта «Сад Молодоженов»**

В целях реализации проекта «Сад Молодоженов», направленного на привлечение молодоженов и семейных пар к благоустройству территории Выставки достижений народного хозяйства (далее – Проект), а также оптимизации взаимодействия структурных подразделений акционерного общества «Выставка достижений народного хозяйства» при реализации Проекта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Регламент взаимодействия структурных подразделений при реализации проекта «Сад Молодоженов» на территории Выставки достижений народного хозяйства» (приложение 1) (далее – Регламент).

1.2. Правила участия в проекте «Сад Молодоженов» (далее – Правила) (приложение 2).

2. Департаменту капитального ремонта и строительства выполнить работы по благоустройству площадки, используемой для реализации Проекта, в срок **до 30 июня 2021 г.**

3. Департаменту стратегического развития и управления территориями:

3.1. Разработать схему высадки саженцев деревьев (с нумерацией лунок) на площадке, используемой при реализации Проекта, и предоставить вышеуказанную схему в Департамент эксплуатации имущественного комплекса в срок **до 4 июня 2021 г.**

3.2. Определить место размещения на территории ВДНХ интерактивной стелы с информацией о Проекте, а также разработать макеты подарочного сертификата на участие в Проекте и малой таблички для размещения информации об участниках Проекта в срок **до 30 июня 2021 г.**

4. Департаменту эксплуатации имущественного комплекса обеспечить подготовку лунок для высадки и наличие саженцев деревьев по количеству лунок на площадке, используемой для реализации Проекта, в срок до **30 июня 2021 г.**

5. Департаменту общественных связей и рекламы разместить информацию о Проекте во всех медиаресурсах ВДНХ, а также обеспечить публикацию Правил на сайте ВДНХ www.vdnh.ru в срок до **18 июня 2021 г.**

6. Департаменту информационных технологий установить интерактивную стелу с информацией о Проекте в срок до **30 июня 2021 г.**

7. Руководителям всех структурных подразделений, задействованных в реализации Проекта, определить ответственных лиц в целях исполнения Регламента в срок до **28 мая 2021 г.**

8. Департаменту по работе с персоналом и социальной политике ознакомить работников АО «ВДНХ» с настоящим приказом под подпись.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора, курирующего вопросы управления имуществом.

Генеральный директор
АО «ВДНХ»



С.Ю.Шогуров

Регламент
взаимодействия структурных подразделений при реализации проекта
«Сад Молодоженов» на территории Выставки достижений народного хозяйства

1. Термины и определения

1.1. **Общество** – акционерное общество «Выставка достижений народного хозяйства» (далее – Общество), обеспечивающее оказание услуг по организации церемоний высадки именных саженцев деревьев в рамках реализации проекта «Сад Молодоженов».

1.2. **Сад молодоженов** – проект Общества, направленный на привлечение молодоженов и семейных пар к благоустройству территории Выставки достижений народного хозяйства путем предоставления возможности участия в церемонии высадки именных саженцев деревьев (далее – Проект).

1.3. **Участники проекта** – физические лица: молодожены и семейные пары, заинтересованные в предоставлении Обществом возможности участия в церемонии высадки именных саженцев деревьев в рамках реализации Проекта, регистрирующие брак во Дворце Бракосочетания ВДНХ.

1.4. **Церемония высадки именных саженцев деревьев** – торжественное мероприятие, организованное Обществом для участников проекта, направленное на благоустройство территории Выставки достижений народного хозяйства, участие в котором предусмотрено на основании подарочного сертификата.

1.5. **Подарочный сертификат** – документ, предоставляющий право участия в церемонии высадки именных саженцев деревьев путем предоставления Обществом комплекса услуг на безвозмездной основе, включая предоставление необходимого инвентаря для высадки, размещение информации о молодоженах и семейных парах, осуществивших высадку саженцев деревьев, на интерактивном стенде и малых табличках вблизи каждого дерева, проведение фото- и видеосъемки церемонии, освещение церемонии на сайте и в социальных сетях ВДНХ и/или в иных средствах массовой информации. Услуги оказываются молодоженам в общем или индивидуальном порядке в соответствии с договоренностью Сторон.

1.6. **Структурные подразделения** – ответственные департаменты Общества, задействованные в реализации Проекта:

ДУИ – Департамент управления имуществом;

ДСРиУТ – Департамент стратегического развития и управления территорией;

ДЭиК – Департамент эксплуатации имущественного комплекса;

ДОСиР – Департамент общественных связей и рекламы;

ДИТ – Департамент информационных технологий.

1.7. **Ответственное лицо структурного подразделения** – ответственное лицо каждого конкретного структурного подразделения, назначенное для ведения работы по обеспечению реализации Проекта.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок организации и обеспечения реализации Проекта, предоставления права молодоженам и семейным парам участия в церемонии высадки именных саженцев деревьев, а также определяет порядок взаимодействия и зоны ответственности структурных подразделений Общества, задействованных в реализации Проекта.

2.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом Общества и локальными нормативными актами Общества.

3. Порядок и сроки реализации Проекта

3.1. Срок реализации проекта устанавливается с 1 июля 2021 г. и до момента высадки всех саженцев деревьев в соответствии с количеством лунок на площадке, используемой под реализацию Проекта.

3.2. Церемония высадки именных саженцев деревьев организуется Обществом в период с 1 сентября по 20 октября и с 1 апреля по 20 мая ежегодно при условии установления температуры наружного воздуха не ниже -5 °С.

4. Порядок предоставления права участия в Проекте

4.1. В целях участия в Проекте и организации проведения церемонии высадки именных саженцев деревьев потенциальные участники Проекта обращаются в Общество с заявкой на участие в Проекте (далее – Заявка).

4.2. Прием Заявок Обществом осуществляется в письменном виде во Дворце Бракосочетания ВДНХ.

4.3. Все поступившие Заявки подлежат обработке и учету в Обществе Департаментом управления имуществом. По факту обработки и учета Заявок вышеуказанное структурное подразделение направляет их на рассмотрение в адрес ДСРиУТ.

4.4. Заявки рассматриваются коллегиально ответственными лицами ДСРиУТ и ДУИ. Порядок, а также срок рассмотрения и удовлетворения заявок осуществляется Обществом в соответствии с Правилами участия в Проекте.

4.5. По итогам удовлетворения заявок на участие в Проекте ДСРиУТ обеспечивает изготовление подарочных сертификатов участникам Проекта и предоставляет их в ДУИ.

4.6. Передача сертификатов и дальнейшее взаимодействие с участниками Проекта по вопросу организации и проведения церемонии высадки именных саженцев деревьев возлагается на ДУИ.

5. Обязанности структурных подразделений при реализации Проекта

5.1. Не позднее 10-го числа месяца, предшествующего месяцу церемонии высадки именных саженцев деревьев, ДУИ передает данные о поступивших заявках в ДОСиР в формате таблицы с номерами и Ф.И.О. заявителей.

5.2. ДОСиР размещает информацию про «Сад Молодоженов» на основном интернет-ресурсе ВДНХ (основном сайте) в разделах «Места», «События», «Новости».

5.3. ДОСиР с 10-го по 15-е число месяца, предшествующего месяцу церемонии

высадки именных саженцев деревьев, размещает анонсирующую информацию на интернет-ресурсах ВДНХ (социальные сети) и в день проведения конкурса путем использования специализированного сервиса генератора случайных чисел определяет фамилию победителя – участника Проекта. Информация о победителях размещается на интернет-ресурсах ВДНХ (социальные сети) в формате публикации в ленте и «сторис» в рубрике «#СадМолодоженов» в течение 60 минут после определения фамилии победителя – участника Проекта.

5.4. Не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней до проведения церемонии высадки именных саженцев деревьев (далее – Церемония) ДУИ передает информацию о необходимости участия ответственных лиц структурных подразделений в ДСРиУТ, ДЭиК и ДОСиР.

Вышеуказанная информация в обязательном порядке содержит следующие данные:

- дату и время проведения Церемонии;
- данные о количестве пар – участников Церемонии;
- Ф.И.О. пар – участников Церемонии;
- информацию о распределении лунок участникам Церемонии в соответствии со схемой высадки саженцев деревьев;
- информацию о необходимости участия в Церемонии лиц, ответственных за благоустройство территории Общества.

5.5. ДСРиУТ в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующей информации от ДУИ осуществляет изготовление малых информационных табличек с указанием Ф.И.О. по количеству пар – участников Церемонии и передает их в ДЭиК.

5.6. В день проведения Церемонии ответственное лицо ДУИ обеспечивает участникам Проекта доступ на территорию ВДНХ и сопровождение к месту организации Церемонии.

5.7. ДЭиК в срок не позднее одного часа до момента начала Церемонии обеспечивает подготовку саженцев деревьев, лунок для высадки, инвентаря, необходимого для высадки, а также информационных табличек с Ф.И.О. пар – участников Церемонии и осуществляет их доставку к месту проведения вышеуказанной церемонии.

5.8. ДЭиК обеспечивает присутствие на Церемонии ответственных лиц, которые при необходимости оказывают помощь парам – участникам Церемонии в высадке саженцев деревьев, а также размещении малых информационных табличек с Ф.И.О. пар – участников Церемонии.

5.9. ДОСиР в срок не позднее 20 (двадцати) минут до момента начала Церемонии обеспечивает прибытие фотографа (видеографа) с целью проведения фото- и видеосъемки Церемонии и ее участников.

5.10. ДОСиР в срок не позднее одного рабочего дня с даты проведения Церемонии размещает информацию и фотографии Церемонии в социальных сетях ВДНХ.

5.11. ДОСиР в срок не позднее трех рабочих дней с даты проведения Церемонии обеспечивает передачу фото- и видеоматериалов ответственному лицу ДУИ (при необходимости).

5.12. ДУИ обеспечивает передачу фото- и видеоматериалов о Церемонии участникам Проекта посредством направления указанных материалов на адреса электронной почты участников Церемонии.

5.13. ДСРиУТ в срок не позднее одного рабочего дня с даты проведения Церемонии передает в ДИТ данные о необходимости изменения информации об участниках Проекта с указанием:

- Ф.И.О. пар – участников прошедшей Церемонии;
- информации о распределении лунок участниками Церемонии в соответствии со схемой высадки саженцев деревьев.

5.14. ДИТ в срок не позднее двух рабочих дней с даты получения от ДСРиУТ информации, указанной в п.5.10 настоящего Регламента обеспечивает внесение соответствующих изменений в информацию об участниках Проекта, размещенную на интерактивной стене.

5.15. Ответственность за надлежащий уход за деревьями, высаженными в рамках реализации Проекта, включая, но не ограничиваясь подкормку, полив, рыхление, прополку, своевременное удаление сухих листьев и ветвей, несет ДЭиК.

5.16. ДУИ осуществляет сводный учет выданных и использованных сертификатов и контроль за реализацией Проекта.

6. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Регламента

6.1. За несоблюдение требований настоящего Регламента, включая сроки выполнения обязанностей структурных подразделений при реализации Проекта, виновные должностные лица Общества несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент вводится в действие с момента его утверждения.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, регулируются другими распорядительными документами Общества и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Дополнения и изменения в настоящий Регламент вносятся на основании соответствующего приказа.

Правила участия в проекте «Сад Молодоженов»

1. Общие положения

1.1. **Общество** – акционерное общество «Выставка достижений народного хозяйства», обеспечивающее оказание услуг по организации церемоний высадки именных саженцев деревьев в рамках реализации проекта «Сад Молодоженов».

1.2. **Сад молодоженов** – проект Общества, направленный на привлечение молодоженов и семейных пар к благоустройству территории Выставки достижений народного хозяйства путем предоставления возможности участия в церемонии высадки именных саженцев деревьев (далее – Проект).

1.3. **Участники проекта** – физические лица: молодожены и семейные пары, заинтересованные в предоставлении Обществом возможности участия в церемонии высадки именных саженцев деревьев в рамках реализации Проекта, регистрирующие брак во Дворце бракосочетания ВДНХ.

1.4. **Церемония высадки именных саженцев деревьев** – торжественное мероприятие, организованное Обществом для участников проекта, направленное на благоустройство территории Выставки достижений народного хозяйства, участие в котором предусмотрено на основании подарочного сертификата.

1.5. **Заявка** – документ, поступающий от потенциальных участников проекта, о желании принять участие в церемонии высадке именных саженцев деревьев.

1.6. **Сертификат** – документ, предоставляющий право участия в церемонии высадки именных саженцев деревьев путем предоставления Обществом комплекса услуг на безвозмездной основе, включая предоставление необходимого инвентаря для высадки, размещение информации о молодоженах и семейных парах, осуществивших высадку саженцев деревьев, на интерактивном стенде и малых табличках вблизи каждого дерева, проведение фото- и видеосъемки церемонии, освещение церемонии на сайте и в социальных сетях ВДНХ и/или в иных средствах массовой информации. Услуги оказываются молодоженам в общем или индивидуальном порядке в соответствии с договоренностью Сторон.

1.7. **Свидетельство** – документ, подтверждающий участие в проекте «Сад Молодоженов».

1.8. **Сервис** – участие в проекте «Сад Молодоженов».

1.9. **Ответственное лицо Общества** – сотрудники Общества, задействованные в реализации Проекта: сотрудники Департамента управления имуществом и Департамента эксплуатации имущественного комплекса.

1.10. Настоящие правила участия в проекте «Сад Молодоженов» (далее – Правила) устанавливают состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действия) и (или) принятия решений по участию в Проекте, осуществляемых по заявлению участников Проекта в письменном виде.

1.11. Действия, установленные настоящими правилами, осуществляются с использованием персональных данных участников Проекта.

1.12. Участие в проекте осуществляется бесплатно.

2. Состав, порядок и сроки выполнения процедур (действий) при предоставлении Сервиса

2.1. В целях участия в Проекте и организации проведения церемонии высадки именных саженцев деревьев потенциальные участники Проекта обращаются в Общество с заявкой на участие в Проекте (далее – Заявка).

2.2. Прием Заявок на высадку именных саженцев деревьев осуществляется Обществом в письменном виде за два и более месяцев до даты церемонии бракосочетания. Место приема Заявки на участие в проекте – Дворец бракосочетания ВДНХ (129344, Москва, р-н Останкинский, пр-т Мира, д 119, стр. 421).

2.3. Информация, необходимая для подачи заявления на участие в Проекте:

- Ф.И.О. участников Проекта;
- дата регистрации брака во Дворце бракосочетания ВДНХ;
- контактный номер телефона;
- электронная почта.

2.4. Перечень информации, необходимой для подачи Заявки на участие в Проекте, является исчерпывающим.

2.5. Обработка Заявки осуществляется ответственным лицом Общества в течение 15 минут после получения Заявки от участника Проекта.

2.6. После обработки Заявки ответственное лицо Общества выдает участнику Проекта письменное подтверждение о поступлении Заявки. Письменное подтверждение содержит следующую информацию:

- данные заявителя;
- дату принятия Заявки;
- порядковый номер участника Проекта;
- желаемый месяц высадки дерева.

2.7. С 10-го по 15-е числа месяца, предшествующего месяцу церемонии высадки именных саженцев деревьев, на официальном сайте ВДНХ путем использования генератора случайных чисел определяется номер победителя – участника Проекта.

2.8. Информация о победителе-участнике Проекта публикуется на официальном сайте Общества.

2.9. С даты определения победителя – участника Проекта в срок не более 5 рабочих дней ответственный сотрудник Общества направляет информацию о выдаче сертификата на участие в церемонии высадки именных саженцев деревьев победителю – участнику Проекта.

2.10. С даты определения победителя – участника Проекта, но не более 35 дней победитель – участник Проекта забирает сертификат об участии в церемонии высадки именных саженцев деревьев во Дворце бракосочетания ВДНХ. В случае если в указанный период сертификат не был получен победителем – участником Проекта по причинам, не зависящим от Общества, сертификат подлежит аннулированию.

2.11. Сертификат содержит следующую информацию:

- данные участников Проекта;
- породу высаживаемого дерева;
- дату и место (номер лунки) высадки дерева;
- срок действия.

2.12. Срок действия сертификата – один год с момента получения сертификата победителем – участником Проекта.

2.13. В течение срока действия сертификата, но не менее чем за 30 дней до его истечения и не менее чем за 20 дней до желаемой даты проведения церемонии высадки именных саженцев деревьев победитель – участник Проекта сообщает в Общество о желаемой дате высадки дерева.

2.14. Торжественная высадка дерева проводится участниками Проекта с присутствием сотрудника Общества, ответственного за высадку дерева.

2.15. Не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения церемонии высадки именных саженцев деревьев ответственный сотрудник Общества направляет в адрес участника Проекта (посредством электронной почты или мобильной связи) информацию о точной дате, времени и месте высадки дерева и приглашение принять участие в торжественном мероприятии 2.15. Не позднее чем за три календарных дня до даты проведения церемонии высадки именных саженцев деревьев ответственный сотрудник Общества направляет участнику Проекта напоминание о точной дате, времени и месте высадки дерева.

2.16. Церемония высадки именных саженцев деревьев организуется Обществом в период с 1 сентября по 20 октября и с 1 апреля по 20 мая ежегодно при условии установления температуры наружного воздуха не ниже -5 °С.

2.17. Общество оставляет за собой право выбора номера лунки высадки дерева и вида высаживаемого дерева.

2.18. Торжественная высадка дерева проводится участниками Проекта с присутствием сотрудника Общества, ответственного за высадку дерева.

2.19. Для высадки используются следующие породы деревьев: яблони, груши, вишни, черешни.

2.20. Уход за высаженным деревом осуществляется исключительно сотрудниками Общества в целях правильного развития и предотвращения гибели растения.

2.21. Торжественное мероприятие проводится в дни церемонии высадки именных саженцев деревьев.

2.22. Должностное лицо Общества, ответственное за предоставление Сервиса, осуществляет:

- взаимодействие с заявителем посредством электронной почты и/или номера контактного телефона;
- координацию и контроль за проведением мероприятий по высадке деревьев, в том числе с участником Проекта;
- участвует в организации и координации торжественных мероприятий.

2.23. Основанием для выдачи свидетельства являются высадка дерева и проведение торжественного мероприятия.

2.24. Должностное лицо, ответственное за предоставление сервиса, осуществляет формирование свидетельства на бумажном носителе.

2.25. Должностное лицо, ответственное за предоставление сервиса, выдает участнику Проекта свидетельство в день проведения торжественного мероприятия по факту высадки дерева.

2.26. Свидетельство содержит следующую информацию:

- данные участников Проекта;
- породу высаженного дерева;
- дату и место (номер лунки) высадки дерева.

3. Восстановление высаженных деревьев

3.1. Мониторинг за состоянием и развитием высаженных деревьев осуществляется сотрудниками Общества.

3.2. Участники проекта «Сад Молодоженов» могут сообщить в Общество об изменении состояния высаженного дерева посредством электронной почты и/или номера контактного телефона.

3.3. Возможность восстановления высаженных деревьев осуществляется в течение трех лет с даты высадки дерева в случае:

3.3.1. Повреждения дерева вандальными действиями, приводящими к прекращению дальнейшего роста и развития дерева.

3.3.2. Повреждения высаженных деревьев в результате погодных условий, приводящих к прекращению дальнейшего роста и развития дерева.

3.3.3. Неприживаемости дерева.

3.4. Общество информирует участников Проекта посредством электронной почты и/или номера контактного телефона о каждом случае необходимости восстановления дерева с указанием сроков проведения работ.

3.5. Восстановление деревьев осуществляется в ближайший рекомендованный период (весна/осень) с момента установления такой необходимости.

3.6. Восстановление осуществляется с применением посадочного материала (деревьев) той же породы и в соответствии с параметрами поврежденного дерева на момент первоначальной высадки.

3.7. Общество направляет участникам Проекта фотографии восстановленных деревьев посредством электронной почты и/или номера контактного телефона.